
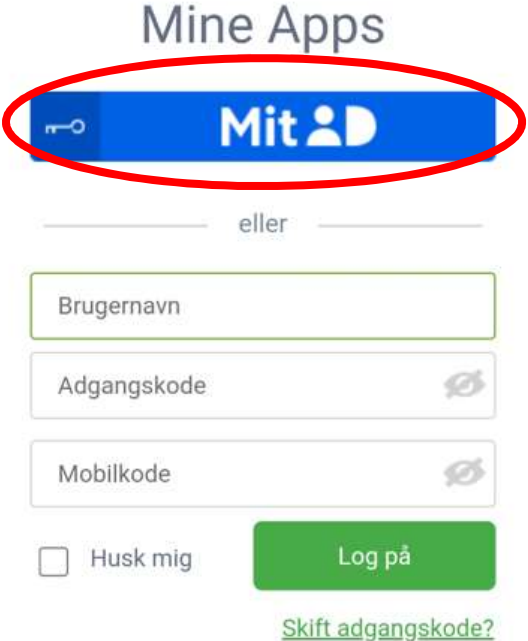

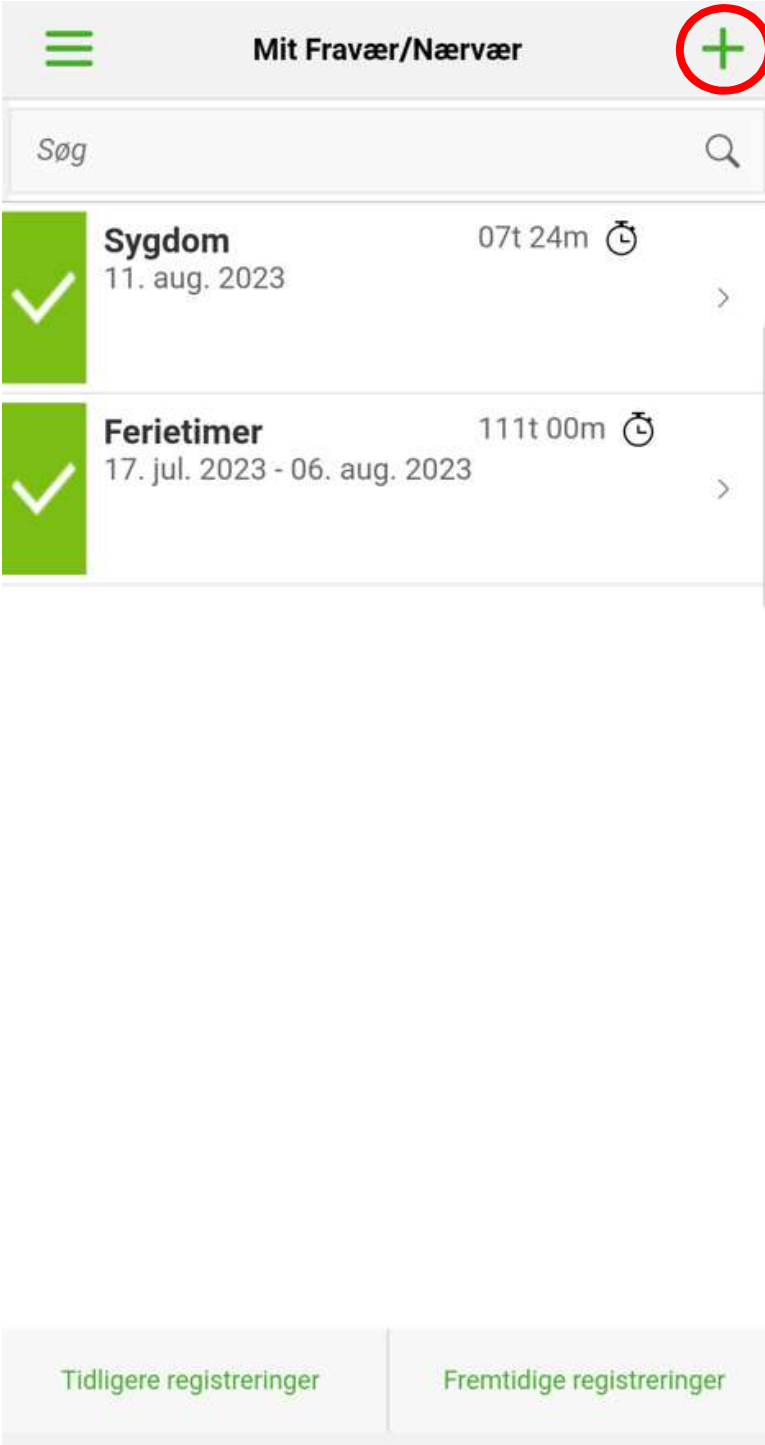


## Vejledning – Mine apps - Mit Fravær/Nærvær

Arbejdsgang	Beskrivelse	Handling
Hent applikationen "Mine Apps" i Google Play Store (Android) eller Apple Appstore (iOS)	Du kan anvende Mine apps på følgende enheder/devices: <ul style="list-style-type: none"><li>- iPhones (med nyeste eller foregående version af iOS)</li><li>- Android phones (med nyeste eller foregående version af Android)</li><li>- Androids tablets (med nyeste version af Chrome browser)</li><li>- iOS iPads (med nyeste version af Safari browser)</li></ul> <b>OBS: Mine apps understøttes ikke på Windows telefoner.</b>	 The image shows the 'Mine Apps' app icon, which consists of a green circle containing a white smartphone icon, with the text 'Mine Apps' below it.
Vælg "Login på MitID"	Log på med MitID.	 The image is a screenshot of the 'Mine Apps' login interface. At the top, it says 'Mine Apps'. Below that is a blue button with a key icon and the text 'MitID', which is circled in red. Underneath is the word 'eller' (or) flanked by horizontal lines. There are three input fields: 'Brugernavn', 'Adgangskode', and 'Mobilkode', each with an eye icon to toggle visibility. Below these is a checkbox for 'Husk mig' and a green 'Log på' button. At the bottom right, there is a link that says 'Skift adgangskode?'. The KMD OPUS logo is visible at the bottom of the screen.

<p>Åben app'en Mit Fravær/Nærvær</p>		 <p>Mit Fravær/Nærvær</p> <p>Her kan du anmode om fravær/nærvær samt overføre/udbetale ferietimer fra 5. og 6. ferieuge.</p>
<p>Fraværsindberetning</p>	<p>Vælg "+" for at oprette en ny fraværsanmodning:</p> <p>Her kan du også se det fravær der allerede er indberettet</p>	

Klik i feltet Vælg årsag:

Vælg den fraværstype du afholder.

Og tryk på OK

***Se note på sidste side vedrørende reglerne for:***

***Nedsat tjeneste***

***Nedsat tjeneste graviditetsgener***

***Tjenestefri***

Indberet Send

vælg årsag ▼

- 6. ferieuge
- Ferietimer uden løn
- Omsorgsdage
- Graviditetsgener
- Hjemmeboende barn syg
- Kursus
- Nedsat tj gravid.gener
- Nedsat tjeneste
- Sygdom
- Sygdom m/§56-aftale
- Tjenestefri
- Tjenestefri uden løn

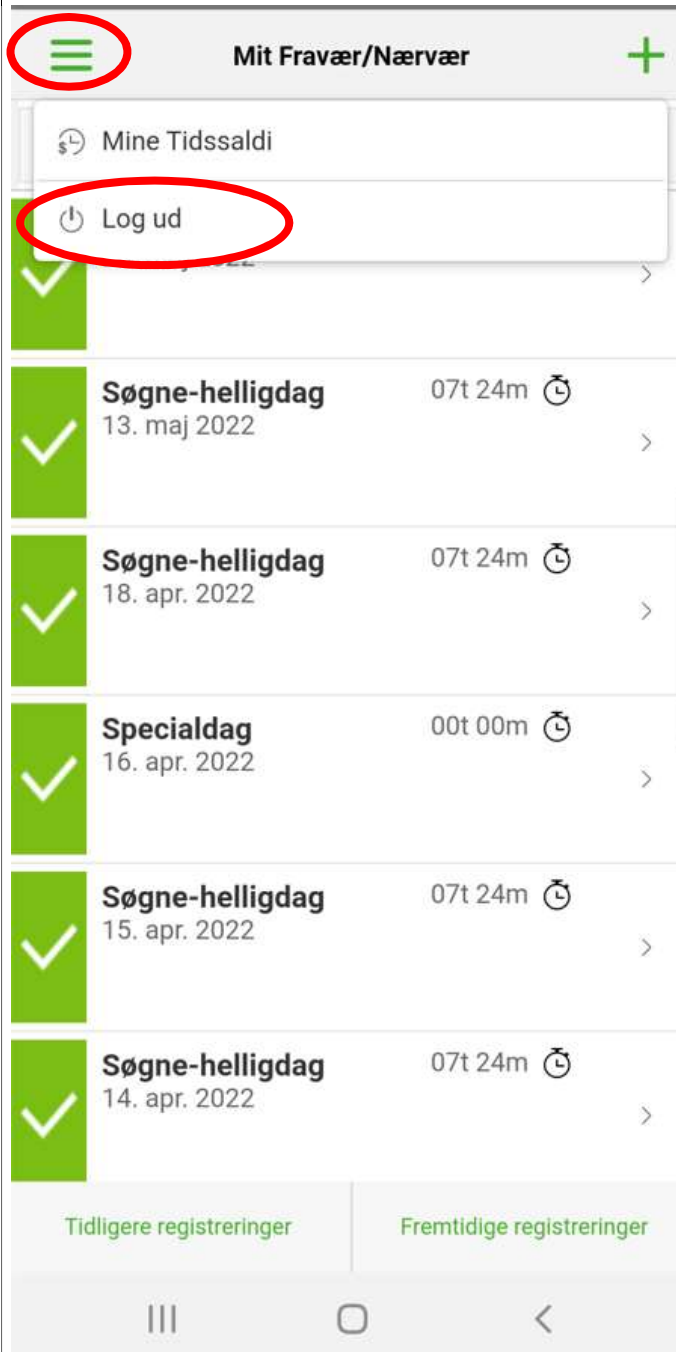
OK

||| ○ <

	<p>Angiv periode for afholdelse</p> <p><b>Der skal altid angives slutdato på fraværsanmodningen.</b></p> <p>Tilføj eventuelt en kommentar.</p> <p>Tryk på Send øverst i højre hjørne af skærmen og dit fravær er registreret.</p>	<div data-bbox="719 125 1489 219"><p>&lt; Indberet <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">Send</span></p></div> <div data-bbox="719 241 1489 327"><p>Ferietimer uden løn <span style="float: right;">v</span></p></div> <div data-bbox="719 338 1489 405"><p>Periode</p></div> <div data-bbox="719 416 1489 741" style="border: 2px solid red;"><p>Heldag <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span></p><p>Fra 22. jun. 2023</p><p>Til 22. jun. 2023</p></div> <div data-bbox="719 752 1489 819"><p>Ingen slutdato <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p></div> <div data-bbox="719 842 1489 1066"><p>Varighed:</p><div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 40px;"><p><i>Tilføj kommentar</i></p></div></div>
--	---	---

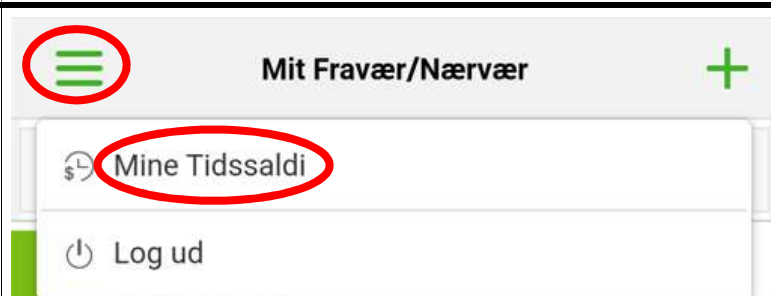
Tryk på menupunktet i øverste venstre hjørne:

Vælg Log ud for at vende tilbage til Mine apps



Du kan se dine Tidssaldi (ferietimer og omsorgsdage) ved at klikke på menupunktet i øverste venstre hjørne:

Vælg "Mine Tidssaldi":



		<div style="text-align: right;"> <a href="#">Overfør/Udbetal</a> </div> <div style="text-align: center;"> <b>&lt; 2022 &gt;</b> </div> <div style="text-align: right;"> <a href="#">Hjælp</a> </div> <p>Viser alle tidssaldi, der kan afvikles i året 2022  Åben hver tidssaldo for at se en detaljeret oversigt</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="background-color: #4CAF50; color: white;">Ferie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Overførte ferietimer</b></td> <td>01-05-2018 til 30-04-2023</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td><b>Overførte ferietimer</b></td> <td>01-09-2020 til 30-04-2026</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td><b>6. Ferieugeretimer</b></td> <td>01-05-2021 til 30-04-2022</td> <td style="text-align: right;">37,00</td> </tr> <tr> <td><b>6. Ferieugeretimer</b></td> <td>01-05-2022 til 30-04-2023</td> <td style="text-align: right;">37,00</td> </tr> <tr> <td><b>Ferietimer</b></td> <td>01-09-2021 til 31-12-2022</td> <td style="text-align: right;">130,73</td> </tr> </tbody> </table>	Ferie			<b>Overførte ferietimer</b>	01-05-2018 til 30-04-2023	0,00	<b>Overførte ferietimer</b>	01-09-2020 til 30-04-2026	0,00	<b>6. Ferieugeretimer</b>	01-05-2021 til 30-04-2022	37,00	<b>6. Ferieugeretimer</b>	01-05-2022 til 30-04-2023	37,00	<b>Ferietimer</b>	01-09-2021 til 31-12-2022	130,73
Ferie																				
<b>Overførte ferietimer</b>	01-05-2018 til 30-04-2023	0,00																		
<b>Overførte ferietimer</b>	01-09-2020 til 30-04-2026	0,00																		
<b>6. Ferieugeretimer</b>	01-05-2021 til 30-04-2022	37,00																		
<b>6. Ferieugeretimer</b>	01-05-2022 til 30-04-2023	37,00																		
<b>Ferietimer</b>	01-09-2021 til 31-12-2022	130,73																		

Note:

**Nedsat tjeneste:**

”Nedsat tjeneste” skal udelukkende registreres, hvis du ikke kan arbejde fuld tid grundet *sygdom (typisk i forbindelse med et længerevarende sygdomsforløb)*.

**Eksempel:** Hvis du har planlagt arbejdstid fra kl. 8:00 til 16:00, men grundet sygdom har en aftale om, kun at arbejde fra 9-12, har du fravær med ”nedsat tjeneste” fra kl. 8-9 og igen fra kl. 12-16.

I forbindelse med aftale om sygefravær på nedsat tjeneste, skal du sammen med din tutorlæge udfylde ”Aftale om nedsat tjeneste/tid” som kan hentes [her](#). Aftalen skal sendes til [khrlonogpersonale@regionsjaelland.dk](mailto:khrlonogpersonale@regionsjaelland.dk)

Blanket : [Aftale om nedsat tjeneste - for læger i almen praksis.xlsx](#)

**Nedsat tjeneste graviditetsgener:**

”Nedsat tjeneste graviditetsgener” skal udelukkende registreres, hvis du ikke kan arbejde fuld tid grundet *graviditetsgener*.

**Eksempel:** Hvis du har planlagt arbejdstid fra kl. 8:00 til 16:00, men grundet graviditetsgener har en aftale om, kun at arbejde fra 9-12, har du fravær med ”nedsat tjeneste” fra kl. 8-9 og igen fra kl. 12-16.

**Obligatorisk kursus ved deltidsansatte:**

En kursusdag svarer altid til 7:24 timer, uanset om du er fuldtidsansat eller deltidsansat.

Hvis du er deltidsansat vil App'en som udgangspunkt registrere en kursusdag svarende til din gennemsnitlige dagsnorm på deltid. En deltidsansat på 32 timer vil f.eks. have en gennemsnitlig dagsnorm på 6:24 timer.

For at registrere kursusdagen svarende til 7:24 timer skal du fjerne markeringen for ”heldag”. Du skal herefter ændre start- og sluttidspunkt til 8:00 til 15:24.

---

**Tjenestefri med løn** – der henvises til Personaleadministrativ vejledning vedrørende tjenestefrihed m.v. i Region Sjælland.

[Information til uddannelseslægen - Region Sjælland - Vi er til for dig \(regionsjaelland.dk\)](#)

Vejledning : [Vejledning vedrørende tjenestefrihed.pdf](#)

**For fase 2 og 3 læger** henvises til overenskomst indgået mellem PLO og Yngre Læger. Du kan finde overenskomsten [her](#)