

Praksisbeskrivelse for "Lægerne Dr. Kaarsbergsvej"

Om klinikken:

Lægerne Dr. Kaarsbergsvej blev etableret ved en opdeling af Apotekergården i Sorø.

Praksis startede d. 1. januar 2005 i lokaler i det tidligere Sorø sygehus for enden af Dr.

Kaarsbergsvej. I bygningen havde der tidligere været både fødeafdeling og afdeling for inficerede ortopædkirurgiske patienter. Bygningen ejes af Sorø kommune.

Praksis blev etableret som delepraksis med 3 læger om 2 lægekapaciteter - Ole Vaarstø, Marianne Lynov og Luise Stenz.

I 2013 overtog Britt Klæsøe-Lund efter Ole Vaarstø og praksis blev udvidet til 3 lægekapaciteter.

I 2016 overtog Allan Kirkeby efter Marianne Lynov.

Praksis flyttede til nuværende lokaler d. 1. marts 2018. Lokalerne ligger ligeledes i det tidligere Sorø sygehus. Her havde der været kommunalt sundhedscenter, der pga. pladmangel måtte flytte til større, nyrenoverede lokaler i det tidligere sygehus.

I 2019 forlod Britt Klæsøe-Lund praksis pga. sygdom. Det var ikke muligt at finde en aftager og i 2020 afgav vi en lægekapacitet til Alles Lægehus i Sorø.

I 2024 lukkede Alles lægehus og Lægerne Dr. Kaarsbergsvej overtog 2 kapaciteter derfra, således at der nu er 4 lægekapaciteter. Hjalte Daugaard har overtaget en kapacitet.

I 2025 overtog Christina Nexøe-Larsen efter Luise Stenz.

Der er i dag 3 ejerlæger – Allan Kirkeby, Hjalte Daugaard og Christina Nexøe-Larsen og 1 læge ansat i §24-stilling.

Personalegruppen består af 2 sygeplejersker og 2 sekretærer.

Praksis har i alle årene haft uddannelseslæger.

I klinikken har vi almindeligt instrumentarium tilgængeligt, inkl otoskop, dermatoskop og tympanometer. Vi benytter desuden ultralyd som uddannelseslæger også kan bruge.

Åbningstider:

Lægehuset holder åbent alle hverdage fra 8-16 og onsdage fra 8-17

Om fredagen har vi en vagtring i Sorø fra kl 12. Det betyder at lægehusene i Sorø på skift dækker hinandens patienter ved akutte henvendelser mellem kl 12-16. Vi passer vagten hver 3-4 uge.

Når vi ikke passer vagten er mødetiden fredage 8-14.

Uddannelseslægens arbejdsdag:

Vi tilbyder fleksibilitet i tilrettelæggelse af din arbejdsdag. En fuldtidsstilling er 37 timer/uge og timerne kan fordeles jævnt på ugen eller der kan optjenes afspadsering til hele fridage.

Uddannelseslægerens skema er ikke så tæt booket som de faste lægers. Det er dog normalt at man i en ansættelsesperiode ser flere og flere patienter, men skema laves efter aftale med vejleder/tutor.

Et forslag til arbejdsskema som ligner de faste lægers skema ser sådan ud:

Mandag, tirsdag, torsdag og fredag (ved vagt):

8-9: Telefonvisitation eller konsultationer afhængigt af kompetencer og behov.

9-930: Akutte konsultationer

930-10: Formiddagspause

10-12: Konsultationer

12-1230: Administrationstid
 1230-13: Frokost
 13-1330: Supervision
 1330-15: Konsultationer
 15-16: Akutte tider og administration

Onsdag:

8-9: Telefonvisitation eller konsultationer afhængigt af kompetencer og behov.
 9-930: Akutte konsultationer
 930-10: Formiddagspause
 10-12: Konsultationer
 12-1230: Administrationstid
 1230-13: Frokost
 13-1330: Personalemøde
 1330-14: Supervision
 14-1530: Konsultationer
 1530-16: Eftermiddagspause
 16-17: Konsultationer

Du afklarer første dag med din tutor hvor mange patienter du skal se og kalenderen tilrettes. Hvor mange patienter du kan se om dagen afhænger af hvor langt du er i dit uddannelsesforløb. Ofte kan man øge antallet af patienter pr. dag med tiden i den periode, man er ansat.

I starten vil problemstillingerne ofte være af lettere karakter, men ret hurtigt vil der blive tale om mere komplicerede problemstillinger. Du skal gerne se så meget forskelligt, som muligt og i princippet kan du se næsten alle slags patienter med den rette vejledning.

KBU-læger laver ikke attester til kommunen.

I løbet af dit uddannelsesforløb i vores praksis vil du få lejlighed til at møde et meget bredt udsnit af almenmedicinske problemstillinger.

Du vil ofte opdage at det som patienterne klager over slet ikke findes i lærebøgerne. På sygehusene er de fleste patienter set og visiteret fra almen praksis og har allerede en tentativ diagnose – i praksis kommer de ofte blot med en problemstilling og det er ikke altid nødvendigt at stille en diagnose.

Nogle problemstillinger kan ligefrem findes bagatelagtige, men her må man huske på, at patienterne kommer fordi, de er bekymrede og ofte ønsker de blot vurderet om der er noget at være bekymret for. I andre tilfælde vil du føle dig magtesløs over omfanget af problemer, som den enkelte patient kan have. Når patienter indlægges på sygehuset, er det oftest ét problem/en sygdom, man skal tage sig af. I almen praksis kan samme patient have en hel liste af lidelser, som du skal tage dig af, men ikke nødvendigvis løse på samme dag.

Du vil med tiden lære at den diagnostiske proces og tidsfaktoren er en anden i praksis end på sygehuset. De fleste patienter, du møder i praksis, fungerer i dagligdagen og går på arbejde selvom de har problemer, der skal løses. Langt de fleste problemer kan udskydes til en anden konsultation, så det er ok at udsætte diagnostik og behandling til en anden gang, hvor der er bedre tid til at hjælpe patienten.

Ser vi selv spændende problemstillinger, vil vi tilstræbe at hidkalde dig i situationen.

Intro i klinikken:

Vi ser dig meget gerne til et besøg før du starter. Vi skal have afklaret arbejdstider samt ferie og kursus, hvis kendte. Og du skal have taget billede til vores hjemmeside og infoskærm. Vi skriver som regel til dig, når vi får at vide, at du skal til os, men du er også altid velkommen til selv at kontakte os.

Generelt har alle uddannelseslæger det samme introprogram, men der kan være ændringer i rækkefølgen.

Dag 1

Formiddag:

Kort præsentation af de ansatte. Rundvisning i klinikken, inkl. kort forevisning af instrumentarium v. tutor.

Samtale med vejleder/tutor hvor praktiske ting gennemgås

Introduktion til ITsystemet

Eftermiddag:

Du følges med vores sygeplejerske og introduceres for laboratorieundersøgelser og gennemgang af maskiner

Dag 2

Formiddag:

Introduktion med sekretær. Du hører om deres dag og opgaver.

Øve IT.

Sidde med ved tutor.

Eftermiddag:

Du følges med en anden fast læge end tutor

Dag 3

Du orienterer dig i din konsultation og indretter dig.

Du har dine første egne konsultationer med god tid.

I de første uger vil du skulle følge de faste læger og sygeplejersker til forskellige kontroller for at se disse.

Uddannelsesforhold i praksis:

Du vil få tilknyttet en fast tutorlæge som er hovedansvarlig for dit uddannelsesforløb i klinikken.

Intro- midtvejs- og slutevaluering:

Der vil indenfor de første 14 dage i din tid i praksis være afsat tid til introsamtale, hvor du sammen med din tutor kan lave en uddannelsesplan.

Vi anbefaler at du fokuserer på at få opfyldt 2-4 af dine læringsmål om måneden og at kompetencerne løbende bliver godkendt.

Til introsamtalen vil du også sammen med din tutor gennemgå om der er behov for ekstra supervision eller om der er andre hensyn, der skal tages, hvis det ikke er afklaret første dag.

Hvis der specifikke fokusområder, laves en seddel, hvor man kan skrive fokuspunkter/patientønsker, så sekretærene kan forsøge at booke patienter, der passer til fokuspunkterne.

Ca. midt i ansættelsen vil der være midtvejsevaluering.

Hvis du har en 12 måneders ansættelse vil der være justeringssamtaler ved 3. og 9 måneder.

Slutevaluering forsøges afholdt i de sidste 14 dage af ansættelsen.

Supervision:

Vi følger dit arbejde tæt i begyndelsen for at finde ud af hvad du kan og hjælpe dig bedst muligt, når der opstår problemer. Vi forventer du kontakter os, når du har brug for hjælp – og hellere en gang for meget end en gang for lidt.

Du vil normalt aldrig være alene i klinikken. Kun fase 2 og 3 læger vil kunne komme til at arbejde planlagt alene i klinikken, men det vil som hovedregel aldrig været tilfældet og kun i nødsituationer eller efter aftale med uddannelseslægen.

I udgangspunktet planlægges 30 minutters daglig supervision per uddannelseslæge til feedback på patientkonsultationer, spørgsmål, kompetencer mv.

Ved behov for hjælp med en akut/presserende problematik forventer vi at du banker på døren til en af de faste læger og spørger om hjælp/supervision.

Vores forventninger til uddannelseslægen:

Vi forventer, at du møder til tiden og deltager på lige fod med det øvrige personale i dagligdagen i lægehuset. Ind imellem varetager lægerne også det, man nogle steder anser for ”rent sygepleje/laboratoriearbejde” og det gør uddannelseslægerne derfor også ind imellem.

Vi forventer at du tager ansvar for egen læring ved fx at være velforberedt til justeringssamtaler og opsøge læringsmuligheder, hvor de byder sig. Vi forventer at du dagligt kigger i vores udbakke og følger op på de parakliniske svar og anden indkommen post, der ligger til dig.

Mange læger, der kommer fra sygehuset, er vant til en anden form for hierarki, end den der er i vores lægehus. Vi har en ledelse bestående af kompagnonerne, men personalet har en del medbestemmelse og de er fagligt dygtige. Vi forventer at alle ansatte behandles pænt og på lige fod med lægerne.

Ferie og fravær:

Frier og fri

Du kan som regel forvente at du pr. halvår kan afholde 3 ugers ferie/fri. I sommerperioden kan ferien afholdes samlet. Under normale omstændigheder kan uddannelseslæger holde sommerferie, når de ønsker. Fridage eller optjent og aftalt afspadsering, fx ifm. vagter samt afholdelse af ferie aftales med skemaansvarlig for lægeskema (Hjalte) – alternativt den personaleansvarlige (Christina) i skemaansvarliges fravær.

Sygemelding, fravær og raskmelding

Uvarslet fravær i form af sygdom kræver aflysning af aftalte konsultationer, evt. omrokering hvis muligt. Er du nødt til at sygemelde dig gøres dette ved at ringe til Christina Nexøe (telefonnummer udleveres ved start) inden kl. 7.30 på dagen.

Raskmelding sker dagen før du forventer at være tilbage, senest kl. 12.00

Husk! At er du syg fredag – mandag, så tæller weekenden også med som syge/fraværsdage. Ligesom sygdom over en helligdagsperiode også vil tælle dage, hvis du ikke er raskmeldt inden.

Du må maksimalt have 10 % fravær. Selvom du ikke har haft 10 % fravær skal du stadig kunne opfylde dine kompetencer for at få dit ophold godkendt. Har du mere end 10 % fravær eller kan du ikke opfylde dine kompetencer vil dit ophold blive vurderet af videreuddannelsen og du vil formentlig få forlænget dit ophold.

Som fravær tæller sygedage, omsorgsdage, barnets 1. og 2. sygedag og orlov.

2 gange hver måned skal du udfylde Regionens fraværsliste i Mine Apps.

Løn

Aflønningen af uddannelseslægerne varetages af personaleafdelinger i Region Sjælland.

Fase 2 og 3 skal lave lønkontrakt med lægehuset, da vi betaler en del af lønnen til disse to grupper af uddannelseslæger.

Øvrige info om klinikken:

Særlige forhold i praksis vedr. arbejdsdage, fleksibilitet, møder, samarbejdet i klinikken