

Tidsplan for 2022-flytning

Parathed 1:
Den mentale udflytning

Parathed 2:
Nye arbejdsgange og samarbejder

Oplæring & Træning +
Aktivering & Flytning

På plads
i de nye rammer



2021

2022

Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov
<p>Viden om de nye rammer og forandringer</p> <p>Planlægning af forandringsarbejdet</p> <p>Dialog om de største forandringer og bekymringer og muligheder</p> <p>Deltagelse i tværgående parathedsarbejde (fx vedr. rumnummerering, skyllerumsfunktioner, medicinrum osv.)</p> <p>Inventarregistrering ved eksternt firma</p> <p>Fastlæggelse af afdelingens fysiske rammer og afklaring af særlige flytte-udfordringer</p> <p>Indledende flyttemøder, fastlæggelse af flytte-rækkefølge</p>				<p>Udvikling og beskrivelse af nye arbejdsgange</p> <p>Revision af samarbejdsaftaler med andre afdelinger og tværgående funktioner, reviderede vejledninger mv.</p> <p>Fremskudt implementering af udvalgte arbejdsgange eller teknologier</p> <p>Detaljeret flytteplanlægning, fx patientflytningen og flyt af særligt udstyr</p> <p>Detaljeret flytteplanlægning – rum til rum</p> <p>Aktiveringsplaner udarbejdes (opfyldning, rengøring, oplæring/træningsplaner)</p> <p>Aftaler om akutindtag og aktivitet umiddelbart før og under flytning</p> <p>Oprydning indledes</p>				<p>Oplæring i nye systemer og teknik</p> <p>Træning af arbejdsgange i den nye bygning</p> <p>Klinisk godkendelse af bygningen inden ibrugtagning</p> <p>Oprydning/Udsmidning</p> <p>Flytteopgaver (labels, nedpakning osv.)</p> <p>Plan for kommandocentral og kommunikationsveje under flytning</p> <p>FLYTNING</p>				<p>Implementering af nye arbejdsgange og systemer</p> <p>Justering af nye arbejdsgange</p> <p>Fejring og fokus på trivsel</p> <p>Eventuelle fejlrettelser: it, bygning</p> <p>Efterjustering af indretning/placering af inventar</p>					