

Ophør eller Ombytning. (i13)

Udarbejdet af: Kompetencecenter for Lungesygdom	Version: 3.5	Godkendt af: Pilotområdet for Landsdel Sjælland	Godkendt den:	Ansvarlig for revidering af dokument: Kompetencecenter for Lungesygdom	Revideret den: 14-07-2023
Målgruppe: Monitoreringsansvarlige					

Formål:

At TeleKit kufferten returneres helt og samlet til ATEA, ved borgers ophør af TeleKOL, samt ved ombytning af TeleKit.

Ophør af TeleKOL

Hvis monitoreringsansvarlig og borger er enige om at TeleKOL ikke er det rette tilbud, skal TeleKOL afsluttes og det samlede TeleKit skal returneres i kufferten til ATEA.

Det samlede TeleKit er det udstyr, der blev modtaget (se instruks i5): Se din dokumentation i dit omsorgssystem.

Opgaver for Monitoreringsansvarlig:

- Sikre at alle dele til TeleKit samles i kufferten inden afhentning.
 - Monitoreringsansvarlig eller andre sundhedsfaglige, der har fået uddelegeret opgaven fra den Monitoreringsansvarlige, pakker, afhenter TeleKit kufferten og bringer til afhentningskontoret
 - Borger selv og/eller pårørende pakker og afleverer TeleKit kufferten til afhentningskontoret
 - Lokal leverandør/hjælpemiddeldepot afhenter hos borger
- I sygehus regi er det den sygehus monitoreringsansvarlige, der afgør hvem, der pakker TeleKit kufferten sammen igen:
 - Borger selv og/eller pårørende pakker selv og medbringer den samlede TeleKit kuffert ved besøg i ambulatoriet
 - TeleKit kuffert afhentes hos borger af ATEA mod ekstra betaling
- Dato for afslutning og afhentning og nr. på TeleKit kuffert dokumenteres i EOJ/EPJ sammen med kontaktoplysninger på dem, der har indgået aftale med om nedpakning og afhentning.
- Afslutte borger i medarbejderløsning både på plan og forløbsniveau
- Orienter behandlingsansvarlig om overvejelserne og beslutningen
- Sikre at TeleKit kuffert returneres via ATEA portalen <https://telekol.flexvalg.dk/> og efter lokal procedure.
- Ved mors håndteres TeleKit som når øvrige hjælpemidler skal returneres, efter lokal procedurer.
 - Monitoreringsansvarlig kontakter pårørende i forhold til behov for hjælp til at samle og pakke alle delene.
 - Hvis borger boede alene, kan det i nogle tilfælde være nødvendigt at afvente, at skifteretten giver adgang til bolig. I så fald orienteres ATEA

Ombytning af Tele Kit

Ophør eller Ombytning. (i13)

Hvis der efter 2. line support fra Koncern IT (KIT), fortsat er tekniske problemer med udstyret, er det KIT, der vurderer om borgerudstyret skal ombyttes.

- I medarbejderløsningen noteres beslutningen fra KIT om ombytning
- Borger informeres
- Tele Kittet samles i kuffert og returneres efter lokal procedure til ATEA <https://telekol.flexvalg.dk/>
- Der dokumenteres i EOJ/EPJ.

Afhentning af TeleKit, hvis borger ikke reagerer på henvendelse:

- Der kan være tilfælde, hvor det er svært at få afhentet telekittet ved en borger, der er afsluttet:
 - Der tages udgangspunkt i, hvordan returnering af hjælpemidler normalt håndteres i kommunen/på hospitalet.

TeleKit hvor afhentning ikke er mulig:

- Hvis ikke det er muligt at afhente Tele Kittet, er det vigtigt, at dette TeleKit "inaktiveres" og at sim kort lukkes. Kontakt Service Support og Logistik på telefon nummer 56514860 og oplys følgende:
 - Borgerens navn, adresse og kommune.
 - At TeleKit ikke kan afhentes og at sim kort skal lukkes.
 - Eget navn, telefon nummer og mail.