

Juli 2024

Den Lokale Forskningspulje for Næstved, Slagelse og Ringsted Sygehuse Opslag til 1. runde 2024.

Ansøgningsfristen er mandag d. 16. september 2024 kl. 12

Via denne Lokale Forskningspulje afsætter NSR sygehuse i denne runde ca. 12 mio. kr. til støtte af lokale forskningsprojekter, som udmøntes i 2025.

Opslaget og adgang til det obligatoriske ansøgningssystem e-fond findes på Forskningsstøtteenhedens [internetside](#) - ansøgningssystemets direkte link er: [Ansøgning via E-fond](#)

Formål

Puljens formål er at støtte NSR Sygehusenes mission om at udføre klinisk relevant forskning af høj international kvalitet. Forskningen skal være en integreret del af klinikken, hvor dagligdagens praksis og ønsket om udvikling af ny viden udfordres gensidigt. Derved kan der implementeres evidensbaserede løsninger i den kliniske hverdag på NSR. Puljen understøtter realiseringen af NSR's forskningsstrategi 2024 - 2027: [Sammen om forskning til gavn for patienter](#). Bedømmelse sker i forhold til vedhæftede bedømmelseskriterier (bilag 1) og indenfor rammen af Region Sjællands gældende forskningspolitik [Mere forskning for borgerne](#).

Støtteområder

Puljen tildeler midler til [ansatte på NSR Sygehuse](#) og tilgodeser et bredt felt af forskningsspørgsmål og metoder i tråd med [forskningsstrategien](#). Projekter, der løfter et eller flere temaer fra NSR's forskningsstrategi vil blive prioriteret.

Temaerne i strategien er:

- [Forbedret patientbehandling](#):
Forskning indenfor tidlig og præcis diagnostik, forbedret eller innovativ patientbehandling og pleje. Formålet er at opnå bedre behandlingsresultater og en reduktion af sundhedsomkostninger.
- [Sammenhængende forløb](#):
Forskning, der arbejder på at sikre sammenhæng og kontinuitet i behandlingsforløbet for patienter, der har forløb på forskellige afdelinger på sygehuset og sektorer i sundhedsvæsenet. Forskning sigter mod effektivt samarbejde og kommunikation mellem specialister og sektorer for bedre resultater, en helhedsorienteret pleje og en effektiv ressourceudnyttelse - et sammenhængende og samarbejdende sundhedsvæsen.
- [Forebyggelse og sundhedsfremme](#):
Forskning inden for demografiens påvirkning af sygdomsbyrden, forebyggelse og sundhedsfremme omfatter interventionsprogrammer og oplysningsinitiativer, der sigter mod at forbedre sundheden generelt og forebygge kroniske sygdomme.
- [Teknologi og digital innovation](#):
Forskning i udviklingen af innovative teknologier, kunstig intelligens, videobaserede løsninger og digitale redskaber til forbedring af sundhedsindsatserne.
- [Familier i en sårbar situation](#):
Forskning, der fokuserer på at forstå og støtte sårbare familier. Ved at imødekomme sårbare udfordringer og udvikle målrettede tiltag, som tager højde for egne ressourcer, kan der skabes en positiv indvirkning på sårbare familiers liv, så de kan opnå bedre sundhed og trivsel.
- [Implementeringsforskning](#):
Implementeringsforskning handler om at integrere sundhedsmetoder effektivt gennem analyse af barrierer, tilpasning til kontekst og løbende evaluering. Det inkluderer evaluering af metoders funktion i den kliniske hverdag og mindskelse af overbehandling for en endnu mere evidensbaseret patientpleje.
- [Patient og pårørende inddragelse](#):
Forskning der sigter mod at inddrage patienter og deres pårørende i beslutningsprocessen om behandlingsforløbet for at forbedre kvaliteten i pleje og behandling.

Prioritering af ansøgninger

Tildeling af midler gives på følgende baggrund:

- Prioritering efter fagfællebedømt score (se venligst bilag 1)
- Prioritering i NSR's Forskningsråd
- Indstilling ved Sygehusledelsen i NSR

Hvem må søge puljen

For at kunne søge fonden skal følgende betingelser være opfyldt:

1. Ansøgeren er dokumenteret ansat på NSR Sygehuse og har reelt fremmøde på sygehuset
2. Projektet er forankret på Næstved, Slagelse og Ringsted Sygehuse
3. Ansøgeren og forskningsmiljøet som projektet skal udføres i har kompetencerne til at udføre den planlagte forskning
4. Der kan kun søges midler til budgetår 2025 (undtaget lønmidler til ph.d. stipendier, som kan forløbe af op til tre/fire år)

For ph.d. studier gælder at:

- a) Der kan kun søges til ph.d.-studier (løn og drift), hvor der er udpeget en navngiven ph.d.-studerende og den **ph.d.-studerende skal selv ansøge i puljen**.
- b) Den ph.d.-studerende skal være ansat på NSR Sygehuse under ph.d. forløbet (1/3 eller 1/4 af den ansættelse ved NSR Sygehuset støttes – afhængig om det er tre- eller fireårigt forløb)
- c) Ph.d.-studier, der allerede er i gang kan støttes, med lønmidler tidligst pr den 1. januar 2025. Gældende er den indskrivnings-/startdato, som fremgår af indskrivningsbrevet fra universitetet
- d) I forbindelse med ansøgningen til ph.d.-studier kan også søges driftsmidler til 2025, jævnfør de almindelige betingelser nedenfor udover støtten til lønmidler

Desuden gælder:

1. *Alt undtagen ph.d. forløb: Minimumsbeløbet* for en ansøgning er 25.000 kr. og maksimumbeløbet er 250.000 kr.
2. Forskningen lever op til gældende retningslinjer og love for videnskabsetik, dataopbevaring og lægemiddelforsøg
3. *Lokal godkendelse.* Ansøgning til puljen forudsætter, at afdelingsledelsen godkender, at projektet kan finde sted i afdelingen. Godkendelse sker via e-mail til godkender, der indtastes i e-fond (Vær opmærksom at ansøgningen først kan indsendes efter ledelsesgodkendelsen er givet)

Hvad kan der søges midler til?

Forskningsprojekter/driftsmidler:

- Minimumsbeløbet for en ansøgning er 25.000 kr. og **maksimumbeløbet er 250.000 kr.**
- **Midler skal anvendes i budgetåret 2025** (midler kan ikke overføres til et nyt budgetår)
- Drift af forskningsprojekter: Løn til projektledere (ikke støttet igennem ph.d. stipendium eller professor- og seniorforsker puljen), projektmedarbejdere ansat ved NSR Sygehuse, teknisk/statistisk konsulentbistand, mindre apparatur/diverse anskaffelser fx software (max. 99.000 kr.), reagenser, blodprøveanalyser m.v.
- Ansøges der om løn til projektledere, projektmedarbejdere, skal det angives klart og tydeligt i ansøgningen, hvad den pågældende, der udfører projektarbejde skal yde for de søgte midler og de skal være ansat ved NSR Sygehuse

Ph.d.-studerende – stipendium:

- Løntilskud: 1/3 løn til ph.d.-studerende i tre år (Evt. 1/4 i fire år). Der kan søges løntilskud på baggrund af en faktuel lønsats for den kommende ph.d.-studerende - kontakt altid HR-afdelingen for lønsatser inkl. pension og ferie inden ansøgning indsendes (Således tallene indeholder lønudviklingen over den ønskede periode). Hvis der planlægges med et ph.d. studie forløb over en længere periode, fx fire år, kan det samlede beløb deles ud på de fire år. Således den samlede støtte er et år.
- Der ydes maksimal 1/3 løn per år – således **kan man ikke søge 1 års fuld støtte**.
- Det er muligt at søge om driftsmidler i samme ansøgning dog skal ph.d. forløb og driftsmidler være adskilt og udspecificeret i budgettet. Søges der om både stipendium og driftsmidler, skal ansøgningen sendes som én samlet ansøgning.

Den lokale forskningspulje for Næstved, Slagelse og Ringsted Sygehuse 2025

- Hvis der søges driftsmidler gælder samme betingelser som ovenfor beskrevet. Den samlede ansøgning (ph.d. stipendium og driftsmidler) må gerne overstige 250.000,- kr., men ikke driftsmidlerne må ikke have en samlet budgetramme på mere end 250.000 kr. alene.

Forberedelsesstipendier til postdoc forløb:

- Løntilskud til udarbejdelse af post.doc. projektplan: maksimalt tre måneders frikøb til afklaring og formulering af forskningsprojekt/idé – der kan søges løntilskud på baggrund af en faktisk lønsats for den kommende post.doc. Kontakt altid HR-afdelingen for lønsatser inkl. pension og lignende inden ansøgning indsendes

Hvad kan der ikke søges midler til

- Driftsudgifter, som ikke skal bruges i 2025
- Løn til personaler er **ikke er ansat ved NSR**
- Kørsel til projektmedarbejdere
- Kongresdeltagelse, publikationsomkostninger
- PC
- Forberedelse til ph.d. forløb, der henvises til ph.d. forberedelses puljen
- Postdoc forløb, der henvises til professor- og seniorforskerpuljen
- Ph.d.-studier, der har opnået fuld støtte fra fonden tidligere kan ikke søge til løn igen

Krav til ansøgningen

- Ansøgningen skal udarbejdes på engelsk eller dansk
- Budgettet skal være **samlet og detaljeret for hele projektførløbet** og ikke kun for det år der søges midler til. Det fulde budget ønskes fremvist, så hele budgettet kan bedømmes. **Alle budgetposter** skal i beskrivelsen **starte med årstallet**, hvornår midlerne planlægges brugt. Der angives så vidt muligt, hvorfra de respektive poster forventes finansieret. Ved projekter, som er startet inden budgetår 2025, skal budgettet for de forudgående år også indtastes. Derfor er årstal vigtigt i budgetposter. **Budgetår i ansøgningskemaet er kalenderår (1. januar til 31. december)**
- Der skal vedlægges godkendelse fra Videnskabsetisk komité, anmeldelsen til forskningsfortegnelsen og hvis oplagt fra Clinical Trials Information System (CTIS – tidl. godkendelse fra lægemiddelstyrelsen). Godkendelses/anmeldelses nummer skal angives i ansøgningen. Hvis dette ikke er opnået endnu beskrives planer for godkendelse i ansøgningen. Dette gøres i et selvstændigt felt i e-fond
- I ansøgningen skal gøres rede for implementering og brugerinvolvering (tilsvarende skal der redegøres for udladelse af brugerinvolvering, hvis dette er tilfældet)
- Ansøges der til allerede igangsatte ph.d. forløb skal der vedhæftes dokumentation fra universitetet for indskrivning, hvor indskrivningsdato fremgår tydeligt. Ved indskrivning efter ansøgningen er sendt, skal indskrivningen fremsendes til Forskningsstøtteenheden.

Projektet skal i øvrigt udføres efter ansvarlig forskningspraksis og minimum følge: "The Danish Code of Conduct for research": <https://ufm.dk/publikationer/2014/the-danish-code-of-conduct-for-research-integrity>

Ansøgningen skal indeholde følgende som kopieres/indtastes i e-fond:

- Stamdata/Informationer om ansøger, medansøger samt projekt- og lægmandsresumé mv.
- Projektbeskrivelse: max 19.200 tegn inkl. mellemrum (eksklusiv referencer) (svarende til ca. 8 sider). Projektbeskrivelsen skal som minimum følge IMRAD kriterierne (bilag 2). Det hele kopieres/indskrives i e-fond. Referencer (max 4800 tegn), eventuelle billeder og tabelmateriale vedhæftes separat i e-fond.
- Budget: Detaljeret, gennemskueligt og samlet budget (indtastes i e-fond) for det ansøgte beløb samt for hele projektet. Det skal også fremgå af budgettet om der søges eller er modtaget eksterne midler til projektet. Ved flere årlige budgetter skal der årstal ved alle budgetposter i e-fond. **I indstillingen lægges der vægt på det samlede budget.**
- CV: 2400 anslag (ca. 1 side) + oversigt med 10 vigtigste publikationer fra ansøger. CV: 2400 anslag (ca. 1 side) + oversigt med 10 vigtigste publikationer fra en eventuel medansøger og personer, der ansøges lønmidler til. CV'er og publikationslister kopieres/indtastes eller vedhæftes i e-fond
- Ledelsesgodkendelse. Afdelingsledelsen skal godkende ansøgningen. Dette gøres ved at indtaste godkenders e-mailadresse og navn i e-fond. Bemærk, det skal først gøres når det meste af ansøgningen er indtastet (ansøgningen kan ikke indsendes uden ledelsesgodkendelse)

Bilag til ansøgningen. De eneste bilag der kan vedhæftes er:

1. Billede og tabelmaterialer, der henvises til i projektbeskrivelsen vedhæftes som bilag i e-fond.
2. Ph.d.-projekt: Dokumentation for en navngiven ph.d.-studerende. f.eks. som anbefaling fra forskningslederen, afdelingsledelsen eller universitetet. I tilfælde af, at der er tale om et igangsat ph.d.-projekt vedhæftet dokumentation fra universitetet for indskrivning, hvor indskrivningsdato fremgår tydeligt.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er **mandag den 16. september 2024 kl. 12:00**.

Indsendelse af ansøgningen i e-fond

Ansøgninger modtages kun i det elektroniske webbaseret ansøgningssystem [E-fond](#). Du kan løbende skrive og gemme din ansøgning i e-fond. Hvis du ikke tidligere har anvendt e-fond, skal du oprettes som bruger. Hvordan du oprettes som ny bruger fremgår på forsiden af e-fond.

Administrativt afslag

Hvis ansøgningen ikke opfylder formaliteterne beskrevet i opslaget, kan ansøgningen afvises administrativt. **Ansøgningerne, som ikke overholder budgetrammen afvises administrativt og bliver ikke bedømt.**

Processen frem til uddelingen

Alle indkomne ansøgninger vil blive, efter administrativ gennemgang, sendt til fagfælle bedømmelse hos to uvildige forskere (fra NSR- Sygehuse). De bedømmer ansøgninger efter *bilag 1* (vedhæftet). Ansøgningerne vil derefter blive behandlet på forskningsrådsmødet i november 2024. Endeligt tildeler sygehusledelsen bevillinger på baggrund af forskningsrådets indstilling i december 2024.

Vurderingsgrundlag og bedømmelse

Vurderingsgrundlag og bedømmelse af ansøgninger fremgår af *bilag 1*, som er vedhæftet dette opslag.

Besked om resultatet af ansøgningen

Samtlige ansøgere kan forvente at få besked per mail inden jul 2024.

Bilag 1

Del 1

Bedømmelsesproces og -kriterier

Alle indkomne ansøgninger vil blive administrativt gennemgået af Forskningsstøtteenheden. Ansøgninger, som ikke opfylder betingelserne omkring ansættelse, ansøgte beløbe og øvrige krav vil få administrativt afslag inden bedømmelsesprocessen.

Efterfølgende vil alle ansøgninger blive kvalitetsmæssigt og strategisk vurderet af to uvildige peers (seniorforskere fra NSR).

Alle ansøgningerne tildeles af peer revieweren en score efter en skala fra 0 til 5, hvor 5 er bedst.

Score	Karakter	Beskrivelse
5	Excellent	Er yderst god ved international sammenligning, ingen af elementerne kan forbedres
4	Meget god	Har kun få elementer som kunne forbedres
3	God	En ansøgning, som har flere elementer der kan forbedres
2	Utilfredsstillende	Har brug for substantiel forandring eller forbedring
1	Svag	Har alvorlige svagheder, som er en del af det egentlige projekt
0	Opfylder ikke formalia	Opfylder ikke formalia, eller er af anden årsag ikke egnet for bedømmelse

Scoren bygger på bedømmernes samlede vurdering af ansøgningen efter kriterier, som beskrevet i skemaet nedenfor (se Del 2 Vurderingsgrundlaget). Her bedømmes projektet i på dets:

- Videnskabelige kvalitet – Dette er den primære parameter i vurderingen
- Strategisk kvalitet – i hvor høj grad understøttes NSR's Forskningsstrategi 2024-2027: [Sammen om forskning til gavn for patienter](#)
- Der er en klar plan for implementering
- Den kliniske forankring er på NSR sygehuse

De scorede ansøgninger vurderes og prioriteres dernæst af NSR's forskningsråd, som udarbejder en begrundet indstilling til sygehusledelsen.

Sygehusledelsen indstiller endeligt ansøgninger til bevilling.

Del 2

Vurderingsgrundlaget

Tabel. Vurderingsgrundlaget for ansøgninger til fonden

Videnskabelige kvalitet	Strategisk kvalitet	Særligt fokus	Implementering
<p>Puljen støtter projekter af høj videnskabelige kvalitet, som er fondens primære vurderingsgrundlag.</p> <p>Projekterne bedømmes derfor på baggrund af projektets videnskabelige kvalitet, herunder:</p> <p>Er ansøger kvalificeret?</p> <p>Er der en klart formuleret hypotese eller problemstilling?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er den videnskabelig metode og studiedesign velegnet til projektet? • Er projektet gennemførligt, implementerbart og bæredygtigt? • Er projektet originalt, relevant for patienten og klinikken og har høj nyhedsværdi - er der behov for projektet? • Er den forventede datakvalitet tilstrækkelig? • Er det nødvendige personale og kompetencer, de nødvendige faciliteter og den nødvendige infrastruktur for projektets gennemførelse til stede 	<p>Puljens formål bygger på NSR's Forskningsstrategi 2024-2027 "Sammen om forskning til gavn for patienter" og der lægges derfor i bedømmelserne af ansøgninger også vægt på i hvor høj grad projektet understøtter strategiens 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forbedret patientbehandling 2. Sammenhængende forløb 3. Forebyggelse og sundhedsfremme 4. Teknologi og digital innovation 5. Familier i en sårbar situation 6. Implementeringsforskning 7. Patient og pårørende inddragelse 	<p>Det ønskes, at forskningen adresserer et eller flere af tematikkerne i NSR's forskningsstrategi.</p>	<p>Puljen lægger vægt på at projekterne har en klar og tydeligt plan for implementering af resultaterne.</p> <p>Der lægges ligeledes vægt på at der holdes fokus på implementeringen af resultaterne i klinisk praksis. Det vil sige at der tages stilling til implementeringen allerede tidligt i projektfasen, gerne med en plan hvordan implementeringen opnås.</p>

Bilag 2

IMRAD-strukturen

Introduktion

- Indeholder en problemformulering og opstiller evt. en hypotese.
- Beskriver tydeligt et formål ved at forklare, hvorfor det er vigtigt at besvare problemformuleringen/teste hypotesen.
- Sætter problemformuleringen/hypotesen ind i en større sammenhæng ved at inkludere relevante baggrundsoplysninger og henvisninger til eksisterende litteratur.

Metode

- Den forventede fremgangsmåde begrundes og forklares detaljeret.

Resultater/Analyse

- Forventede fund/resultater beskrives tydeligt.

Diskussion

- Hvordan vil resultaterne kunne gavne plejen eller behandlingen af patienter og/eller samfundet?
- Hvordan vil resultaterne blive formidlet?
- Implikationer og potentielle problemer diskuteres.

Litteraturliste

- Den litteratur, der er refereret til i ansøgningen, skal listes i en separat rubrik i ansøgningen. Litteraturlisten tæller derfor ikke med i de 19.200 anslag, som projektbeskrivelsen må fylde.