

Uddannelsesprogram
Lægerne Kaptain, Amuthan &
Ejsted
Region Sjælland
Almen Medicin
Intro

Godkendt af Maria-Kathrine den 24/2-26

Indhold

1. Indledning.....	3
2. Læringsstrategier	3
Uddannelsesplan;.....	3
Indirekte supervision	3
3. Kompetencevurdering/evaluering	4
4. Kursusaktivitet.....	5
Specialespecifikke kurser	5
Generelle kurser	5
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	5
6. Nyttige kontakter.....	6
7. Referencer og bilag.....	6

1. Indledning

Dette er uddannelsesprogrammet for introlæger hos Kaptain, Amuthan og Ejsted.

[Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i almen medicin](#) beskriver selve uddannelsen og hvilke kompetencemål, som uddannelseslægen skal igennem.

Uddannelsesprogrammet Kaptain, Amuthan og Ejsted beskriver hvorledes, dette så opnås lige i vores klinik.

Beskrivelse af vores klinik finder du på Praksisbeskrivelse. Praksisbeskrivelsen finder på Region Sjællands og vores eget hjemmeside.

2 gange hver måned skal du udfylde Regionens fraværsliste i [Mine Apps](#).

2. Læringsstrategier

Uddannelsesplan; Vi forventer, at uddannelseslægen selv har udarbejdet en detaljeret, individuel uddannelsesplan forud for introsamtalen. Vi gennemgår vi din uddannelsesplan sammen til introduktionssamtale, som typisk finder sted inden for de første 14 dage af din ansættelse. Vi anbefaler, at du sætter fokus på at opfylde 2-4 af dine læringsmål pr mdr. og at du løbende får dem kompetencevurderet og dermed godkendt. Til morgenmøde, efter aftale med din tutorlæge, kan du italesætte, hvilke patienttyper du har særlig fokus på, så hjælper vi med booking af disse så vidt muligt.

Uddannelsesplanen skal opdateres løbende og i hvert fald til justeringssamtalerne.

Supervision; Du vil dagligt have skemalagt 30 min. supervision med en af de faste læger. Du bestemmer selv, om du vil gennemgå dagens patienter, en særlig problemstilling eller have foretaget kompetencevurdering. Kompetencevurdering kan dog kun foregå ved din tutorlæge. Vi ønsker at supervisionen skal være udbytterig for den enkelte uddannelseslæge og beder dig løbende sige det, hvis du har input til at gøre supervisionen bedre for dig.

Direkte supervision; Vi har gode muligheder for direkte supervision. Ud over daglig ad hoc supervision, har uddannelseslægen mulighed for at dobbeltbooke en tid, hvor tutorlæge og uddannelseslæge ser en patient sammen. Det kan enten være tutorlægen eller uddannelseslægen, som står for konsultationen. Uddannelseslægen kan se med for at lære noget nyt eller uddannelseslægen forestår konsultationen, mens tutorlæger er "fluen på væggen. Video kan bruges til at få godkendt kompetencemål, hvor der skal bruges direkte observation.

Indirekte supervision; Vi opfordrer vores uddannelseslæger til at benytte [Supervisionsportalen](#), som er en app der downloades til ens telefon. Når man har registreret sig via [læger.dk](#), så kan uddannelseslægen benytte sin egen mobil telefonen til GDPR sikkert at optage konsultationer, som derefter kan gennemgås med vejlederen, enten på en computer eller en telefon. Videoerne bliver kun gemt i 3 mdr ad gangen og ens bruger nedlægges automatisk, når uddannelsesstillingen er ophørt.

Undervisning; Der er fælles undervisning for alle uddannelseslæger i hele huset hver 2. og 4. onsdag om måneden mellem kl 13-14. I skiftes til at undervise hinanden. Som uddannelseslæge kommer du til at undervise mindst 1-2 gange i løbet af 6 md ophold. Der

deltager en speciallæge hver gang. Speciallægen er typisk tutorlægen for den læge, der skal undervise.

Ophold på en speciallægepraksis; Efter eget valg kan du vælge at følge en privat praktiserende speciallæge på området. I vores hus er der mulighed for at følge dermatolog og ØNH-læge.

3.Kompetencevurdering/evaluering

Kompetencevurdering; For hvert læringsmål i [målbeskrivelsen](#) er der beskrevet evalueringsmetode. Alle tutorlæger har været på kursus i de kompetencevurderingsskemaer, der benyttes for hoveduddannelsen i almen medicin. Evalueringsmetoderne og tilhørende kompetencevurderingsskemaer skal benyttes ved kompetencevurderingen af et uddannelsesmål.

I løbet af en introduktionsstilling i almen praksis er der 8 kompetencer der skal godkendes. Der er til hver kompetence knyttet et kompetencevurderingsredskab.

Patienthåndtering i forhold til uddannelsesmål i Lægehuset Kaptain, Amuthan og Ejsted.

Alle kompetencer opnås ved det kliniske arbejde i klinikken, hvor der bliver sat særlig fokus på, at der i en given periode sættes patienter på, som omhandler de aftalte kompetencer.

NR	Kompetence	Uddannelsesa ktivitet	Vurderi ng
1	Individualisering	Ved klinisk arbejde og daglig supervision, hvor efter strukturerede vejledersamtale.	KV1 (vejledersamtale)
2	Tillid	Ved klinisk arbejde og daglig supervision, hvor efter strukturerede vejledersamtale.	KV1 (vejledersamtale)
3	Samarbejde internt i praksis	Uddannelseslægen uddeler 360 graders skemaer til alle læger og øvrigt personale i klinikken til feedback på samarbejdet. Skemaet udfyldes min. 1 gange, ved behov flere mhp. at opnå kompetancen.	KV3 (360 graders evaluering)
4	Forebyggende børneundersøgelser	Direkte supervision min. en gang, men indtil godkendt, hvor efter strukturerede vejledersamtale.	KV2 (observation) x2 + KV1 efterfølgende
5	Patienten med kronisk sygdom	Ved klinisk arbejde og daglig supervision, hvor efter strukturerede vejledersamtale.	KV1 (vejledersamtale)
6	Den febrile patient	Ved klinisk arbejde og daglig supervision.	KV1 (vejledersamtale)
7	Skabe rammer for god kommunikation	Videooptagelser af klinisk arbejde ved hjælp af supervisionsportalen, alternativt direkte observation, hvor efter strukturerede vejledersamtale.	KV2 (observation)x3 + KV1 efterfølgende
8	Undervisning	Uddannelseslægen underviser min. 1 gange i løbet af ansættelsen til yngrelæge undervisning	KV5

Derudover skal man som introlæge med som "føl" på 3 køre- eller konsultationslægevagter. Disse tildeles af regionen men skal også planlægges sammen med din tutorlæge. Dette dokumenteres i kvalifikationskort 7.

Beskrivelse af de enkelte kompetencer og evalueringsmetoderne, samt skemaer der bruges ved evaluering findes på uddannelseslaege.dk

4.Kursusaktivitet

Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) og organiseres via DSAM. Se mere på speam.dk

Generelle kurser

Under din introstilling skal du på følgende generelle kurser:

Vejledning i klinikken/ Pædagogik II 2 dage.

Regional Introdag samt 1-2 temadage.

Intro-sparringsgrupper 1 gang pr. mdr. (halvdags)

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen/kurser>

Fase 1-2 frivillige supervisionsgrupper:

Hoveduddannelseslæger i Fase 1 og 2 tilbydes endvidere deltagelse i frivillige supervisionsgrupper, ca. 10 gange 1/4 dag.

NB! Der ydes ikke tjenestefri og kørselsgodtgørelse til deltagelse i disse grupper.

Obligatoriske lægekurser, intro- og temadage i Region Sjælland administreres af Koncern HR Uddannelse og Udvikling (KHRUU).

KBU- og Intro-sparringsgrupper koordineres og administreres af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Visitering til og administration af supervisionsgrupperne varetages af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Find kontaktinformation [HER](#).

Uddannelsespulje Syd for almen medicin

Som uddannelseslæge i Region Sjælland i den sydlige del af regionen, så har du som uddannelseslæge ret til 2 kursusdage udover de obligatoriske kurser i den lægelige videreuddannelse. Disse kursusdage kunne med fordel benyttes til uddannelsesdage hos en privat praktiserende speciallæge.

5.Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Inden du slutter i uddannelse i klinikken Kaptain, Amuthan og Ejsted skal du evaluere dit ophold hos os. For at vi kan lære fra uddannelseslæge til uddannelseslæge og eventuelt tilrette planlægningen af et uddannelsesforløb, vil vi meget gerne snakke din evaluering igennem, ligesom vi også meget gerne løbende modtager feedback fra dig til os som uddannelsessted.

Uddannelseslægenes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på www.uddannelseslaege.dk og følges af PUK og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvar er delt hos alle faste læger i praksis.
Mail til praksis: 2tv@naestvedlaegecenter.dk

Lægeuddannelsen i Region Sjælland

Du kan læse mere om selve den almen medicinske uddannelse i Region Sjælland:
<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/specialer/almen-medicin>

Har du brug for hjælp i din uddannelse er du altid velkommen til at kontakte Lægeuddannelsen i Region Sjælland, - eller en praksisuddannelseskonsultant (PUK) eller den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator DYNAMU. Du finder kontaktinfo på:
<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/kontakt>

Koncern HR Lægeuddannelsen i Region Sjælland: rs-lvu@regionsjaelland.dk

Velkomstfolder for alle nye I- og H-læger i Almen medicin, Region Sjælland

<http://publikationer.regionsjaelland.dk/laegeuddannelsen/velkomstfolder-til-nye-i-og-h-laeger-version-01052023/>

Yngre læge i Region Sjælland, uddannelses- og arbejdsliv i Region Sjælland;

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen>

DSAMs vejledning i forhold til kompetencevurdering i speciallægeuddannelsen i almen medicin

<https://www.dsam.dk/uddannelse/specialeuddannelsen-i-almen-medicin/kompetencevurdering>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat øst
www.laegeuddannelsen.dk

Specialeselskabets hjemmeside

www.dsam.dk og www.fyam.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

7. Referencer og bilag

[KV1 Struktureret vejledersamtale](#)

[KV2 Struktureret observation af konsultation](#)

[KV3 360 graders feedback udleveringsskema](#)

[KV4 Struktureret observation af en procedure](#)

[KV5 Vurdering af refleksionsevne](#)

UDDANNELSESPLAN

Den uddannelsessøgende udarbejder, i samarbejde med vejleder uddannelsesplanen. Planen opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje. [Vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.](#)

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Dato for næste møde:	
Læringsbehov/interesse	
Læringsmål: Hvilke mål er der for denne tidsperiode?	
Aktiviteter: Hvilke aktiviteter skal der til for at nå målet og hvornår skal de foregå?	
Vurderingskriterier: Hvilken dokumentation skal indsamles for at kunne demonstrere, at målet er nået?	
Obligatoriske kurser der ligger i forløbet:	

RAPPORT OVER LÆRING

Den uddannelsessøgende udarbejder en rapport over det lærte i henhold til uddannelsesplanen efter afslutning af tidsperioden. Rapporten gives til vejlederen senest 3 dage før afsluttende møde og diskuteres. Opbevares af den uddannelsessøgende i porteføljen.

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Læringsmål: Hvilke mål er nået i denne tidsperiode?	
Vurderingskriterier: Hvorledes er det dokumenteret, at målet er nået?	
Mangler: Hvilke mål er ikke nået? Hvorfor? Kan/skal der gøres noget ved det og i så fald hvad/hvordan?	
Refleksion: Tanker og overvejelser over forløbet og det lærte. Visioner for fremtiden, egen og fagets praksis.	