

Uddannelsesprogram
Lægerne på Smedegade
Region Sjælland
Almen Medicin
Intro

Godkendt juni 2026
Helene Præstholm

April 2026

Indhold

1. Indledning.....	3
2. Læringsstrategier	3
Uddannelsesplan;	3
Læringstavler	4
Supervision	4
Direkte supervision.....	4
Indirekte supervision	4
Undervisning;.....	4
3. Kompetencevurdering/evaluering	4
4. Kursusaktivitet.....	5
Specialespecifikke kurser.....	5
Generelle kurser	5
Kurser efter eget valg	5
Forskningstræning	5
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	6
6. Nyttige kontakter	6
7. Referencer og bilag	7

1. Indledning

Dette er uddannelsesprogrammet for introlæger hos Lægerne på Smedegade.

Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i almen medicin beskriver selve uddannelsen og hvilke kompetencemål, som uddannelseslægen skal igennem.

Uddannelsesprogrammet hos Lægerne på Smedegade beskriver hvorledes, dette så opnås lige i vores lægehus.

Lægerne på Smedegade er en soloklinik, med 2 kapaciteter, og ejes af Mie Korsbæk, som er speciallæge i almen medicin og tutor. Praksis er opstartet i april 2026 og er placeret centralt i Slagelse, på Smedegade, ved Rådhuspladsen. Det er nemt at komme til klinikken med offentlig transport, og der er parkeringspladser flere steder i gåafstand.

Anja er klinikens sekretær og blæksprutte og står for de praktiske ting, bl.a. skemalægning og ferieplaner, men har også sekretær funktion og selvstændige konsultationer, og har overblikket i klinikken.

Det øvrige personale har alle selvstændige konsultationer og arbejdsområder, og deltager alle i telefonvisitation.

Vi har alle som mål, at skabe et godt arbejdsmiljø med høj faglighed, sparring og plads til fleksibilitet både for de ansatte og for patienterne.

Vi anvender ultralyd i klinikken.

Klinikken har åbent alle hverdage. Vi har lukket alle helligdage og weekender.

Mandag: 7-16

Tirsdag: 8-16

Onsdag: 7-16

Torsdag: 7-18

Fredag: 8-16

2 gange hver måned skal du udfylde Regionens fraværliste i [Mine Apps](#).

2. Læringsstrategier

Uddannelsesplan; I dit introduktionsprogram hos os er der afsat 30 min til, at du udarbejder din individuelle detaljeret uddannelsesplan. Din uddannelsesplan gennemgår vi sammen ved din introduktionssamtalen, som typisk finder sted inden for de første 14 dage i praksis. Vi anbefaler, at du sætter fokus på at opfylde 2-4 af dine læringsmål pr mdr. – og at du løbende får dem kompetencevurderet og dermed godkendt.

Uddannelsesplanen skal opdateres løbende og i hvert fald til justeringsamtalerne.

Her indsættes klinikens øvrige læringsstrategier, nedenstående er et eksempel til inspiration.

Læringstavler; Vi har opsat læringstavler i vores personalerum, hvor du selv bedes opdatere, hvilke patienttyper, du gerne vil se/have sat på dit program i en given periode. Dette understøtter vores (læger og sekretær i Lægehuset) mulighed for at du får set patienttyper, som gør at du kan få dine læringsmål fra uddannelsesplanen.

Supervision; Du vil dagligt have afsat en ½ time supervision med din tutorlæge eller daglige vejleder. Du bestemmer selv, om du vil gennemgå dagens patienter, en særlig problemstilling eller have foretaget en kompetencevurdering. Kompetencevurdering kan dog kun foregå ved din tutorlæge.

Direkte supervision; En dag om ugen er der reserveret tid til at det er primært tutorlæge og uddannelseslæge sammen kan have en konsultation med én patient. Det kan både være uddannelseslægen og tutorlægen som forestår selve konsultationen. Det er meningen, at dette kan benyttes til "fluen på væggen" supervision, - og disse tider er derfor også meget velegnet til at få kompetencevurderet mål, hvor der skal benyttes direkte observation.

Indirekte supervision; Vi opfordrer vores uddannelseslæger til at benytte Supervisionsportalen, som er en app det downloades til ens telefon. Når man har registreret sig via laeger.dk, så kan uddannelseslægen benytte sin egen mobil telefonen til GDPR sikkert at optage konsultationer, som derefter kan gennemgås med vejlederen, enten på en computer eller en telefon. Videoerne bliver kun glemt i 3 mdr ad gangen og ens bruger nedlægges automatisk, når uddannelsesstillingen er ophørt.

Undervisning; Som alle vores andre ansatte forventer vi, at du underviser, mens du er i din uddannelsesstilling hos os. Dette planlægges sammen med din tutor, som vil give dig feedback på din undervisning efterfølgende.

3.Kompetencevurdering/evaluering

Kompetencevurdering; For hvert læringsmål i målbeskrivelsen er der beskrevet evalueringsmetode. Alle tutorlæger har været på kursus i de kompetencevurderingsskemaer, der benyttes for hoveduddannelsen i almen medicin. Evalueringsmetoderne og tilhørende kompetencevurderingsskemaer skal benyttes ved kompetencevurderingen af et uddannelsesmål.

Patienthåndtering i forhold til uddannelsesmål hos Lægerne på Smedegade.

Dette er eksempel på skema for en introstilling, - det skal tilrettes for alle de andre typer af uddannelseslæger

NR	Kompetence	Uddannelsesa ktivitet	Vurderi ng
1	Individualisering	Indirekte supervision i kons	KV1 (vejledersamtale)
2	Tillid	Indirekte/direkte supervision i kons	KV1 (vejledersamtale)
3	Samarbejde internt i praksis	Løbende vurdering fra alle ansatte	KV3 (360 graders evaluering)
4	Forebyggende børneundersøgelser	Direkte og indirekte supervision	KV2 (observation) x2 + KV1 efterfølgende
5	Patienten med kronisk sygdom	Indirekte supervision i kons	KV1
6	Den febrile patient	Indirekte supervision i kons	KV1

7	Skabe rammer for god kommunikation	Direkte supervision i kons	KV2 (observation)x3 + KV1 efterfølgende
8	Undervisning	Undervisning i klinikken	KV5

4.Kursusaktivitet

Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) og organiseres via DSAM. Se mere på speam.dk

Generelle kurser

Under din introstilling skal du på følgende generelle kurser:

Vejledning i klinikken/ Pædagogik II 2 dage.

Regional Introdag samt 1-2 temadage.

Intro-sparringsgrupper 1 gang pr. mdr. (halvdags)

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen/kurser>

(Fase 1-2 frivillige supervisionsgrupper

Hoveduddannelseslæger i Fase 1 og 2 tilbydes endvidere deltagelse i frivillige supervisionsgrupper, ca. 10 gange 1/4 dag.

NB! Der ydes ikke tjenestefri og kørselsgodtgørelse til deltagelse i disse grupper.)

Obligatoriske lægekurser, intro- og temadage i Region Sjælland administreres af Koncern HR Uddannelse og Udvikling (KHUU).

KBU- og Intro-sparringsgrupper koordineres og administreres af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Visitering til og administration af supervisionsgrupperne varetages af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Find kontaktinformation [HER](#).

Kurser efter eget valg

Lægerne på Smedegade har klinikundervisning, som uddannelseslægen forventes at deltage i.

Som uddannelseslæge i Region Sjælland i den sydlige del af regionen, så har du som uddannelseslæge ret til 2 kursusdage udover de obligatoriske kurser i den lægelige videreuddannelse. Disse kursusdage kunne med fordel benyttes til uddannelsesdage hos en privat praktiserende speciallæge.

Forskningstræning

Forskningstræningsmodulet er placeret i fase 2. Du finder mere information om indhold, tilmelding mv. på [forskningstræning](#).

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Inden du slutter i uddannelse hos Lægerne på Smedegade skal du evaluere dit ophold hos os. For at vi kan lære fra uddannelseslæge til uddannelseslæge og eventuelt tilrette planlægningen af et uddannelsesforløb, vil vi meget gerne snakke din evaluering igennem, ligesom vi også meget gerne løbende modtager feedback fra dig til os som uddannelsessted.

Uddannelseslægernes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på www.uddannelseslaege.dk og følges af PUK og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlig hos Lægerne på Smedegade er Mie Korsbæk.
Sekretær/ mail til praksis er sekretaer@laegerne-smedegade.dk

Lægeuddannelsen i Region Sjælland

Du kan læse mere om selve den almen medicinske uddannelse i Region Sjælland:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/specialer/almen-medicin>

Har du brug for hjælp i din uddannelse er du altid velkommen til at kontakte Lægeuddannelsen i Region Sjælland, - eller en praksisuddannelseskonsultant (PUK) eller den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator DYNAMU. Du finder kontaktinfo på:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/kontakt>

Koncern HR Lægeuddannelsen i Region Sjælland: rs-lvu@regionsjaelland.dk

Velkomstfolder for alle nye I- og H-læger i Almen medicin, Region Sjælland

<http://publikationer.regionsjaelland.dk/laegeuddannelsen/velkomstfolder-til-nye-i-og-h-laeger-version-01052023/>

Yngre læge i Region Sjælland, uddannelses- og arbejdsliv i Region Sjælland;

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen>

DSAMs vejledning i forhold til kompetencevurdering i speciallægeuddannelsen i almen medicin

<https://www.dsam.dk/uddannelse/specialeuddannelsen-i-almen-medicin/kompetencevurdering>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat øst
www.laegeuddannelsen.dk

Specialeselskabets hjemmeside

www.dsam.dk og www.fyam.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

7. Referencer og bilag

KV1 Struktureret vejledersamtale

KV2 Struktureret observation af konsultation

KV3 360 graders feedback udleveringsskema

KV4 Struktureret observation af en procedure

KV5 Vurdering af refleksionsevne

Eks. på mindmap

UDDANNELSESPLAN

Den uddannelsessøgende udarbejder, i samarbejde med vejleder uddannelsesplanen. Planen opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje. [Vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.](#)

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Dato for næste møde:	
Læringsbehov/interesse	
Læringsmål: Hvilke mål er der for denne tidsperiode?	
Aktiviteter:	

RAPPORT OVER LÆRING

Den uddannelsessøgende udarbejder en rapport over det lærte i henhold til uddannelsesplanen efter afslutning af tidsperioden. Rapporten gives til vejlederen senest 3 dage før afsluttende møde og diskuteres. Opbevares af den uddannelsessøgende i porteføljen.

Uddannelsesplan for klinisk ophold Afsnit eller afdeling: Sygehus Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende: Navn, Vejleder: Dato for mødet:	
Læringsmål: Hvilke mål er nået i denne tidsperiode?	
Vurderingskriterier: Hvorledes er det dokumenteret, at målet er nået?	
Mangler: Hvilke mål er ikke nået? Hvorfor? Kan/skal der gøres noget ved det og i så fald hvad/hvordan?	
Refleksion: Tanker og overvejelser over forløbet og det lærte. Visioner for fremtiden, egen og fagets praksis.	