

Om din overenskomst

Social- og sundhedshjælperelev
Social- og sundhedsassistentelev

Hvor
mange fridage
har jeg ret til på
en uge?

Kan jeg få
tilskud til
transport?

Hvad gør
jeg, hvis jeg
bliver syg?

Må jeg arbejde
hver weekend?

Indhold

Kære elev	3
Løn i kommunerne	6
Løn i regionerne	10
Arbejdstid	15
Ferie	23
Regler ved sygdom	26
Opsigelse/ophævelse af din uddannelsesaftale	28
Barsel	30
Øvrige ansættelsesvilkår	32

Redaktion: Organiseringsteamet og FOA Overenskomst **Produktion:** Grafisk Team/Sporenstregs og FOAs trykkeri

Kære elev

Tillykke med din uddannelsesplads på social- og sundhedsuddannelsen

FOA vil ønske dig al mulig held og lykke under din uddannelse, og håber du vil gøre brug af vores viden om vilkårene for dig som elev.

Som elev er du omfattet af Erhvervsuddannelsesloven og de samme overenskomster med kommuner og regioner som dine færdiguddannede kolleger. Det er FOA, der har været med til at tilrettelægge indholdet i din uddannelse, og det er os, der har lavet aftaler med din arbejdsgiver om dine vilkår, mens du uddanner dig.

Vi forsøger i denne pjece at beskrive dine løn- og ansættelsesforhold. De fleste af de omtalte regler gælder, mens du er i praktik på arbejdspladsen. Du kan komme ud for rigtig mange ting, som ikke er omtalt, og der er forhold og aftaler, der kan være svære at forstå. Du kan finde alle relevante overenskomster og bestemmelser på foa.dk.

Er du i tvivl om, hvad du har af pligter og rettigheder, så spørg i din lokale FOA-afdeling, eller kontakt din tillidsrepræsentant, som du vil møde i praktikken.

**Kære elev.
Tillykke med
uddannelses-
pladsen!**

Løn i kommunerne

Elev pr. 1.10.21

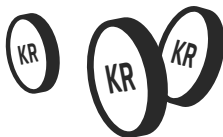
Som elev på **social- og sundhedshjælperuddannelsen** får du pr. måned: 12.277,57 kr.

Som elev på **social- og sundheds-assistentuddannelsen** får du pr. måned:

Første år på uddannelsen	13.536,71 kr.
Andet år på uddannelsen	15.468,68 kr.

Lønnen udbetales månedsvis bagud og skal være på din konto sidste bankåbningsdag i måneden.

Af alle beløb skal der fratrækkes skat.



Voksenelever 1.10.21

Er du fyldt 25 år, når du begynder på din uddannelse, og har du 1 års relevant beskæftigelse indenfor de sidste 4 år, får du voksenelevløøn. Du skal selv dokumentere, at du har 1 års relevant beskæftigelse inden elevkontraktens indgåelse.

Voksenelevlønnen på social- og sundhedshjælperuddannelsen er løntrin 11 + et grundlønstillæg, svarende til ml. 21.195,14 kr. og 22.288,05 kr. pr. måned, afhængig af hvor i landet du arbejder.

Voksenelevlønnen på social- og sundheds-assistentuddannelsen er løntrin 11 + et grundlønstillæg, svarende til ml. 21.195,14 kr. og 22.288,05 kr. pr. måned afhængigt af hvor i landet du arbejder.

Løn i regionerne

Elev pr. 1.10.21

Elev under 18 år

Som elev på **social- og sundheds-**
hjelperuddannelsen

får du pr. måned: 9.013,82 kr.

Elev over 18 år

Som elev på **social- og sundheds-**
hjelperuddannelsen

får du pr. måned: 11.349,33 kr.

Elev under 18 år

Som elev på **social- og sundheds-**
assistentuddannelsen får du pr. måned:

Første år på uddannelsen 9.368,99 kr.

Andet år på uddannelsen 9.974,50 kr.

Elev over 18 år

Som elev på **social- og sundheds-**
assistentuddannelsen får du pr. måned:

Første år på uddannelsen 12.505,56 kr.

Andet år på uddannelsen 13.169,36 kr.

Lønnen udbetales månedsvis bagud og skal være på din konto sidste bankåbningsdag i måneden.

Af alle beløb skal der fratrækkes skat.

Voksenelever 1.10.21

Er du fyldt 25 år, når du begynder på din uddannelse, og har du 1 års relevant beskæftigelse inden for de sidste 4 år, får du voksenelevløøn. Du skal selv dokumentere, at du har 1 års relevant beskæftigelse inden elevkontraktens indgåelse.

Voksenelevlønnen på social- og sundhedshjælperuddannelsen

er løntrin 11, svarende til ml. 20.698,58 kr. og 21.768,92 kr. pr. måned afhængigt af, hvor i landet du arbejder.

Voksenelevlønnen på social- og sundhedsassistentuddannelsen

er løntrin 11, svarende til ml. 20.698,58 kr. og 21.768,92 kr. pr. måned afhængigt af, hvor i landet du arbejder.

Arbejdstid

Din arbejdstid er gennemsnitligt 37 timer pr. uge, medmindre der står noget andet i din uddannelsesaftale. Arbejdstidsreglerne er komplicerede, og er du i tvivl om, hvad der gælder for dig, så spørg tillidsrepræsentanten på din arbejdsplads eller i din lokale FOA-afdeling. Du har krav på en mødeplan over mindst 4 uger, den skal du have i hånden mindst 4 uger før den starter på KL-område, på DR-området skal du alene kende den 4 uger frem. Du følger i øvrigt de aftalte regler, der gælder for dine kolleger på din arbejdsplads. Der gælder dog nogle særlige regler for dig, mens du er i praktik.

Social- og sundhedshjælperelev

Er du social- og sundhedshjælperelev, må du i de **første 7 måneder** ikke være på arbejde:

- oftere end gennemsnitlig hver 4. weekend
- i mere end $\frac{1}{4}$ af din arbejdstid i aften- og natperioder.

De **sidste 7 måneder** må du ikke være på arbejde:

- oftere end gennemsnitlig hver 3. weekend
- i mere end $\frac{1}{3}$ af din arbejdstid i aften- og natperioder.

Social- og sundhedsassistentelev

Som social- og sundhedsassistentelev må du de **første 7 måneder** ikke:

- arbejde oftere end hver 4. weekend
- arbejde mere end $\frac{1}{4}$ af din arbejdstid i aften- og natperioder.

De **følgende 13 måneder** må du ikke:

- arbejde oftere end hver 3. weekend
- arbejde mere end $\frac{1}{3}$ af din arbejdstid i aften- og natperioder.

I de **resterende måneder** af uddannelsen må du:

- højst arbejde gennemsnitlig hver 2. weekend
- højst arbejde $\frac{1}{3}$ af din arbejdstid i aften- og natperioder.

OBS - Som social- og sundhedsassistentelev **ansat i regionen** må du de **første 6 måneder** ikke:

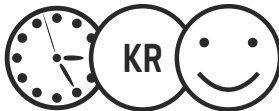
- arbejde oftere end hver 3. weekend
- arbejde mere end $\frac{1}{3}$ af din arbejdstid i aften- og natperioder.


I de **følgende måneder** må du ikke:

- arbejde oftere end hver 2. weekend
- arbejde mere end $\frac{1}{3}$ af din arbejdstid i aften- og natperioder.

Hvis ikke andet er aftalt, skal den enkelte arbejdsdag vare mellem 5 og 10 timer.

Er du under 18 år, gælder der særlige regler ved natarbejde - kontakt din lokale FOA-afdeling.





**FOA sørger
for, at elevernes
krav bliver rejst
ved overenskomst-
forhandlingerne**

Pauser

Spisepause på under 30 min., hvor du er pa-rat til at arbejde, medregnes i din arbejdstid.

Overarbejde

Hvis du har overarbejde, skal du enten afspad-sere det eller have overarbejdsbetaling. For hver times overarbejde du har, skal du enten have 1½ times løn, svarende til det en færdiguddan-net på dit trin får eller 1½ times afspadsring.

Fridage

Det fastlægges i din mødeplan, hvornår du har fridøgn. Der gives 2 sammenhængende fridøgn pr. uge., dog kan de godt opdeles i 2 korte fridøgn.

Afspadsring

Hvis din arbejdsgiver vil pålægge dig at af-spadsere, og det ikke fremgår af mødepla-nen, skal arbejdsgiveren give dig besked mindst 4 døgn i forvejen. Afspadsring skal helst gives som hele fridage.

Helligdage

Som udgangspunkt har du fri på helligdage. Når der forekommer helligdage i en normperiode, nedskrives den planlagte arbejdstid i perioden med 7,4 timer pr. helligdag som typisk bruges til at holde fri på dagen. Hvis du skal arbejde på en helligdag, skal du derfor have fri på et andet tidspunkt.

Særlige fridage

I skoleperioder følger du skolens åbningstider på 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag. I praktikperioder følger du reglerne på praktikstedet. Nogle steder betragtes dagen som søgnehelligdage [SH]. Andre steder betales der søndags- eller aftentillæg for hele eller en del af dagen. Som elev får du ikke tillæg, da tillæg for skæve arbejdstider er indregnet i elevlønnen. Men der er begrænsninger for, hvor meget du må arbejde på disse tidspunkter (se afsnittet om arbejdstid). Det er vanskeligt at beskrive arbejdstidsreglerne kort. Spørg din tillidsrepræsentant eller din lokale FOA-afdeling, hvis du er i tvivl.

Arbejdstidsregler for særlige fridage:

	Københavns Kommune	Hovedstadsområdet (FKKA)
1. maj	SH hele dagen	SH hele dagen
5. juni	SH fra dagvagtens start	Som søndag fra kl. 12-24
24. dec.	SH fra dagvagtens start	SH fra dagvagtens start
31. dec.	Normal arbejdsdag	Som søndag fra kl. 12-24



Øvrige kommuner	Regioner
Som søndag fra kl. 12-24	Som søndag fra dagvagtens start til kl. 24
Som søndag fra kl. 12-24	Normal dag
SH fra dagvagtens start	SH fra dagvagtens start
Som søndag fra kl. 12-24	Som søndag fra kl. 12-24



**Du har
altid ret til
6 ugers ferie.
Spørgsmålet
er, om det
er med eller
uden løn?**

Ferie



Elever ansat i det offentlige har ret til 6 ugers ferie. Hvorvidt du har ret til ferie med løn, afhænger af, hvornår på året, du er startet på din uddannelse.

1. september 2020 trådte nye ferieregler i kraft, og det betyder, at ferie optjenes og afvikles samtidigt. Ferieaftalen gælder for de første 5 ferieuger. Et ferieår starter den 1. september.

Den 6. ferieuge følger en anden aftale, der bygger på det hidtidige princip om, at ferien optjenes kalenderåret før, den kan bruges. I aftalen om 6. ferieuge starter et ferieår den 1. maj.

Hvis din uddannelsesaftale er startet tidligere end 1. september 2020, gælder de tidligere regler. Din FOA-afdeling kan svare på, hvor meget ferie, du har.

Elever ansat mellem

1. september og 31. oktober

Er din uddannelsesaftale begyndt i perioden fra 1. september – 31. oktober, har du efter ferieaftalen ret til 25 dages ferie med løn i ferieafholdelsesperioden [1. september – 31. december året efter].

Elever ansat mellem

1. november og 30. juni

Er din uddannelsesaftale begyndt i perioden fra 1. november – 30. juni, har du efter ferieaftalen ret til 3 ugers betalt hovedferie i hovedferieperioden [1. maj – 30. september] og 5 dages betalt ferie under ferielukning før hovedferieperioden [1. november – 30. april].

Elever ansat mellem 1. juli og 31. august

Er din uddannelsesaftale begyndt i perioden 1. juli – 31. august, optjener du ferie efter ferieaftalens almindelige bestemmelser frem til 31. august [det igangværende ferieår]. Hvis du er ansat på fuldtid, optjener du 15,42

ferietimer for hver måneds ansættelse eller 0,514 ferietime pr. dags ansættelse. De kan bruges frem til 31. december samme år.

Første og andet hele ferieår derefter

Et ferieår starter 1. september. Ferieafholdelsesperioden løber frem til 31. december året efter.

I den første og anden hele ferieafholdelsesperiode efter at din uddannelsesaftale er begyndt, har du ret til 5 ugers betalt ferie efter ferieaftalen.

Elevers ret til 6. ferieuge

Er din uddannelsesaftale begyndt i perioden 1. maj – 30. juni, har du ret til 6. ferieuge med løn fra start. Ferien kan bruges frem til 30. april året efter.

Er din uddannelsesaftale begyndt i perioden 1. juli – 30. april har du først ret til 6. ferieuge med løn fra 1. maj.

Kontakt din lokale FOA-afdeling, hvis du har spørgsmål til feriereglerne.

Regler ved sygdom

Hvis du bliver syg, har du en forpligtelse til straks at ringe til dit praktiksted og sige, at du ikke kan møde op, fordi du er syg, men du skal sygemelde dig efter reglerne på praktikstedet/hos din arbejdsgiver.

Hvis du melder dig syg til din arbejdsgiver, får du løn under sygdom.



Barns 1. og 2. sygedag

Ved barns 1. og 2. sygedag har du mulighed for at blive hjemme med løn, hvis:

- barnet er under 18 år og opholder sig hos dig
- du er nødt til at blive hjemme af hensyn til barnet
- arbejdspladsen kan undvære dig.

Om du kan blive hjemme hos dit barn afhænger af, hvad dit barn fejler, hvor gammelt dit barn er, og om det er muligt at få andre til at passe det. Det er selvfølgelig dit barns tarv, der er afgørende. Barnet skal opholde sig hos dig, men behøver ikke at have folkeregisteradresse hos dig. Også papforældre må holde fri på barnets 1. og 2. sygedag, men det kræver, at du har fortalt din arbejdsplads, at du er papforælder.

Opsigelse/ ophævelse af din uddannelsesaftale

Er du ordinær elev eller vokselev, er udgangspunktet, at din uddannelsesaftale ikke kan opsiges, hverken af dig eller af arbejdsgiveren. Dog betragtes de første 3 måneder af praktiktiden som prøvetid, hvor både du og din arbejdsgiver kan opsiges aftalen uden varsel og uden grund. For offentlige praktiksteder gælder forvaltningslovens regler om bl.a. saglighed, begrundelse og partshøring. Ved opsigelse eller ophævelse er det altid vigtigt, at du henvender dig til din lokale FOA-afdeling, før du skriver under på noget. Dette gælder også, hvis I bliver enige om at ophæve uddannelsesaftalen.



**Hvis du
ikke består en
prøve eller du får
problemer i
praktikken, så få
hjælp hos
FOA**

Barsel

Hvis du bliver gravid, er det vigtigt at vide, at der er særlige varsler for, hvornår din arbejdsgiver skal have besked.

Senest 3 måneder før forventet fødsel skal din arbejdsgiver have besked om din graviditet. Senest 8 uger efter fødslen skal din arbejdsgiver have besked om, hvornår du genoptager arbejdet.

I graviditetsperioden har du ret til at gå til graviditetsundersøgelser med fuld løn, men du skal prøve at lægge aftalerne, så det generer arbejdet mindst muligt. Når der skønnes at være 8 uger tilbage af graviditeten, har du ret til fravær med løn.



Efter fødslen har du som mor ret til 14 ugers barselsorlov med løn. Du har pligt til at være væk mindst 2 uger efter fødslen. Bliver du far eller medmor, har du ret til fædreorlov med løn i 2 uger inden for de første 14 uger. Efter de første 14 uger, har forældrene tilsammen 32 ugers orlov med dagpenge.

Uanset om du er blevet mor, far eller medmor, har du ret til at få fuld løn i 6–13 uger af de 32 uger. Hvor meget afhænger af, hvor den anden forælder er ansat.

Ved adoption gælder stort set de samme regler som ved barsel.

Hvis din barselsorlov forsinker din uddannelse, har du ret til at få uddannelsen forlænget. Du bør under alle omstændigheder henvende dig i din lokale FOA-afdeling, hvis du skal på barsel under din uddannelse, så du kan få lagt en plan for både din barselsorlov og for, hvordan du kommer tilbage på uddannelsen bagefter.

Øvrige ansættelses- vilkår

Orlov

Du kan få orlov uden løn, hvis din arbejdsgiver indvilliger i det. Arbejdsgiveren skal så sørge for, at der er en ledig uddannelsesplads til dig, når perioden er udløbet.

Tjenestedragt

Du har ret til at få gratis tjenestedragt i praktikperioderne. Hvis du ikke får tjenestedragt, har du krav på en godtgørelse på ca. 300 kr. pr. måned. Er du i praktik et sted, hvor der skal bruges overtøj, gælder der særlige regler om det, kontakt din tillidsrepræsentant eller din lokale FOA-afdeling.

**I arbejdstiden har
du ret til kørsels-
godtgørelse, hvis
du bruger egen
bil, knallert
eller cykel**

Transport – kørselsgodtgørelse

a) I arbejdstiden:

I praktiktiden vil du, ligesom de andre ansatte på arbejdspladsen, kunne fradrage transporten på din selvangivelse, hvis du har mere end 24 km transport til og fra arbejde. Har du langt til din praktikarbejdsplads, vil det hurtigt kunne blive til ret mange penge, og du bør derfor kontakte din bopælskommune eller få andre til at hjælpe dig med fradraget.

Din arbejdsgiver vil normalt sørge for eventuel transport mellem skiftende arbejdspladser i løbet af arbejdsdagen. Hvis du skal bruge egen bil, knallert eller cykel, har du ret til kørselsgodtgørelse, som er 3,54 kr. pr. km i bil og 0,53 kr. pr. km på knallert eller cykel.

b) I skoletiden:

Hvis din samlede skolevej (hen- og tilbage-rejsen) udgør mindst 20 km, og du ikke har mulighed for at deltage i undervisningen på en skole, der ligger tættere på din bopæl, kan du få dækket udgifter til transport. Det er dog en betingelse, at din arbejdsplads har godkendt det og har godkendt transportformen.

Ud over de forhold, der er beskrevet i din overenskomst, er du omfattet af en lang række aftaler indgået mellem blandt andre FOA og arbejdsgiverne. Alle disse aftaler kan du finde i overenskomsten for social- og sundhedspersonale på foa.dk.

NOVEMBER 2021

Meld dig ind i FOA i dag



Ring på 80 20 20 30 alle
hverdage mellem 9-20



Meld dig ind på **blivmedlem.foa.dk/elev**



Send en sms til 1919

Skriv: indmeldfoa + navn [fx: indmeldfoa
susanne nielsen] Der skal være mellemrum
mellem indmeldfoa og dit navn

Se dine medlemsfordele her

foa.dk/medlemsfordele

Vi glæder os til at byde dig velkommen i FOA

FOA

SAMMEN
GØR VI FØRSKELLEN

Stauings Plads 1-3
1790 København V

foa.dk/elev

