

Praksisbeskrivelse for Læge Nicolai Fogh

Præsentation af praksis og klinikpersonale.

Læge Nicolai Fogh er en samarbejdspraksis med 1 kapacitet og ca. 1975 tilknyttede patienter. Klinikken startede som samarbejdspraksis i 2021 efter de forudgående ca. 8 år at have fungeret som en kompagniskabspraksis. Klinikken har tæt samarbejde med Læge Catalina Klint Dybkjær. Klinikken er stor og lys, og har store moderne konsultationslokaler. Der er handikapadgang og gode parkeringsforhold. Klinikken's åbningstider er hverdage 8-16, dog fredag til kl. 13.00 bortset fra når klinikken passer vagtring (ca. 2 gange årligt).

LÆGE: Nicolai Fogh (1975): Speciallæge i almen medicin 2011. Godkendt som tutorlæge. Medlem af PLO og DSAM. Deltager rutinemæssigt i supervision og kursusaktivitet.

PERSONALE: Der er ansat 1 sekretær og 1 sygeplejerske, samt typisk 1 uddannelseslæge (+returlæge).

Behandling

Der varetages alle almindelige former for almenmedicinsk behandling i klinikken, herunder gynækologisk arbejde og småkirurgiske procedurer samt diverse vaccinationer. Ventetiden i lægeklinikken er typisk ca. 3-4 uger hos Nicolai, men væsentlig kortere hos sygeplejerske og uddannelseslæge. Der er akuttider samme dag ved behov for dette.

Praktisk

Praksis anvender journalsystemet NOVAX. Der anvendes elektronisk kommunikation til samarbejdspartnere indenfor såvel primær som sekundærsektoren.

Klinikken har selvstændig hjemmeside med adressen www.nfogh.dk hvor patienter kan holde sig opdateret med nyheder/ændringer i klinikken. I venteværelset er ligeledes en infoskærm med nyheder, information og generelle råd.

Fra Min Læge app, eller hjemmesiden lægevejen.dk, kan patienterne bestille tider i klinikken, genbestille medicin, samt have mulighed for mailkorrespondance med læger og sygeplejerske.

Klinikken er opbygget med veludstyrede konsultationslokaler. Der er ligeværdigt konsultationslokale til rådighed for uddannelsessøgende læger. Herudover indeholder klinikken sekretariat, venteværelse, laboratorium, personaletoilet, patienttoilet, samt personalekøkken.

Klinikken har udarbejdet egne, ajourførte behandlingsvejledninger, samt instrukser for de hyppigst forekommende sygdomme i almen praksis. Der er ligeledes fraser til rådighed i det daglige arbejde.

Praksis har visse sociale traditioner som det forventes at uddannelseslægen deltager i. Det drejer sig typisk om 1-2 uddannelsesdage ude af klinikken (KGE-dage), samt sommermiddag/udflugt og en julefrokost.

En gang hver 14. dag holder vi fælles klinikmøde.

Den typiske hverdag...

På en typisk dag starter du allerede med at se patienter fra kl. 08.00 om morgenen. Vi holder en lille fælles kaffepause kl. 10.00 for derefter at se patienter igen til kl. 12.00. I tidsrummet ca. 10.30 til 12.00 er der afsat tid til akutte patienter. Fra 12.00 til 12.30 er der ca. en halv time til at følge op på administrative opgaver.

Vi holder fælles frokost i tidsrummet 12.30 til 13.00.

Den faste supervisionstid ligger typisk fast alle dag i tidsrummet kl. 13.00-13.30, dog undtagen fredag hvor supervisionstid er mere flydende p.g.a. at klinikken lukker tidligere.

Fra 13.30 til 15.30 ser du igen patienter hvorefter der mellem 15.30 og 16.00 er afrunding af dagen.

Ferie, fri, og afspasering:

Aftale ALTID direkte med Nicolai

Selve uddannelsesforløbet

Præsentationssamtale: Før du starter i klinikken inviteres du typisk til en gensidig præsentationssamtale. Ved denne samtale drøfter vi gensidige forventninger til uddannelsesperioden. Du præsenteres for klinikken, for eget konsultationslokale, samt hilser på klinikpersonale. Vi gennemgår kort klinikkens dagsrytme, arbejdstilrettelæggelse og arbejdstider. Hertil drøftes evt. særlige ønsker til ferie. Uddannelsesprogrammet gennemgås ganske kort (mere detaljeret ved introsamtalen) og klinikkens principper for vejledning og supervision drøftes.

Introduktionsperiode: Den første lille uge i praksis er introduktionsperiode hvor du har mulighed for at følge med tutor. Du kan her lære klinikpersonalet og arbejdsgangen at kende, samt får tid til at arbejde med journalsystemet NOVAX. Du får også mulighed for at følge med sygeplejersken og få kendskab til hendes opgaver, herunder laboratorieopgaver.

Hver dag får du patienter i det tempo der passer til dit niveau. Med tiden kommer du til at arbejde mere og mere selvstændigt og du skulle helst nå flere patienter efterhånden som uddannelsesforløbet skrider frem. Under hele uddannelsesforløbet gennemgår jeg systematisk dine patientforløb i.f.m. den daglige faste supervision, men vil altid gerne

kontaktes i løbet af dagen hvis du er i tvivl om noget eller spørge til klinikens behandlingsprincipper.

Introsamtale afholdes mellem tutorlæge og uddannelseslæge efter ca. 14 dage. Her gennemgås bl.a. hvilke kompetencer der skal opnås og vi får planlagt dit individuelle uddannelsesprogram på baggrund af et udkast hertil fra dig.

Midtevaluering: I den nye fase-1 uddannelse afholdes midtvejsevaluering/samtale efter ca. 6 måneder. Her vil du og jeg gøre op hvor langt du er nået og lægge planer for dine sidste 6 måneder i praksis. Der sættes fokus på uddannelsesprogrammets kompetencer og evt. godkendelse. I de sidste 6 måneder forventes det at du arbejder i nært samme tempo som tutorlæge, naturligvis alt afhængig af dit forudgående uddannelsesniveau. Som tidligere skrevet vil der dagligt være afsat 30 minutter til supervision mandag til torsdag (+ad hoc supervision). Supervision kan alt efter ønske og individuelle kompetencer efterhånden overgå til mere tematiseret form - altid efter aftale mellem tutorlæge og uddannelseslæge.

Slutevaluering: Umiddelbart før afslutningen af ansættelsen vil der skulle foretages en slutevaluering af det samlede forløb i klinikken (slutevalueringssamtale). Herunder vil uddannelseslægens evaluering af praksis som uddannelsessted blive drøftet. Denne evaluering er elektronisk (uddannelseslæge.dk eller evaluer.dk) – et print heraf medbringes ved slutevalueringssamtalen.

Forventninger:

Jeg forventer, at du hver morgen møder frisk og er klar ved dit skrivebord kl. 08.00, samt at du på lige fod med klinikens øvrige personale indgår i det opgavemæssige og sociale fællesskab i praksis. Såfremt du bliver forsinket eller er syg forventer jeg, at du giver besked på sms snarest muligt og senest kl. 07.00. Jeg lægger vægt på, at du som os andre siger godmorgen når du møder på arbejde, samt siger farvel om eftermiddagen når du har fri. Det benyttes ikke uniform eller kittel, men jeg forventer, at du opfylder almindelige krav til hygiejne, herunder at du er tækkeligt klædt og møder i rent tøj. Så snart du har modtaget information om obligatoriske kurser, temadage, sparringsgruppedage m.v. bedes du give besked til tutor og sekretær - så det kan planlægges i kalenderen.

Jeg glæder mig meget til at kunne byde dig VELKOMMEN i min klinik ☺