

15 Personalerum i sengeområdet

Senest opdateret	Næste opdatering	Vigtigste ændringer	Status
01.09.2022	-	Inventar i personalerum vil variere i type og antal. Der installeres køleskab, men kaffemaskiner etc. genbruges	Grøn

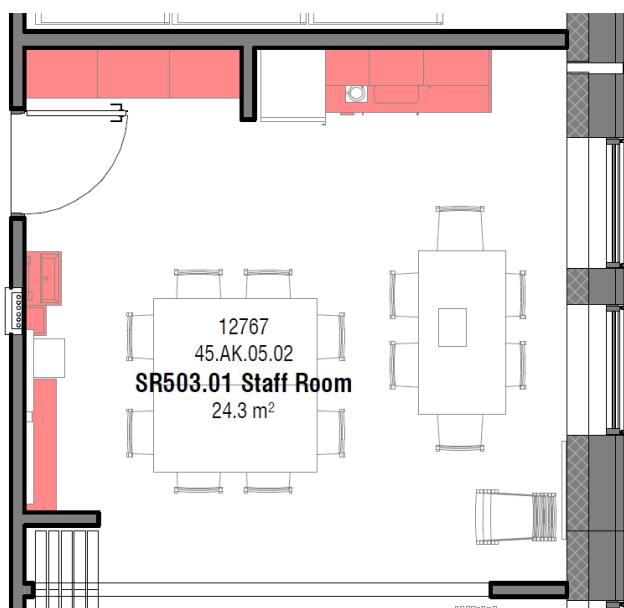
Status: **GRØN** – Opdateret 01.09.2022

I hver af sengeetageres tre sengearme er der 36 senge og et personalerum. Personalerummet er derfor et fælles rum, der skal deles mellem de afsnit/afdelinger, der bor på den enkelte sengeetage.

Personalerummet er det lokale, hvor medarbejdere kan opholde sig ifm. dagens pauser og andre personaleaktiviteter. Fra 2026 vil der derudover være et stort fælles kantineområde på hospitalet, hvor alle medarbejdere har mulighed for at holde frokostpause udenfor afdelingen. I personalerummet på hver etage, er der et the-køkken og mulighed for at opbevare personlige effekter i taskeskabe. Der kan læses mere om omklædning og taskeskabe under punkt 12 *Omkledning og taskeskabe*.

På anden etage etableres der ikke et personalerum, fordi personalerummet her (fremtidig intensivafsnit) ligger i den tilstødende bygning, som endnu ikke er færdig. Der er derfor igangsat en proces med afdelingen på anden sal omkring personalerum og taskeskabe, hvilket afdelingen løbende vil blive opdateret omkring.

Personalerummet bliver så vidt muligt indrettet som angivet på tegningen nedenfor, men typen og antal af borde og stole vil variere, da det nuværende inventar genanvendes på tværs af afdelinger efter type, farve og behov:



Personalerummet er som udgangspunkt et rum til brug for personalet til at holde pauser etc. I forbindelse med afholdelse af stormøder med mange deltagere, kan det tilstødende mødelokale lægges sammen med personalerummet via en foldevæg. Det er kun etagens "beboere", der har mulighed for at benytte personalerummet som en udvidelse af mødelokalet.

Dette bør dog ikke være muligt i tidsrum, hvor personalerummet skal benyttes til frokost. Det vil kun være rimeligt at inddrage personalerummet til møde, når det sker i forbindelse med et møde der afholdes i mødelokalet. Derfor kan personalerummet ikke bookes selvstændigt.

Der installeres et køleskab og opvaskemaskine i hvert personalerum og afdelingerne har selvfølgelig mulighed for at bestykke rummet med inventar fra deres nuværende lokaler, herunder kaffemaskine, service o.lign.

Obligatoriske forberedelser

Forud for indflytningen i den nye bygning i 2023 er det nødvendigt, at de afsnit, der deler etage, koordinerer brugen af personalerummet og udarbejder fælles retningslinjer for brugen af det. Det gælder fx enighed om spisetidspunkter, oprydning, fælles indkøb af kaffe mv. Det kan også være en god ide at få aftalt, hvordan kolleger fra andre afdelinger – fx terapeuter, bioanalytikere, serviceassistenter og andre skal benytte personalerummet.

Se mere omkring sammenlægning af lokaler under punkt 14 *Mødelokaler og afvikling af morgenkonference og vagtskifte.*

Anbefalinger fra parathedsgupperne

Er indeholdt i ovenstående tekst.

Opmærksomhedspunkter

De nye fysiske rammer ændrer måden, arbejds gange og samarbejder tilrettelægges på. Det kan derfor være en god ide i forbindelse med forberedelsesarbejdet at besvare nedenstående spørgsmål:

- Er der nogle samarbejdsaftaler, der ændrer sig? Eksempelvis med serviceassistenter, anæstesi, terapi, laboratorier, røntgen, socialrådgivere etc.
- Er der noget, der kræver nye/opdaterede D4 vejledninger?
- Er der noget, der kræver opmærksomhed ift. arbejdsmiljø?