

PRAKTIKBESKRIVELSE

Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Synscenter Refsnæs	
Adresse:	Kystvejen 112, 4400 Kalundborg	
Tlf.:	Praktikansvarlig: Tine Poulsen - 24677698	
E-mailadresse:	Praktikansvarlig: Tine Poulsen - tipo@regionsjaelland.dk	
Hjemmesideadresse:	www.synref.dk	
Åbningstider:	Hele døgnet, hele året.	
Centerleder:	Kenn Steen Andersen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X

<p>Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).</p>	<p>Stedet råder over egen svømmehal, gymnastiksal, motionsrum, musiklokale, skole bygninger, materiale produktion, ambulatorium m.m. Synscenter Refsnæs ligger ud til Kalundborg Fjord, ca. 3 km. fra centrum. Der er busstoppested ved Synscenter Refsnæs.</p>
<p>Antal børn/unge/voksne:</p>	<p>Egehuset: Botilbud for børn/unge i alderen 7-20 år. Egehuset har 8 pladser. Birkehuset: Botilbud for unge voksne i alderen 20-28 år. Birkehuset har 7 pladser. Fløjen: Botilbud for unge i alderen 16 – 24 år. Fløjen har 12 pladser Efterskolen: Efterskoletilbud for unge i 8., 9. og 10. klasse. Efterskolen har 12 pladser.</p>
<p>Beskrivelse af målgruppen:</p>	<p>Egehuset: Børn/unge med synsnedsættelse samt yderligere funktionsnedsættelser. Børnene/de unge går i internt grundskoletilbud, eller er i STU¹ tilbud på Synscenter Refsnæs. Egehuset har pladser efter Servicelovens §66 og 107 Birkehuset: Voksne med synsnedsættelser samt yderligere funktionsnedsættelser. De voksne på § 104 aktivitets- og samværstilbud på Synscenter Refsnæs. Birkehuset har pladser efter Servicelovens § 104, 107 og 108. Fløjen: Unge med synsnedsættelse, og evt. lettere funktionsnedsættelser som f.eks. psykiske eller sociale problemstillinger. De unge går enten i intern grundskoletilbud eller er i STU tilbud på Synscenter Refsnæs. Unge der har afsluttet deres STU modtager § 103 uden for Synscenter Refsnæs. Fløjen har pladser efter Servicelovens § 66 og 107 Efterskolen: Unge med synsnedsættelse eller blindhed, hvor det tilsigtes af arbejde med prøverettede fag i undervisningen med henblik på at tilgå hele eller dele af folkeskolernes afgangseksamen. I fritidsdelen arbejdes der med selvstændighed, livsduelighed samt sociale kompetencer. Indsatser der understøtter er aktivt selvstændigt og socialt ungdomsliv. Efterskolen har 12 pladser efter Servicelovens § 52a og 66</p>

¹ STU: Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse.

<p>Indsatsområder/aktuelle projekter:</p>	<p>På Synscenter Refsnæs er der faglige miljøer omhandlende synsfaglige kerneområder, fx ADL, Orientering & Mobility, punktskrift m.m.</p> <p>På Synscenter Refsnæs arbejdes der med De Udvidede Læringsmål (DUL). DUL er en metode til afdækning af borgerens grundlæggende forudsætninger for læring og udvikling.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p><u><i>Synscenter Refsnæs pædagogiske grundlag:</i></u></p> <p>Anerkendende tilgang. For os betyder en anerkendende pædagogisk tilgang, at vi møder børn, unge og voksne med respekt, tillid, og åbenhed og er parate til at lytte og søge at forstå den enkeltes perspektiv. Vi viser respekt for den enkeltes følelser og bevæggrunde, og stiller krav og forventninger, der er afpasset alder og udviklingstrin.</p> <p>Individuel tilgang. Vi søger at finde individuelle løsninger, der er tilpasset det lokale miljø, med udgangspunkt i den enkeltes synsfunktion og kompetencer. Indsatsen tilpasses den enkeltes forudsætninger, og det lokale læringsmiljø.</p> <p>Samarbejde. Vi vægter et tæt samarbejde med forældre og lokale samarbejdspartnere, fordi en fælles forståelse for udviklingspotentialer er med til at understøtte den enkeltes muligheder for videre uddannelse og beskæftigelse.</p> <p>Derudover tilrettelægges og planlægges det pædagogiske arbejde efter ”Blinde pædagogiske principper”, og synskompenenserende hjælpemidler ud fra hver enkelt elevs behov.</p>
<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Internt samarbejdes der tværfagligt med lærer, sygeplejersker, ergoterapeut, psykologer, synskonsulenter.</p> <p>Eksternt samarbejdes der tvær- og flerfagligt med sagsbehandlere, PPR, UU-vejledere, konsulenter (syn/høre), læger, sygeplejersker, fysioterapeuter, bandagister m.fl.</p>

<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Til hvert botilbud er tilknyttet en afdelingsleder, et antal pædagoger, pædagogmedhjælpere, pædagogiske assistenter, social- og sundhedshjælpere og service- og rengøringsassistenter. Der er desuden ansat en økonoma på Fløjen, som laver mad til Fløjen, Birkehuset og Egehuset.</p>	
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	<p>XXXXXXXXX</p>
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	<p>XX</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	<p></p>
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Når den studerende har kontaktet Synscenter Refsnæs, fremsendes et spørgeskema pr. mail til den studerende. Den studerende udfylder skemaet og sender retur. Ud fra besvarelsen i skemaet fordeles de studerende til de botilbud, der på det givne tidspunkt kan modtage studerende.</p> <p>Ved første møde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende mødes med sin praktikvejleder. Gensidig præsentation. • Den studerende får rundvisning i huset og bliver præsenteret for det personale der er på arbejde, samt de borgere der er i huset. • Den studerende underskriver blanket om udlevering af folder om "Lov om voksenansvar" og/eller "Lov om social service". • Forventninger til den studerende gennemgås. • Den studerendes forventninger til praktikken gennemgås. • Den studerendes forventninger til vejlederen og omvendt. • Besøgets varighed: 1-2 timer. • Mødetider udleveres, for de første uger i praktikken 	

Forventninger til den studerende:

- Vi forventer, at den studerende vil indgå proaktivt og positivt i det pædagogiske arbejde, og de samarbejdsrelationer, der forefindes på Synscenter Refsnæs.
- Vi forventer, at den studerende vil arbejde loyalt og ansvarsbevidst med borgerens individuelle mål, samt inden for Synscenter Refsnæs' pædagogiske grundlag.
- Vi forventer, at den studerende er indstillet på at arbejde med sig selv i forhold til at afprøve egne grænser.
- Vi forventer, at den studerende er interesseret i at indhente viden og er fagligt reflekterende med det formål, at blive bedre til det pædagogiske arbejde.
- Vi forventer, at den studerende orienterer om sit arbejde, til personalemøder samt er aktivt deltagende på møderne.
- Vi forventer, at den studerende selv gør sig nogle tanker om indholdet af sine læringsmål inden praktikstart og efter besøget.
- Vi forventer, at den studerende undrer sig og stiller spørgsmål.
- Vi forventer, at den studerende vil præge praktikperioden med egne ideer, initiativer, afprøve pædagogiske aktiviteter og evaluere disse.
- Vi forventer, at den studerende er ansvarlig for planlægning af indhold af vejledningstimer, i samarbejde med praktikvejlederen.
- Vi forventer, at den studerende er ansvarlig i forhold til indgåede aftaler.
- Vi forventer, at den studerende viser åbenhed og er ærlig

	<ul style="list-style-type: none"> • Vi forventer, at den studerende er åben for faglig/personlig vejledning og støtte, samt for konstruktiv kritik fra personalet. • Vi forventer, at den studerende dokumenterer det pædagogiske arbejde i vores elektroniske system Sensum One. Dette gøres i slutningen af hver arbejdsdag. • Vi forventer, at den studerende kan være igangsætter for aktiviteter for og med børnene/de unge <p>Graden af krav og forventninger til de studerende er stigende afhængigt af hvilken en praktik den studerende er i.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>De første dage i praktikken går den studerende i ”følvagter”. Her har den studerende mulighed for, at følge med sin vejleder eller andet personale rundt i huset. Den studerende får i disse dage oplæring og mulighed for, at afprøve situationer med et personale ved sin side.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Vi forventer at læringsmålene er endelige færdige og godkendt ca. 1 måned efter opstart i praktikken.</p> <p>Vejleder og den studerende planlægger hvornår læringsmålene skal være udført.</p> <p>Midtvejs samtale foregår via Skype, hvor den studerende og vejleder ringer op til underviser på seminarieret.</p> <p>Hvis der er bekymringer/problemer i praktikken tager vejlederen en snak med den studerende og nærmeste leder. Ved særlige tilfælde kontakter vi seminarieret.</p> <p>Vejlederen deltager på seminarieret ved den afsluttende prøve.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>10. februar 2023</p>

B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsettelse

Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	<p>Birkehuset og Egehuset: Den studerende kan opnå viden og færdigheder omhandlende kommunikationsformer som Tegn til Tale, piktogrammer, talemaskiner, kommunikations understøttende applikationer via iPad m.v. Gennem aktiviteter med borgerne, der tilrettelægges ud fra borgerens kommunale handleplan, opnår den studerende kompetencer til relationsdannelse.</p> <p>Fløjen og Efterskolen:</p>

		Den studerende kan opnå viden og færdigheder omkring professionelle samtaler, dels i forhold til ungesamtaler og unge møder, og dels ved konferencer/handleplansmøder og forældremøder på Efterskolen. Den studerende vil få viden om relationsdannelse ved personalemøder og sagssupervisioner.
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	Den studerende kan opnå viden og færdigheder omhandlende Synscenter Refsnæs pædagogiske grundlag samt faglige tilgange og metoder, ved bl.a. at deltage på fællesvejlednings dage omhandlende emnerne. Den studerende får udleveret ”Lov om voksenansvar” samt ”Lov om Social service” ved praktikkens start. Den studerende underskriver blanket på modtagelsen af pjecen, samt forventning om at pjecen læses.
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	Den studerende får grundig introduktion og vejledning på følvagter, angående den enkeltes forudsætninger, kommunikation og adfærd. Der introduceres til alle beskrivelser, der er udarbejdet på de enkelte borgere, så som kommunikations pas, risikovurdering, pædagogiske profiler, stress profiler samt evt. VISO udredninger. Disse dokumenter sammenholdes med de observationer, den studerende og vejleder gør sig på følvagter. Den studerende kan opnå viden og færdigheder omhandlende konflikthåndtering, samt håndtering af voldsomme episoder, ved at deltage på personale møder, hvor borgernes generelle trivsel evalueres, og stressprofiler samt risikovurderings skemaer udarbejdes og revurderes. Den studerende bliver introduceret i Synscenter Refsnæs’ UPS’ skemaer, som bruges til at registrere lettere og moderate konflikt situationer, med risiko for udadrettet adfærd.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og	Den studerende kan opnå viden og færdigheder til bevægelsesmæssige og musiske processer, ved at tilrettelægge aktiviteter med borgerne i Synscenter Refsnæs’ svømmehal, gymnastiksal, musiklokale, motionsrum, eller ved at anvende sanserum på Egehuset. Den studerende får indblik i måden Synscenter Refsnæs formulerer mål og delmål, hvor metode, indsats, brugerinddragelse og dokumentation skal beskrives.
hjælpe midler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov	Den studerende får mulighed for at opnå viden og færdigheder omhandlende de teknologiske hjælpemidler, der fremmer udvikling og

	med henblik på at understøtte udvikling og læring.	læring hos de enkelte borgere, som er tilknyttet botilbuddet. Det kan bl.a. være personlige hjælpemidler som Petra Cykel eller Meywalker. Andre teknologiske hjælpemidler kan fx være Flexiboard, Mytalker, Braille Sense 6, U2, Polaris, Perkins maskine osv.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Den studerende får mulighed for, at deltage i førstehjælpskursus og brandbekæmpelseskursus, såfremt det udbydes i den periode den studerende er på Synscenter Refsnæs.
<p>Anbefalet relevant litteratur:</p> <p>Bøger: Keld Stockholm: Vejen til blind forståelse Henrik Lund-Andersen: Lærebog i øjensygdomme Jean Ayres: Sansintegration hos børn Susan Hart: Den følsomme hjerne Bo Hejlskov Elvén: Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning</p> <p>Pjecer: Jette Pedersen: ADL – og børn med synshandicap Jette Hasselström: Hænder der ser, lytter og taler Lilli Nielsen: Div. hæfter Lene Kreuter: Mobility med blinde småbørn – metoder og inspiration</p>		
Særlige information om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
<p>Egehuset: Morgenvagter vil som udgangspunkt hedde fra 06:30-14:30 i hverdage, og evt. 8-14:30 i weekender. Aftenvagter hedder typisk 12:30/14:00-21. Ved skole ferier kan den studerende opleve at få vagter fra kl. 10-20.</p> <p>Birkehuset: Dagvagter vil som udgangspunkt hedde enten 8-14, eller 07:30-14:00. Aftenvagter hedder typisk 14/14:30-21/22:00. I ferier kan den studerende opleve at få vagter fra kl. 10:00-20:00.</p> <p>Fløjen: Som udgangspunkt vil vagterne ligge fra 14:30-22. I weekenderne fra 7-14:30 eller 14:30-22.</p> <p>Efterskolen: Som udgangspunkt vil vagterne ligge fra 14:30-22. I weekenderne fra 7-14:30 eller 14:30-22.</p>		
Den studerendes placering på praktikstedet.		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		

Når den studerende har kontaktet Synscenter Refsnæs, fremsendes et spørgeskema pr. mail til den studerende. Den studerende udfylder skemaet og sender retur. Ud fra besvarelsen i skemaet fordeles de studerende til de botilbud, der på det givne tidspunkt kan modtage studerende.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende får mulighed for 2 timers vejledning hver anden uge. Ved hver vejlednings time, aftales det hvad der skal være på dagsordenen til næste gang, samt hvad den studerende bruger sine studie timer til, for at kunne opnå videns- og færdighedsmålene. Det forventes, at den studerende anvender portefolio til at dokumentere observationer og refleksioner, der gøres i det pædagogiske arbejde.

Der tilbydes endvidere fællesvejledninger med relevante temaer såsom ADL, Orientering & Mobility, magt/etik, oftalmologi og øjensygdomme samt dokumentation.

Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Hvordan dokumenteres det:		

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Hvordan dokumenteres det:		
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Hvordan dokumenteres det:		
Praktikvejleders praktikudtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Hvordan dokumenteres det:		
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Hvordan dokumenteres det:		
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Den studerende kan få mulighed for at opnå viden og færdigheder omhandlende Synscenter Refsnæs' organisatoriske og ledelsesmæssige rammer, ved vejledningstimer omhandlende organisationen af Socialområdet i Region Sjælland. Den studerende får indblik i Synscenter Refsnæs' retningsgivne dokumenter, samt arbejdet med Den Danske Kvalitetsmodel.
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	Den studerende kan få mulighed for at opnå viden og færdigheder omhandlende faglige tilgange og metoder, i det daglige pædagogiske arbejde. Synscenter Refsnæs har udarbejdet et retningsgivne dokument, der beskriver de faglige tilgange og metoder, der bruges på de forskellige bo enheder, samt Synscenter Refsnæs' pædagogiske grundlag og kerneopgave. Den studerende får mulighed for viden omkring syn og synsudsættelse, ADL og Orientering & Mobility, i forbindelse med fællesvejledning foretaget af sygeplejersker, ADL og Orientering & Mobility instruktører på Synscenter Refsnæs.
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	Den studerende får i det omfang det er muligt, tilbud om at deltage på borger konferencer samt andre relevante møder med sagsbehandlere,

		eventuelle terapeuter, læger, sygeplejersker mv. hvor det tværfaglige samarbejde bliver bragt i spil.
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,	Den studerende får mulighed for at deltage på team møder, personale møder, fællesmøder samt supervision, hvor den studerende kan byde ind med egen indsats til opgaveløsningen. Den studerende får indblik i, hvordan praktiske opgaver for borgerne bliver struktureret i personale gruppen.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende får mulighed for eksperimenterende tiltag i sin praktikperiode, inden for de rammer der nu er gældende på den enkelte afdeling. Personale gruppen bakker op om nye tiltag, ved at deltage i processen og komme med gode råd/ideer undervejs. Personale gruppen giver plads og rum til, at den studerende kan arbejde med videns- og færdighedsmålet.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Den studerende kan opnå viden og færdigheder omhandlende dokumentation, udarbejdelse af mål, gennemføre og evaluere pædagogiske forløb, ved at tilrettelægge et læringsforløb ved hjælp af Synscenter Refsnæs' elektroniske journalsystem Sensum. Den studerende vil få indblik i, hvordan ICS og VUM planer bliver udarbejdet på Synscenter Refsnæs, med mål fra den kommunale handleplan.

Anbefalet relevant litteratur:

Bøger:

Keld Stockholm: Vejen til blind forståelse

Henrik Lund-Andersen: Lærebog i øjensygdomme

Jean Ayres: Sanseintegration hos børn

Susan Hart: Den følsomme hjerne

Bo Hejlskov Elvén: Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning

Jørgen Lyhne – Dansk pædagogisk udviklingsbeskrivelse

Pjecer:

Jette Pedersen: ADL – og børn med synshandicap

Jette Hasselström: Hænder der ser, lytter og taler

<p>Lilli Nielsen: Div. hæfter Lene Kreuter: Mobility med blinde småbørn – metoder og inspiration</p>
<p>Særlige information om 3. praktikperiode</p>
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>
<p>Egehuset: Morgenvagter vil som udgangspunkt hedde fra 06:30-14:30 i hverdage, og evt. 8-14:30 i weekender. Aftenvagter hedder typisk 12:30/12:45-21. Ved ferier kan den studerende opleve at få vagter fra kl. 10-20. Birkehuset: Dagvagter vil som udgangspunkt hedde enten 8-14, 8-14:30 eller 7:30-14:00. Aftenvagter hedder typisk 14/14:30-21/22:00. Ved ferier kan den studerende opleve at få vagter fra kl. 10:00-20:00. Fløjen: Som udgangspunkt vil vagterne ligge fra 14:30-22. I weekenderne fra 7-14:30 eller 14:30-22. Efterskolen: Som udgangspunkt vil vagterne ligge fra 14:30-22. I weekenderne fra 7-14:30 eller 14:30-22.</p>
<p>Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>
<p>Når den studerende har kontaktet Synscenter Refsnæs, fremsendes et spørgeskema pr. mail til den studerende. Den studerende udfylder skemaet og sender retur. Ud fra besvarelsen i skemaet fordeles de studerende til de botilbud, der på det givne tidspunkt kan modtage studerende.</p>
<p>Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>
<p>Den studerende får mulighed for 2 timers vejledning hver anden uge. Ved hver vejlednings time, aftales det hvad der skal være på dagsordenen til næste gang, samt hvad den studerende bruger sine studie timer til, for at kunne opnå videns- og færdighedsmålene. Det forventes, at den studerende anvender portfolio til at dokumentere observationer og refleksioner, der gøres i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Der tilbydes endvidere fællesvejledninger med relevante temaer såsom ADL, Orientering & Mobility, magt/etik, oftalmologi og øjensygdomme samt dokumentation.</p>

Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Hvordan dokumenteres det:		
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Hvordan dokumenteres det:		
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Hvordan dokumenteres det:		
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Hvordan dokumenteres det:		
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Hvordan dokumenteres det:		
Praktikvejleders praktikudtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Hvordan dokumenteres det:		
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	