

**Uddannelsesprogram
Lægehuset Skomagerterrækken
Region Sjælland
Almen Medicin
Introduktionsstilling**

Godkendt 12. januar 2026
Maria-Kathrine Aastrup Ovesen

Indhold

1. Indledning, "Hilse på møde", velkomstbrev, praksisbeskrivelse og personalehåndbog for Lægehuset Skomagerløkken, ansættelseskontrakt og vilkår med Regionerne, herunder registrering af fravær	3
2. Uddannelsesophold læringsstrategier og uddannelsesplan	3
Supervision	4
Direkte supervision	4
Indirekte supervision	4
Undervisning:	4
3. Kompetencevurdering/evaluering	4
4. Kursusaktivitet, en oversigt og lægevagt	6
Specialespecifikke kurser	6
Generelle kurser	7
Kurser efter eget valg	7
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse og karrierevejledning	7
6. Nyttige kontakter	7
7. Referencer og bilag	8

1. Indledning

Dette er uddannelsesprogrammet for introlæger i Lægehuset Skomagerløkken. Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i almen medicin beskriver selve uddannelsen og hvilke kompetencemål, du som uddannelseslæge skal igennem.

Uddannelsesprogrammet i Lægehuset Skomagerløkken beskriver hvorledes, dette specifikt opnås i vores lægehus.

Lægehuset Skomagerløkken praksisbeskrivelse, personalehåndbog samt velkomstbrev:



velkomstbrev udd.
læge 2024 skomager



praksisbeskrivelse
SHRR 2025.docx



Personalehåndbog
2025.docx

Du har indgået ansættelse kontrakt med Regionen, de er derfor din arbejdsgiver, så det er dem du skal kontakte vedr. ansættelses retlige spørgsmål og vilkår, det er derfor også Regionen du skal indberette dit fravær til.

Regionen ønsker at du 2 gange hver måned skal du udfylde Regionens fraværsliste i Mine Apps. "mineapps"

Lægehuset Skomagerløkken og vi som din tutor står klar til at hjælpe, vejlede og give dig de bedste forudsætninger for at få et udbytterigt uddannelsesforløb, blive en dygtigere læge, herunder opnå dine kompetencer i et trygt og godt læringsmiljø. Vores forventninger til dig er at du er indstillet på at uddannelse er noget man tager og ikke automatisk får. Derudover står Regionens DYNAMU'er og AMU'er til rådighed for såvel dig som uddannelse læge som for os som tutorer, med råd vejledning og inspiration.

Vi glæder os til at indvie dig i vores fantastiske speciale og bidrage til din udvikling.

2. Uddannelsesophold, læringsstrategier og uddannelsesplan.

Under dit uddannelsesophold i Lægehuset Skomagerløkken er der fastsat tre hovedvejledningssamtaler.

Uddannelsesplan: I løbet af de første to uger, ligger den første samtale, her skal du i fællesskab med din tutor udarbejde din individuelle uddannelsesplan, der vil efterfølgende være afsat 30 min til at du kan udarbejde den endelige version. Mellem de tre hovedvejledningssamtaler vil der være løbende justerings samtaler med løbende gennemgang og godkendelse af kompetencer iht. din individuelle uddannelsesplan. I uddannelsesplanen kigger vi på hvorledes du opnår kompetencerne, det kan fx være følge kronikker konsultation ved sygeplejersken. Følge øvrige personale i forhold til indsigt i deres arbejdsgange, organisering af arbejdsgange i lægehuset, samt udførelse af parakliniske procedurer. Ved 1 hovedvejledningssamtale vil vi også drøfte om der er kompetencer som du ønsker at opnå udover de nævnte i www.uddannelselæge.dk.

Det anbefales at du opnår 2-4 læringsmål månedligt således at du i den sidste måned af dit ophold har opnået godkendelse af alle de obligatoriske kompetencer. Du kan med fordel udarbejde en tidslinje hvor du placere de enkelte kompetencer, med kompetenceevalueringsmetode og plan for hvorledes du opnår dem.

Tilbydes at lave testen for "læringsstrategi"

Supervision: Du vil dagligt have afsat en ½ time supervision med din tutorlæge eller daglige vejleder.

Direkte supervision: Planlægges ad hoc og individualiseret i forhold til den enkeltes uddannelseslæges personlige behov. (Direkte supervision betyder at tutorlægen sidder med i konsultationen og agerer "som flue på væggen")

Indirekte supervision: Vi gør stor brug af video supervision. Ved kompetencer såsom "skabe rammer for god kommunikation, tillid og individualisering" er video et særdeles godt arbejdsredskab. Vi stiller kamera til rådighed som benyttes til formålet. Der skal forud for videooptagelsen udfyldes en blanket med samtykke fra patienten.

Vi oplever et stort læringsudbytte ved brug af videosupervision og benytter dette til godkendelse af flere kompetencer.

Alternativt kan benyttes Supervisionsportalen, som er en app det downloades til ens telefon. Når man har registreret sig via laeger.dk, så kan uddannelseslægen benytte sin egen mobil telefonen til GDPR sikkert at optage konsultationer, som derefter kan gennemgås med vejlederen, enten på en computer eller en telefon. Videoerne bliver kun glemt i 3 mdr. ad gangen og ens bruger nedlægges automatisk, når uddannelsesstillingen er ophørt.

Undervisning: Under dit uddannelsesophold skal du undervise to gange. Her vil du i fællesskab med din tutorlæge vælge emne samt drøfte, hvorledes en undervisningsseance opbygges og formidles.

3.Kompetencevurdering/evaluering

Kompetencevurdering; For hvert læringsmål i målbeskrivelsen er der beskrevet kompetenceevalueringsmetode. Alle tutorlæger har været på kursus i de kompetenceevaluering og vurdering herunder anvendelse af vurderingsskemaerne, der benyttes for såvel intro- som hoveduddannelsen i almen medicin. Evalueringsmetoderne og tilhørende kompetencevurderingsskemaer skal benyttes ved kompetencevurderingen af et uddannelsesmål.

Uddannelsesaktivitet for kompetenceopnåelse, evaluering og vurdering i Lægehuset Skomagerstræket

NR	Kompetence	Uddannelsesaktivitet	Vurdering
1	Individualisering	Introduktion i DSAM generelle kliniske vejledninger, SST's vejledninger og anbefalinger, lægehåndbogen og klinikkens instrukser. Patientkonsultationer Kompetencen drøftes løbende under den daglig supervision video, justeringssamtalerne.	KV1 (vejledersamtale)
2	Tillid	Kendskab til konsultationsprocessen, asymmetriske rollefordeling- og relationer i konsultationen, Patientkonsultationer	KV1 (vejledersamtale)

		Kompetencen drøftes løbende under den daglig supervision video, justeringssamtalerne.	
3	Samarbejde internt i praksis	Deltagelse i "Kursus vejledning i klinikken" uddannelse læge fremlæggelse hovedbudskaberne/udbytte fra kurset. Introduceres til de forskellige personalers roller, arbejdsopgaver og arbejdsgangen og kommunikationsflowet i klinikken Daglige konference. Patientkonsultation herunder plan for opfølgning, svar, tilkald af tutorlæge, behov for uplanlagt hjælp fra personalet Kompetencen drøftes løbende under den daglig supervision Og ved justeringssamtalerne.	KV3 (360 graders evaluering)
4	Forebyggende børneundersøgelser	Introduktion til og gennemlæsning af SST's anbefaling om "Forebyggende sundhedsyndelser til børn unge og deres forældre.", enæring til spædbørn og småbørn SSI "Det danske børnevaccinationsprogram." Klinikkens instrukser og fraser. Følge med tutor læge til børneundersøgelse inden udd. Læge varetager BUS selvstændig. Patient konsultationer Dagligt konference og supervision. Video. Kende til "profylakse" aftalen Kommunal og regional opgavefordeling	KV2 (observation) x2 + KV1 efterfølgende
5	Patienten med kronisk sygdom	DSAM's kliniske vejledninger Klinikkens instrukser og fraser. Følge klinikkens kronikker-sygeplejerske KOL, DM. Kendskab til forløbsprogrammerne og deres anvendelse. De regionale medicinstatistikker Regional medicinrådgivningslinje. Seponeringslisten Praksisbesøg Patientkonsultation Opspore kronisk sgd. og varetage årskontroller.	KV1
6	Den febrile patient	Introduktion til DSAM kliniske vejledninger, lægehåndbogen og klinikkens instrukser. SST antibiotika-vejledning Region sj. "Infektioner i almen praksis" Patientkonsultationer Daglig konference	KV1

		Kompetencen drøftes løbende under den daglig supervision video, justeringssamtalerne.	
7	Skabe rammer for god kommunikation	Deltagelse i "Kommunikationskurset" uddannelse læge fremlæggelse hovedbudskaberne/udbytte fra kurset. Anvende lærte kommunikationsteknikker samt konsultationsprocessen Anbef. Udd. Læge "mind map" over kommunikation på forskellige planer Patientkonsultationer Daglig konference Kompetencen drøftes løbende under den daglig supervision video, justeringssamtalerne.	KV2 (observation)x3 + KV1 efterfølgende
8	Undervisning	Der skal planlægges undervisning x 2 i løbet af opholdet. Det kan fx være internt i klinikken, ved 12 mands møder el. ved en sparringgruppe-møde i klinikken. Gennemgang af alm teori om opbygning og formidling forud for undervisningen og efterfølgende evaluering.	KV5

4.Kursusaktivitet:

1) En oversigt, under din intro-stilling skal du på følgende kurser:

- Regionalt introduktionskursus: 1 dag for ny ansatte læger i Regionen.
- Obligatoriske kurser: Vejledning i klinikken/Pædagogik II: 2 dage i introstillingen. Her skal du tilmelde dig i "Plan2learn"
- Introsparringsgrupper: ½ dag hver 3. torsdag i måneden. Intro-sparringsgrupper koordineres og administreres af Koncern HR Lægeuddannelsen.
- Temadage : Der afholdes i Syd 1 lokal temadag pr. halvår hvor både intro- og hoveduddannelseslæger deltager.

Obligatoriske lægekurser, intro- og temadage i Region Sjælland administreres af Koncern HR Uddannelse og Udvikling (KHRUU).

Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) og organiseres via DSAM. Se mere på speam.dk

Generelle kursusoplysninger:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen/kurser>

2) Kurser Lægehuset Skomagerrækken og kurser efter eget valg

Lægehuset Skomagerrækken har uddannelses dage to gange årligt henholdsvis i januar og juni måned, med efterfølgende socialt arrangement.

Der personalemøde hver anden uge.

Der tilbydes deltagelse i 12 mandsmøde.

Løbende undervisning internt i klinikken.

Praksisbesøg, Regionale.

Uddannelsespulje Syd for almen medicin

Som uddannelseslæge i Region Sjælland i den sydlige del af regionen, så har du som uddannelseslæge ret til 2 kursusdage udover de obligatoriske kurser i den lægelige videreuddannelse. Disse kursusdage kunne med fordel benyttes til uddannelsesdage hos en privat praktiserende speciallæge.

3) Deltagelse i lægevagten

3 ledsage køre-kons vagter. Du skal kontakte [lægevagt:](mailto:laegevagt.vagtplan@rregionsjaelland.dk)
laegevagt.vagtplan@rregionsjaelland.dk

5.Evaluering af den lægelige videreuddannelse og karrierevejledning

Inden du slutter i uddannelse i Lægehuset Skomagerrækken skal du evaluere dit ophold hos os. For at vi kan lære fra uddannelseslæge til uddannelseslæge og eventuelt tilrette planlægningen af et uddannelsesforløb, vil vi meget gerne snakke din evaluering igennem, ligesom vi også meget gerne løbende modtager feedback fra dig til os som uddannelsessted.

Uddannelseslægenes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på www.uddannelseslaege.dk og følges af AMU og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

Karrierevejledning

Foregår løbende under dine vejledersamtaler men både Region og lægeforening tilbyder også karrierevejledning

6.Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlig i Lægehuset er Susanne Hansen og Rikke Raahauge
sh@laegehusetskomagerrækken.dk
rr@laegehusetskomagerrækken.dk

Du kan læse mere om selve den almen medicinske uddannelse i Region Sjælland:
<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/specialer/almen-medicin>

Har du brug for hjælp i din uddannelse er du altid velkommen til at kontakte Lægeuddannelsen i Region Sjælland, - eller en praksisuddannelseskonsultant (AMU) eller den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator (DYNAMU). Du finder kontaktinfo på:
<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/kontakt>

Koncern HR Lægeuddannelsen i Region Sjælland: rs-lvu@regionsjaelland.dk

Velkomstfolder for alle nye I- og H-læger i Almen medicin, Region Sjælland
<http://publikationer.regionsjaelland.dk/laegeuddannelsen/velkomstfolder-til-nye-i-og-h-laeger-version-01052023/>

Yngre læge i Region Sjælland, uddannelses- og arbejdsliv i Region Sjælland;
<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen>

DSAMs vejledning i forhold til kompetencevurdering i speciallægeuddannelsen i almen medicin
<https://www.dsam.dk/uddannelse/specialeuddannelsen-i-almen-medicin/kompetencevurdering>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:
Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat øst
www.laegeuddannelsen.dk

Specialeselskabets hjemmeside
www.dsam.dk og www.fyam.dk

Sundhedsstyrelsen
www.sst.dk

Målbeskrivelsen for introduktionsuddannelsen i almen medicin
Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i almen medicin
https://www.sst.dk/-/media/Fagperson/Uddannelse/M%C3%A5lbeskrivelser/Kliniske-specialer/Maalbeskrivelse-Introduktionsuddannelsen-Almen-Medicin_2013_.ashx?sc_lang=da&hash=541030D3EF11433E248A6BB5508E412B

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse
Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Fyam

7. Referencer og bilag

KV1 Struktureret vejledersamtale

KV2 Struktureret observation af konsultation

KV3 360 graders feedback udleveringsskema

KV4 Struktureret observation af en procedure

UDDANNELSESPLAN

Den uddannelsessøgende udarbejder, i samarbejde med vejleder uddannelsesplanen. Planen opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje. [Vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.](#)

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Dato for næste møde:	
Læringsbehov/interesse	
Læringsmål: Hvilke mål er der for denne tidsperiode?	
Aktiviteter: Hvilke aktiviteter skal der til for at nå målet og hvornår skal de foregå?	
Vurderingskriterier: Hvilken dokumentation skal indsamles for at kunne demonstrere, at målet er nået?	
Obligatoriske kurser der ligger i forløbet:	

RAPPORT OVER LÆRING

Den uddannelsessøgende udarbejder en rapport over det lærte i henhold til uddannelsesplanen efter afslutning af tidsperioden. Rapporten gives til vejlederen senest 3 dage før afsluttende møde og diskuteres. Opbevares af den uddannelsessøgende i porteføljen.

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Læringsmål: Hvilke mål er nået i denne tidsperiode?	
Vurderingskriterier: Hvorledes er det dokumenteret, at målet er nået?	
Mangler: Hvilke mål er ikke nået? Hvorfor? Kan/skal der gøres noget ved det og i så fald hvad/hvordan?	
Refleksion: Tanker og overvejelser over forløbet og det lærte. Visioner for fremtiden, egen og fagets praksis.	