

Skabelon til beskrivelse af praktikafdeling for SSA-elever

(Max. 3 sider)

Sygehus: SUH Roskilde	Afdeling: Onkologisk afdeling O81	Afsnit:	Geografi/matrikel: Vestermarksvej 15 4000 Roskilde
Kontaktperson og stillingsbetegnelse	KKU: Samantha Nezami Mail: Samn@regionsjaelland.dk Oversygeplejerske: Tina Nørbæk Mail: tbno@regionsjaelland.dk Oversygeplejerske: Nina Vedel Jensen Mail: nvje@regionsjaelland.dk Onkologisk sengeafsnit O81 tlf.nr.: 47 32 49 40		
Mødetider	Dag: 7-15 / 8-16	Aften: 15.30 – 23.30	Nat: 23.15 - 7.15
Vagter (antal og hvilke)	Eleven vil så vidt muligt følge vejleders vagter, eleven vil også følge andet personale. Der vil forekomme 1-2 weekendvagter.		
Planlægning af fremmøde	Eleven følger vejleders faste rul men daglig vejleder kan også udpeges dag for dag. Der er fremmøde fire dage om ugen af 8 timer med en ugentlig studiedag. Ferie er forudbestemt. Udførelse af tematikker som planlagt.		
Organisatorisk og ledelsesmæssige forhold:			
Fælles afdelingsledelse med onkologisk afdeling i Næstved. <u>Chefsygeplejerske:</u> Helle Gert. <u>Cheflæge:</u> Mads Nordahl Svendsen Afsnitsledelse: <u>Oversygeplejerske O81:</u> Tina Nørbæk <u>Oversygeplejerske O81:</u> Nina Vedel Jensen			
Beskriv patient-kategorierne i afdelingens afsnit	Cancerpatienter med bivirkninger fra deres onkologiske behandling, Cancer patienter der er i slutningen af livet Cancerpatienter med indlæggelseskrævende symptomer fra deres sygdom. <u>Cancer diagnoser vi behandler i Roskilde:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Kræft i æggestokkene (c. ovarie) - Kræft i brystet (c. mam) - Kræft i urinvejene (c. vesica) - Kræft i lungerne (c. pulm) - Kræft i tyktarm, endetarm og bugspytkirtlen (c. coli, c. recti og c. pancreas) 		
Koordinerende klinisk uddannelsesansvarliges (KKU) ansvar ift. læringsforløbet	<ul style="list-style-type: none"> - Overordnet ansvar for koordinering - Motivere til og etablere et anerkendende uddannelsesmiljø, hvor der er plads til og fokus på refleksion, vejledning og læring, både for elever og oplæringsvejledere 		

Skabelon til beskrivelse af praktikafdeling for SSA-elever

(Max. 3 sider)

	<ul style="list-style-type: none"> - Overordnet at sikre uddannelsen af studerende og elever varetages indenfor rammerne af gældende bekendtgørelser og studieordninger - At sikre samspil mellem hospitalets strategier og uddannelsesområdet. - At være ressourceperson under uddannelsesforløbene
Oplæringsvejleders (OPV) ansvar ift. den daglige vejledning	<ul style="list-style-type: none"> - Sætte ord på arbejdsgange og understøtte elevernes refleksion over egen og andres praksis. - Arbejde med læringskultur, supervision og sparring i forhold til daglig praksis og oplæringsmål - Give konstruktiv feedback, - Gennemføre og evaluere oplæringsforløbet - Advisere KGU ved udfordringer i læringsforløbet samt deltage i RO samtale - Understøtte elevens psykologiske tryghed og trivsel i afdelingen - Varetage planlagte forventningssamtale, midt, og slut evaluering, evaluere og give feedback på udførte tematikker
Sygeplejefaglige opgaver:	
Konkrete sygeplejefaglige opgaver for SSA	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlæggende sygeplejeopgave til cancerpatienter, inkl. C-EWS • Kommunikation med patienter og pårørende • Samarbejde med pårørende • Vejledning og information til patienter og pårørende • Følge med patienter til undersøgelser • Hygiejne og forholdsregler i forhold til patienter i cytostatika-behandling • Ernæring + pleje til småt-spisende patienter • Sygepleje til patienter med kvalme • Sygepleje til patienter med smerter • Sygepleje til patienter med dyspnøe • Tværfagligt samarbejde med eks. fysioterapeut, ergoterapeut, læge, sekretær osv. • Planlægning af udskrivelser • Terminal pleje • Medicinadministration (som regel i forbindelse med tematik 2) • Dokumentation
Uddannelsesmæssige forhold:	
Uddannelsesmiljø og læringsredskaber	<p>I onkologisk afdeling tilstræbes det at eleven kommer til at føle sig som en del af et fagligt praksisfællesskab. Eleven vil være i vores diagnose teams og ikke i studieunit.</p> <p>Der er plads til forskellighed, der tages højde for forskellige læringsstile.</p>
Hvordan er uddannelse tænkt ind i hverdagen	<p>Oplæringsplanen skal være med hver dag så der kan følges op på læringsmål. Eleven følger sin vejleder så vidt muligt så der sikres tryghed og kontinuitet i læringsmetoder så vidt disse er effektive. Eleven deltager i fælles refleksion med sygeplejerskestuderende hver anden tirsdag.</p>

Skabelon til beskrivelse af praktikafdeling for SSA-elever

(Max. 3 sider)

Planlagt undervisning eller andet?	Der er fastlagt forskellig relevant undervisning på afdelingen hver tirsdag. Der er som oftest et planlagt undervisningsprogram for studerende og elever.
Aftaler for introduktion, feedback og gennemførelse af det tematiserede forløb m.m.:	Tematikker introduceres og planlægges af KKU. Tematikkerne varetages af oplæringsvejledere. Aflevering/fremlægning af tematikkerne foregår sammen med oplæringsvejledere. Tematik 3 er der en forventning om fremlæggelse i plenum så alle får udbytte af evt. ny viden. Efter udførelse af tematikker giver OPV feedback på disse.
Hvordan anvendes de studerendes elektroniske evalueringer til kvalitetsforbedringer:	Evalueringen danner baggrund for en løbende revidering og videreudvikling af læringsmiljøets kvalitet sammen med aktiviteterne i afdelingen. Herudover laves der individuel evaluering til slutevalueringen.
Andet	Der forventes at du som elev er opsøgende og viser stor ansvarlighed i forhold til at opnå oplæringsmål og udføre tematikker.