

## **UDDANNELSESPROGRAM FOR KBU LÆGER**

Dette er uddannelsesprogram for KBU-læger i klinik Læge Katrine Rasmussen.

Lægeklinikken har eksisteret siden 1. september 2014 og er en solopraksis i samarbejdspraksis. I klinikken er 1 læge: Katrine Rasmussen, 1 sekretær Tina Frandsen og 2 sygeplejersker: Sanne Sørensen og Inge Hansen. Klinikken ligger i Køge centrum i 500 kvm<sup>2</sup> store nyetablerede lokaler (2020) og er i samarbejde med Læge Tina Hald som også har uddannelse læge i sin klinik.

Se desuden under Praksisbeskrivelsen.

### **Arbejdsgang og arbejdstider:**

Vi aftaler arbejdstiden individuelt. Ugeprogrammet fastlægges for den yngre læge, så det passer med den overenskomstmæssige arbejdstid på 37timer/uge. Fredag slutter vi dog tidligt omkring klokken 12.30

Arbejdsdagen veksler mellem aftale- og akutte patienter. Der afsættes som udgangspunkt minimum 15 minutter til hver patient, men dette tilrettelægges individuelt alt efter kompetencer og erfaring.

Hver mandag holdes 30 minutters personalemøde. Her tages forskellige emner op, problematiske patientcases og der kan være undervisning. Uddannelseslægen vil stå for undervisningen 1 -2 gange i de 6 måneder ansættelsen er.

Klinikken har XMO journalsystem.

Uddannelses lægen har eget konsultationslokale og er selv ansvarlig for at holde det ryddeligt og fylde udstyr op (eks blodprøveglasser, kanyler, plastrer etc) – Der er dog daglig rengøring i klinikken.

### **Omkring introduktion:**

Uddannelseslægen introduceres allerede til klinikken inden ansættelsesstarten. Der bydes til frokost inden opstart.

Den første uge er afsat til introduktion til klinikken, IT systemet, alle apparater, ultralyds app, akutposer, medicinskab, LFU, EKG, prøvetagning, vacciner etc. Dette sker ved at den yngre læge er sammen med både tutorlæge, sygeplejersker og sekretær. Den første uges observere og får uddannelseslægen et indblik i hvordan arbejdsdagen er struktureret.

De første dages planlægges ud fra den yngre læges tidligere erfaringer. Som udgangspunkt sidder uddannelseslægen sammen med tutorlægen/sygeplejerskerne og

følger konsultationerne. Om eftermiddagene er der mulighed for, at den yngre læge øver sig i IT systemet (der en fiktiv patient i systemet, Test Testesen).

De første dage er den yngre læges kalender helt fri, men efter nogle få dage begynder den yngre læge selv at have konsultationer. Der afsættes tilstrækkelig tid og der tages hensyn til arten (sværhedsgraden) af konsultationen.

Oplæring i telefonkonsultationer sker hos sekretær.

### **Introduktionssamtalen:**

Gennemføres indenfor de første 2 uger af ansættelsen. Forud for denne har uddannelseslægen udarbejdet en uddannelsesplan. Der er afsat tid i dagsprogrammet til, at uddannelseslægen kan udarbejde den. Det anbefales, at uddannelseslæge sætter fokus på at opfylde 2 – 4 læringsmål pr. måned, og at de løbende bliver godkendt.

Uddannelsesplanen skal beskrive, hvordan de enkelte mål/kompetencer kan opnås ud fra tidligere erfaringer, baggrund og læringsstil.

Uddannelsesplanen opdateres til midtvejssamtalen. Er vedhæftet sidste side i dette skriv.

### **Uddannelsesmål/kompetencer KBU:**

|     |                                                             |      |
|-----|-------------------------------------------------------------|------|
| 3.  | Gennemføre selvstændig konsultation                         | KV3  |
| 6.  | Sikre sammenhæng i patient forløb, behandling og overgange  | KV6  |
| 7.  | Udføre almen praksis praktiske procedure                    | KV7  |
| 8.  | Anvende almen praksis tekniske udstyr                       | KV8  |
| 11. | Erkende og agere relevant i forhold til behandlingskompl    | KV11 |
| 12. | Agere relevant i henhold til lovgivning og pat sikkerhed    | KV12 |
| 13. | Kommunikere og samarbejde med kolleger og samarbejdspartner | KV13 |
| 14. | Undervise sundhedsprofessionelle                            | KV14 |
| 15. | Reflektere i og over egen og andres praksis                 | KV15 |
| 16. | Planlægge personlig udvikling                               | KV16 |

### **Supervision:**

Direkte supervision: Sker ved "åben dør politik", dvs både tutorlæge, sygepl og sekretær kan til en hver tid spørges. Uddannelses lægen har meget nem adgang til supervision hos tutorlæge. Udover det er der først på morgenen afsat 15 minutter til gennemgang af dagens program. Efter frokost er der 30 minutters supervision. Begge disse supervisionstider er hos Tutorlæge.

Indirekte supervision: cases/problematiske forløb kan gemmes og tages med til supervisionen. Der er også mulighed for at optage konsultationen til senere gennemgang med tutorlæge.

### **Kursusaktivitet:**

Der vil i KBU forløbet være obligatoriske kurser som regionen administrer vi Koncern HR.

Det er vigtig kursusdagene hurtigst muligt bliver lagt ind i klinikkens kalender system

Under KBU-stilling er der sparringsgrupper, typisk hver 3. 4. uge. Her mødes du med andre KBU i området og I besøger hinanden i praksis.

### **Evaluerig:**

Inden KBU-forløbet afsluttes i praksis skal opholdet evalueres. For at vi kan lære fra uddannelses læge til uddannelses læge, vil vi gennemgå evalueringen under Slutevalueringen sidst i opholdet

### **Praksisbeskrivelse:**

Kære kommende uddannelseslæger i Lægeklinikken. På denne side finder I vores velkomstmateriale. Vi ønsker alle vores uddannelses læger velkommen i klinikken

#### **Praksisbeskrivelse for klinikken**

Lægeklinikken deltager i uddannelsen af læger; både i den kliniske basisuddannelse (KBU) og i speciallægeuddannelses af almen praktiserende læger.

Vi prioriterer tutorlægefunktionen i vores daglige hverdag, da vi mener, at tilstedeværelsen af uddannelseslæger i Lægeklinikken er med til at holde os fagligt opdateret og konstant få

os til at reflektere over vores arbejdsgange og tilgangen til patienterne. Vi ønsker derfor den faglige udfordring og arbejdsglæde, som uddannelseslægenes tilstedeværelse i Lægehuset kan bidrage os.

Lægeklinikken har eksisteret siden 1. september 2014 og er en solopraksis i samarbejdspraksis. I klinikken er 1 læge: Katrine Rasmussen, 1 sekretær Tina Frandsen og 2 sygeplejersker: Sanne Sørensen og Inge Hansen.

Vi holder til i Torvebyen 2, beliggende på 1. sal med elevator adgang. Der er ca 450 m<sup>2</sup> som deles med anden sololæge Tina Hald.

### **I lægeklinikken prioriterer vi:**

- Højt fagligt niveau
- God service og patientkontakt
- Konstant faglig opdatering; både personligt og for Lægeklinikken
- En sjov hverdag med et godt arbejdsmiljø

### **Vi tilbyder vores uddannelseslæger:**

- Daglig supervision 30-45 minutter i alt dagligt
- Fokus på dine uddannelsesmål, – og understøtter gerne højere ambitioner
- Fastlagte vejledersamtaler og kompetencevurderinger
- Egen fuldt udstyret konsultationslokale
- Nem og hurtig adgang til "ad hoc" supervision

### **Forventninger til vores uddannelseslæger:**

- Du har lyst til at være en del af lægeklinikken både fagligt og socialt
- Bidrager til læringsdeling med os/udvikling af lægehuset
- Tager ansvar for egen læring; herunder møder velforberedt og selv er med til at opstille mål for deres daglige læring og din personlige uddannelses plan
- Har lyst til at have en sjov og indholdsrig hverdag/arbejdsdag

### **Dagsprogrammet i Lægehuset er typisk:**

|                    |                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| Kl. 08.00 - 09.00: | Telefontid. Uddannelseslægen deltager i telefonkonsultationen. |
| Kl. 09.00 - 09.30: | Planlagte konsultationer                                       |
| Kl. 09.30 - 09.45: | Kaffepause                                                     |
| Kl. 11.00 - 12.00: | Akutte tider                                                   |
| Kl. 12.00 - 12.30: | supervision                                                    |
| Kl. 12.30 - 13.00: | Fælles frokost                                                 |
| Kl. 13.00 - 15.00: | Planlagte konsultationer                                       |
| Kl. 15.30 – 16.00  | Opsamling                                                      |

Hver mandag fra klokken 13.00 – 13.30 er der ugemøde. Her mødes alle i klinikken til snak/gennemgang af problemstillinger, undervisning etc.

Inden du som uddannelseslæge skal starte hos os, vil du modtage et velkomstbrev. Inden dit klinikophold opfordrer vi dig til at komme til forbi en dag til frokost. Så vi alle kan hilse på hinanden. Under dit besøg vil vi også kunne få nogle praktiske detaljer på plads, såsom arbejdstid, ferieønsker, kursusplanlægning mm. Ring til os i god tid og aftal dette.

Når du møder den første dag, vil du desuden for udleveret et uddannelsesprogram for dit ophold hos os.

***Vi glæder os rigtig meget til at have DIG som uddannelseslæge i vores lægehus***

**Klinik adresse:** Lægeklinikken Katrine Rasmussen, Torvebyen 2, 4600 Køge

Tlf. 5663 0708

katrine@katrinerasmussen.dk

Mvh

Katrine Rasmussen

**UDDANNELSESPLAN**

|                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Uddannelsesplan for klinisk ophold<br><br>Afsnit eller afdeling:.....<br><br>Sygehus .....<br><br>Periode fra..... til..... |  |
| Uddannelsessøgende navn:.....<br><br>Vejleder navn: .....<br><br>Dato for mødet: .....<br><br>Dato for næste møde:.....     |  |
| Læringsbehov/interesse                                                                                                      |  |
| Læringsmål:<br><br>Hvilke mål er der for denne tidsperiode?                                                                 |  |
| Aktiviteter:<br><br>Hvilke aktiviteter skal der til for at nå målet og hvornår skal de foregå?                              |  |
| Vurderingskriterier:<br><br>Hvilken dokumentation skal indsamles for at kunne demonstrere at målet er nået?                 |  |
| Obligatoriske kurser der ligger i forløbet:                                                                                 |  |

