

Uddannelsesprogram
Læge Michael J. Bregnbak
Region Sjælland
Almen Medicin
Intro

November 2025

Indhold

1. Indledning3
2. Læringsstrategier3
 - Uddannelsesplan;3
 - Læringstavler**Fejl! Bogmærke er ikke defineret.**
 - Supervision3
 - Direkte supervision3
 - Indirekte supervision**Fejl! Bogmærke er ikke defineret.**
 - Undervisning;3
3. Kompetencevurdering/evaluering3
4. Kursusaktivitet4
 - Specialespecifikke kurser4
 - Generelle kurser4
 - Kurser efter eget valg**Fejl! Bogmærke er ikke defineret.**
 - Forskningstræning4
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse4
6. Nyttige kontakter5
7. Referencer og bilag6

1. Indledning

Dette er uddannelsesprogrammet for introlæger [hos Læge Michael J. Bregnbak](#).

[Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i almen medicin](#) beskriver selve uddannelsen og hvilke kompetencemål, som uddannelseslægen skal igennem.

Uddannelsesprogrammet [hos Læge Michael J. Bregnbak](#) beskriver hvorledes, dette så opnås lige i vores lægehuset.

Der henvises i øvrigt til praksisbeskrivelsen.

2 gange hver måned skal du udfylde Regionens fraværsliste i [Mine Apps](#).

2. Læringsstrategier

Uddannelsesplan; I dit introduktionsprogram hos os er der afsat 30 min til, at du udarbejder din individuelle detaljeret uddannelsesplan. Din uddannelsesplan gennemgår vi sammen ved din introduktionssamtalen, som typisk finder sted inden for de første 14 dage i praksis. Vi anbefaler, at du sætter fokus på at opfylde 2-4 af dine læringsmål pr mdr. – og at du løbende får dem kompetencevurderet og dermed godkendt.

Uddannelsesplanen skal opdateres løbende og i hvert fald til justeringssamtalerne.

Supervision; *Du vil dagligt have afsat en ½ time supervision med din tutorlæge eller daglige vejleder. Du bestemmer selv, om du vil gennemgå dagens patienter, en særlig problemstilling eller have foretaget en kompetencevurdering. Kompetencevurdering kan dog kun foregå ved din tutorlæge.*

Direkte supervision; *Der vil i løbet af opholdet blive planlagt direkte superviserede konsultationer, hvor tutor sidder med til et aftalt antal konsultationer og direkte observerer konsultationsprocessen. Dette vil fungere som afsæt til samtale om kommunikation og konsultationsteknik såvel som drøftelse af konkrete medicinske problemstillinger.*

Undervisning; *Uddannelseslægen vil blive inviteret til at deltage og selv forestå undervisning i løbet af sit ophold.*

3. Kompetencevurdering/evaluering

Kompetencevurdering; For hvert læringsmål i [målbeskrivelsen](#) er der beskrevet evalueringsmetode. Alle tutorlæger har været på kursus i de kompetencevurderingsskemaer, der benyttes for hoveduddannelsen i almen medicin. Evalueringsmetoderne og tilhørende kompetencevurderingsskemaer skal benyttes ved kompetencevurderingen af et uddannelsesmål.

Patienthåndtering i forhold til uddannelsesmål [hos Læge Michael J. Bregnbak](#).

NR	Kompetence	Uddannelsesaktivitet	Vurdering
1	Individualisering	Supervision af det daglige arbejde i klinikken.	KV1 (vejledersamtale)

2	Tillid	Supervision af det daglige arbejde i klinikken.	KV1 (vejledersamtale)
3	Samarbejde internt i praksis	Supervision af det daglige arbejde i klinikken.	KV3 (360 graders evaluering)
4	Forebyggende børneundersøgelser	Undervisning, superviserede og selvstændige konsultationer.	KV2 (observation) x2 + KV1 efterfølgende
5	Patienten med kronisk sygdom	Undervisning, superviserede og selvstændige konsultationer.	KV1
6	Den febrile patient	Supervision af det daglige arbejde i klinikken.	KV1
7	Skabe rammer for god kommunikation	Supervision af det daglige arbejde i klinikken.	KV2 (observation)x3 + KV1 efterfølgende
8	Undervisning	Uddannelseslægen vælger et valgfrit emne og underviser i klinikken.	KV5

4.Kursusaktivitet

Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) og organiseres via DSAM. Se mere på speam.dk

Generelle kurser

Under din introstilling skal du på følgende generelle kurser:

Vejledning i klinikken/ Pædagogik II 2 dage.

Regional Introdag samt 1-2 temadage.

Intro-sparringsgrupper 1 gang pr. mdr. (halvdags)

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen/kurser>

Obligatoriske lægekurser, intro- og temadage i Region Sjælland administreres af Koncern HR Uddannelse og Udvikling (KHRUU).

KBU- og Intro-sparringsgrupper koordineres og administreres af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Visitering til og administration af supervisionsgrupperne varetages af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Find kontaktinformation [HER](#).

Forskningstræning

Forskningstræningsmodulet er placeret i fase 2. Du finder mere information om indhold, tilmelding mv. på [forskningstræning](#).

5.Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Inden du slutter i uddannelse i Lægehuset [hos Læge Michael J. Bregnbak](#), skal du evaluere dit ophold hos os. For at vi kan lære fra uddannelseslæge til uddannelseslæge og eventuelt tilrette planlægningen af et uddannelsesforløb, vil vi meget gerne snakke din evaluering igennem, ligesom vi også meget gerne løbende modtager feedback fra dig til os som uddannelsessted.

Uddannelseslægenes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på www.uddannelseslaege.dk og følges af PUK og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlig er Læge Michael J. Bregnbak
Telefonnummer til praksis er 46351505

Lægeuddannelsen i Region Sjælland

Du kan læse mere om selve den almen medicinske uddannelse i Region Sjælland:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/specialer/almen-medicin>

Har du brug for hjælp i din uddannelse er du altid velkommen til at kontakte Lægeuddannelsen i Region Sjælland, - eller en praksisuddannelseskonsultant (PUK) eller den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator DYNAMU. Du finder kontaktinfo på:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/kontakt>

Koncern HR Lægeuddannelsen i Region Sjælland: rs-lvu@regionsjaelland.dk

Velkomstfolder for alle nye I- og H-læger i Almen medicin, Region Sjælland

<http://publikationer.regionsjaelland.dk/laegeuddannelsen/velkomstfolder-til-nye-i-og-h-laeger-version-01052023/>

Yngre læge i Region Sjælland, uddannelses- og arbejdsliv i Region Sjælland;

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen>

DSAMs vejledning i forhold til kompetencevurdering i speciallægeuddannelsen i almen medicin

<https://www.dsam.dk/uddannelse/specialeuddannelsen-i-almen-medicin/kompetencevurdering>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat øst
www.laegeuddannelsen.dk

Specialeselskabets hjemmeside

www.dsam.dk og www.fyam.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

7. Referencer og bilag

[KV1 Struktureret vejledersamtale](#)

[KV2 Struktureret observation af konsultation](#)

[KV3 360 graders feedback udleveringsskema](#)

[KV4 Struktureret observation af en procedure](#)

[KV5 Vurdering af refleksionsevne](#)

[Eks. på mindmap](#)

UDDANNELSESPLAN

Den uddannelsessøgende udarbejder, i samarbejde med vejleder uddannelsesplanen. Planen opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje. [Vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.](#)

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Dato for næste møde:	
Læringsbehov/interesse	
Læringsmål: Hvilke mål er der for denne tidsperiode?	
Aktiviteter: Hvilke aktiviteter skal der til for at nå målet og hvornår skal de foregå?	
Vurderingskriterier:	

RAPPORT OVER LÆRING

Den uddannelsessøgende udarbejder en rapport over det lærte i henhold til uddannelsesplanen efter afslutning af tidsperioden. Rapporten gives til vejlederen senest 3 dage før afsluttende møde og diskuteres. Opbevares af den uddannelsessøgende i porteføljen.

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Læringsmål: Hvilke mål er nået i denne tidsperiode?	
Vurderingskriterier: Hvorledes er det dokumenteret, at målet er nået?	
Mangler: Hvilke mål er ikke nået? Hvorfor? Kan/skal der gøres noget ved det og i så fald hvad/hvordan?	
Refleksion: Tanker og overvejelser over forløbet og det lærte. Visioner for fremtiden, egen og fagets praksis.	