

Uddannelsesprogram
Familielægerne i Roskilde
v. Benedicte Ansbæk og
Katja Rasmussen
Region Sjælland
Almen Medicin
Intro

Godkendt 14. december 2025
Eva Schandorf

Indhold

1. Indledning.....	3
2. Læringsstrategier.....	3
Uddannelsesplan;.....	3
Indirekte supervision	3
Undervisning;	3
3. Kompetencevurdering/evaluering	3
4. Kursusaktivitet.....	4
Specialespecifikke kurser	4
Generelle kurser	4
Kurser efter eget valg	5
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	5
6. Nyttige kontakter.....	5
7. Referencer og bilag.....	6

1. Indledning

Dette er uddannelsesprogrammet for intro-læger i Lægehuset Familielægerne Roskilde v. Benedicte Ansbæk og Katja Rasmussen.

Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i almen medicin beskriver selve uddannelsen og hvilke kompetencemål, som uddannelseslægen skal igennem.

Uddannelsesprogrammet i Lægehuset Familielægerne i Roskilde beskriver hvorledes, dette så opnås lige i vores lægehus.

Se vores praksisbeskrivelse.

2 gange hver måned skal du udfylde Regionens fraværsliste i Mit fravær.

2. Læringsstrategier

Uddannelsesplan; Når du starter hos os, skal du udarbejde din individuelle detaljerede uddannelsesplan. Din uddannelsesplan gennemgår vi sammen ved din introduktionssamtalen, som typisk finder sted inden for de første 14 dage i praksis. Vi anbefaler, at du sætter fokus på at opfylde 2-4 af dine læringsmål pr. mdr. – og at du løbende får dem kompetencevurderet og dermed godkendt.

Uddannelsesplanen skal opdateres løbende og i hvert fald til justeringssamtalerne.

Direkte supervision; Der er hver dag afsat 30 min. skemalagt supervision med vores uddannelseslæge. Speciallægerne skiftes til at stå for den daglige skemalagte supervision. Ved behov for ad-hoc supervision superviserer den læge, som patienten er tilknyttet. Vi prioriterer tutorlægefunktionen og supervision af vores personale hver dag. Du bestemmer selv, om du vil gennemgå dagens patienter, en særlig problemstilling eller have foretaget en kompetencevurdering. Kompetencevurderingerne foretages kun af din tutorlæge, når I har supervision sammen. Hvis kompetencevurderingen kræver overværelse af en konsultation som ”fluen på væggen”, skal konsultationen være planlagt på en af supervisionstiderne med din tutorlæge. Hvis du ønsker, at supervisionen skal bruges til kompetencevurdering, skal det aftales med din tutorlæge på forhånd, da det ofte kræver forberedelse fra tutorlægens side.

Indirekte supervision; Vi opfordrer vores uddannelseslæger til at benytte Supervisionsportalen, som er en app der downloades til ens telefon. Når man har registreret sig via laeger.dk, så kan uddannelseslægen benytte sin egen mobil telefonen til GDPR sikkert at optage konsultationer, som derefter kan gennemgås med vejlederen, enten på en computer eller en telefon. Videoerne bliver kun gemt i 3 mdr. ad gangen og ens bruger nedlægges automatisk, når uddannelsesstillingen er ophørt.

Undervisning; Som alle vores andre ansatte forventer vi, at du underviser, mens du er i din uddannelsesstilling hos os. Det er meget lærerigt at skulle undervise andre i et emne.

3. Kompetencevurdering/evaluering

Kompetencevurdering; For hvert læringsmål i målbeskrivelsen er der beskrevet evalueringsmetode. Alle tutorlæger har været på kursus i de kompetencevurderingsskemaer, der benyttes for hoveduddannelsen i almen medicin. Evalueringsmetoderne og tilhørende kompetencevurderingsskemaer skal benyttes ved kompetencevurderingen af et uddannelsesmål.

Patienthåndtering i forhold til uddannelsesmål hos Familielægerne i Roskilde v. Benedicte Ansbæk og Katja Rasmussen.

NR	Kompetence	Uddannelsesaktivitet	Vurdering
1	Individualisering	Dagligt arbejde i klinikken	KV1 (vejledersamtale)
2	Tillid	Dagligt arbejde i klinikken	KV1 (vejledersamtale)
3	Samarbejde internt i praksis	Tutorlæge udleverer spørgeskemaer til de andre medarbejdere i klinikken og ud fra deres anonyme besvarelse gives feedback til uddannelseslægen. Gentages evt. ved behov senere i dit ophold.	KV3 (360 graders evaluering)
4	Forebyggende børneundersøgelser	Udføre forebyggende børneundersøgelser. 2 gange i løbet af dit ophold hos os, skal din tutorlæge overvære en af dine børneundersøgelser.	KV2 (observation) x2 + KV1 efterfølgende
5	Patienten med kronisk sygdom	Lære om kronikeromsorg i almen praksis Indblik i hvordan vi har organiseret arbejdet med kronisk sygdom i vores praksis Deltage i opsporing, udredning og kontrol af kronisk sygdom	KV1
6	Den febrile patient	Dagligt arbejde i klinikken	KV1
7	Skabe rammer for god kommunikation	I alt 3 gange skal din tutorlæge overvære en af dine konsultationer.	KV2 (observation)x3 + KV1 efterfølgende
8	Undervisning	Vi forventer at du står for klinikundervisningen min. én gang mens du er i klinikken.	KV5

4.Kursusaktivitet

Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) og organiseres via DSAM. Se mere på speam.dk

Generelle kurser

Under din introstilling skal du på følgende generelle kurser:

Vejledning i klinikken/ Pædagogik II 2 dage.

Regional Introdag samt 1-2 temadage.

Intro-sparringsgrupper 1 gang pr. mdr. (halvdags)

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen/kurser>

Obligatoriske lægekurser, intro- og temadage i Region Sjælland administreres af Koncern HR Uddannelse og Udvikling (KHRUU).

KBU- og Intro-sparringsgrupper koordineres og administreres af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Visitering til og administration af supervisionsgrupperne varetages af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Find kontaktinformation [HER](#).

Kurser efter eget valg

Familielægerne i Roskilde v. Benedicte Ansbæk og Katja Rasmussen har intern klinikundervisning en gang om måneden.

Som udgangspunkt betaler klinikken ikke for selvvalgte kurser, og der gives ikke fri med løn til selvvalgte kurser eller andet fravær.

I løbet af ansættelsen kan der evt. planlægges uddannelsesdage hos vores samarbejdspartnere fx praktiserende speciallæger eller fysioterapeuter, såfremt det er relevant i forhold til de kompetencer du skal opnå og dagsprogrammet og omstændigheder i klinikken tillader det. Tal med din tutorlæge om hvordan du bedst opnår de kompetencemål, der er en del af din stilling hos os.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Inden du slutter i uddannelse hos Familielægerne i Roskilde skal du evaluere dit ophold hos os. For at vi kan lære fra uddannelseslæge til uddannelseslæge og eventuelt tilrette planlægningen af et uddannelsesforløb, vil vi meget gerne snakke din evaluering igennem, ligesom vi også meget gerne løbende modtager feedback fra dig til os som uddannelsessted.

Vi beder dig derfor huske at lave evalueringen af os inden din afsluttende vejledersamtale.

Uddannelseslægenes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på www.uddannelseslaege.dk og følges af PUK og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

6. Nyttige kontakter

Adresse:

Skomagergade 17, 1.

4000 Roskilde

Telefonnummer: 46368276

Mail: skomagergade17@gmail.com – obs må ikke udleveres til patienter og henvendelser fra patienter til denne mail besvares ikke.

Lægeuddannelsen i Region Sjælland

Du kan læse mere om selve den almen medicinske uddannelse i Region Sjælland:
<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/specialer/almen-medicin>

Har du brug for hjælp i din uddannelse er du altid velkommen til at kontakte Lægeuddannelsen i Region Sjælland, - eller en praksisuddannelseskonsultant (PUK) eller den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator DYNAMU. Du finder kontaktinfo på:
<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/kontakt>

Koncern HR Lægeuddannelsen i Region Sjælland: rs-lvu@regionsjaelland.dk

Velkomstfolder for alle nye I- og H-læger i Almen medicin, Region Sjælland
<http://publikationer.regionsjaelland.dk/laegeuddannelsen/velkomstfolder-til-nye-i-og-h-laeger-version-01052023/>

Yngre læge i Region Sjælland, uddannelses- og arbejdsliv i Region Sjælland;
<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen>

DSAMs vejledning i forhold til kompetencevurdering i speciallægeuddannelsen i almen medicin
<https://www.dsam.dk/uddannelse/specialeuddannelsen-i-almen-medicin/kompetencevurdering>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:
Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat øst
www.laegeuddannelsen.dk

Specialeselskabets hjemmeside
www.dsam.dk og www.fyam.dk

Sundhedsstyrelsen
www.sst.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse
Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

7. Referencer og bilag

[KV1 Struktureret vejledersamtale](#)

[KV2 Struktureret observation af konsultation](#)

[KV3 360 graders feedback udleveringsskema](#)

[KV4 Struktureret observation af en procedure](#)

[KV5 Vurdering af refleksionsevne](#)

[Eks. på mindmap](#)

UDDANNELSESPLAN

Den uddannelsessøgende udarbejder, i samarbejde med vejleder uddannelsesplanen. Planen opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje. [Vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.](#)

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Dato for næste møde:	
Læringsbehov/interesse	
Læringsmål: Hvilke mål er der for denne tidsperiode?	
Aktiviteter: Hvilke aktiviteter skal der til for at nå målet og hvornår skal de foregå?	
Vurderingskriterier: Hvilken dokumentation skal indsamles for at kunne demonstrere, at målet er nået?	
Obligatoriske kurser der ligger i forløbet:	

RAPPORT OVER LÆRING

Den uddannelsessøgende udarbejder en rapport over det lærte i henhold til uddannelsesplanen efter afslutning af tidsperioden. Rapporten gives til vejlederen senest 3 dage før afsluttende møde og diskuteres. Opbevares af den uddannelsessøgende i porteføljen.

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Læringsmål: Hvilke mål er nået i denne tidsperiode?	
Vurderingskriterier: Hvorledes er det dokumenteret, at målet er nået?	
Mangler: Hvilke mål er ikke nået? Hvorfor? Kan/skal der gøres noget ved det og i så fald hvad/hvordan?	
Refleksion: Tanker og overvejelser over forløbet og det lærte. Visioner for fremtiden, egen og fagets praksis.	