

## Uddannelsesprogram Fase 2

Der er udarbejdet et generelt uddannelsesprogram for hele hoveduddannelsen i Almen Medicin, som er gældende for alle ophold i praksis.

### **Uddannelsesmål i fase 2**

#36: Det gentagne møde

#37: Eksternt samarbejde

#38: Sundhedsfremme

#39: Klimaterie

#40: Udflåd/sexuelt overført sygdom

#41: Blødningsforstyrrelser

#42: Brystsmerter

#43: Mammae

#44: Urologi

#45: Perifer karlidelse

#46: Barn, lutvejssymptomer

#47: Graviditet, efterfødsel

### **Læringsstrategier**

**Uddannelsesplan;** Vi forventer, at uddannelseslægen selv har udarbejdet en uddannelsesplan forud for Introsamtalen, som typisk finder sted indenfor de første 14 dage i praksis.

Vi guider dig igennem hvad der er realistisk og justerer evt. uddannelsesplanen ved midtvejssamtalen.

**Supervision;** Du vil dagligt have ½ time supervision med din tutorlæge eller daglige vejleder. Du bestemmer selv, om du vil gennemgå dagens patienter, en særlig problemstilling eller have foretaget en kompetencevurdering. Kompetencevurdering kan dog kun foregå ved din tutorlæge.

### **Kompetencevurdering/evaluering**

**Kompetencevurdering;** For hvert læringsmål i Uddannelsesprogrammet for Region Øst er der oplistet mulige evalueringsmetoder. Alle tutorlæger har også været på kursus i de nye kompetencevurderingsskemaer for den nye hoveduddannelse i Almen medicin. Vi benytter

kompetencevurderingsskemaerne i det omfang vi finder relevant, men kan også bruge supervisionstiden på at understøtte din uddannelse på andre måder hvis det ønskes.

**Direkte supervision:** Har vi hver dag i 30 minutter. Enkelte gange kan det være med flere uddannelseslæger af gangen. Derudover er vi altid til rådighed i løbet af dagen til at svare på spørgsmål eller assistere i klinisk vurdering.

**Indirekte supervision:** Lægehuset råder over et videokamera, som gør det muligt for dig at optage dine konsultationer til senere gennemgang.

**Vejledersamtale:** er en hyppigt anvendt evalueringsmetode i dit uddannelsesprogram. Sammen med dit daglige kliniske arbejde, specialekurset, evt. logbogsfortegnelser.

**360 graders evaluering:** Vi opfordrer til, at du foretager 360 grader evaluering evt. 2 gange i løbet af opholdet.

**Administration:** Vi taler løbende om relevante emner ifht. økonomi, administration og ledelsesmæssige relevante emner