

Forretningsorden for udvalg i Region Sjælland

Denne forretningsorden gælder for alle udvalg i Region Sjælland nedsat i henhold til styrelsesvedtægten.

Rammerne for alle udvalg i Region Sjælland

§ 1. Alle sager starter som udgangspunkt i udvalg. Derved sikres der mulighed for indflydelse og inddragelse. Det politiske arbejde tilrettelægges således, at der sikres en grundig behandling i udvalget.

§ 2. Udvalgenes opgaver er at være politikudviklende og politikopfølgende indenfor de myndhedsområder, som er delegeret til udvalgene i henhold til styrelsesvedtægten. Udvalgenes opgaver er nærmere beskrevet i udvalgenes kommissorier. Derudover kan Regionsrådet delegerer kompetencer til udvalgene, som ikke allerede følger af styrelsesvedtægten.

Udvalgenes arbejdsform

§ 3. Udvalget udøver sin virksomhed i møder, der efter styrelsesloven som udgangspunkt ikke er offentlige. Personer, der er ansat i regionens tjeneste, har adgang til at overvære møderne med henblik på at varetage sekretariatsfunktioner m.v. for udvalget. Undtagelsesvis kan enkelte sager dog afgøres på grundlag af materiale udsendt skriftligt til udvalgets medlemmer, når der er enighed herom.

Stk. 2. Udvalget arbejder involverende. Udvalget kan tilkalde personer, herunder andre regionsrådsmedlemmer, når det er ønskeligt af hensyn til en sags eller et emnes oplysning.

Stk. 3. Udvalget kan indhente viden fra både internt ansatte og eksterne personer med det formål at få belyst forhold inden for udvalgets myndhedsområder. Endvidere kan udvalget tage på inspirationsbesøg i regionen samt på udvalgsture efter de fastsatte regler herom.

Stk. 4. Udvalget orienteres løbende om sager af væsentlig politisk interesse indenfor udvalgets arbejdsområde.

Stk. 5. Udvalgmøder afholdes som udgangspunkt som fysiske møder med mødepligt. Udvalget kan beslutte at afholde møder som virtuelle møder eller telefonmøder. Hvis der er tale om ændringer af et ordinært møde kræver dette enighed i udvalget herom.

Udvalgsformanden kan i særlige situationer tillade udvalgsmedlemmer at deltage virtuelt i møde.

Udvalgenes rolle i budgetproces

§ 4. Udvalget drøfter indspil til prioriteringer forud for Regionsrådets budgetlægning.

Stk. 2. Som udgangspunkt forankres budgetaftaleprojekter i de relevante udvalg. Udvalget foretager den konkrete udmøntning af det konkrete projekt og aftaler, hvordan der følges op på fremdriften. Regionsrådet orienteres om status.

Stk. 3. Udvalget kan få delegeret kompetence til at foretage konkret udmøntning af udvalgte puljer.

Mødevirksomhed

§ 5. Udvalget træffer for hvert kalenderår beslutning om, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Stk. 2. Ekstraordinære møder afholdes, når udvalgsformanden finder det nødvendigt. Et flertal af udvalgets medlemmer kan pålægge udvalgsformanden at indkalde til et udvalgsmøde, herunder et ekstraordinært udvalgsmøde.

§ 6. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeles dette til udvalgsformanden og/eller Ledelsessekretariatet inden mødets afholdelse.

Udsendelse af dagsorden og mødeledelse

§ 7 Udvalgsformanden er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af udvalgets møder i samspil med administrationen.

Stk. 2. Såfremt et medlem eller et parti ønsker en sag behandlet på et udvalgsmøde, meddeles dette skriftligt til udvalgsformanden senest otte dage før et ordinært møde.

Stk. 3. Indkaldelse til ordinære møder sker ved elektronisk fremsendelse af udkast til dagsorden til udvalgets medlemmer samt øvrige deltagere senest fire hverdage forud for mødet.

Stk. 4. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver udvalgsformanden så tidligt som muligt medlemmerne underretning om mødets dagsorden samt i videst muligt omfang materiale til sagernes bedømmelse.

§ 8 Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Stk. 2. I udvalgsformandens fravær ledes mødet af næstformanden for udvalget.

Beslutningsprotokol

§ 9. Udvalgets beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen. Udvalgsformanden tilkendegiver, hvad der skal indføres. I protokollen anføres

fraværende medlemmer. Det skal tydeligt fremgå af protokollen, i hvilke sager de enkelte medlemmer har deltaget i afstemningen.

Stk. 2. Ethvert medlem, der har deltaget i mødet, kan efter en afstemning, hvor vedkommende er blandt mindretallet, forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Ønsket skal fremsiges på mødet i umiddelbar forlængelse af afstemningen under mødet. Ved sager, der skal fremsendes til Regionsrådet eller anden myndighed, kan medlemmet kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Hvis det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage sagen med en begrundelse for sit standpunkt, skal den pågældende meddele dette til udvalgsformanden, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen. En sådan begæring skal fremsættes under mødet.

Stk. 3. Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at sagen ønskes indbragt for Regionsrådet (standsingsret). Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivning er henlagt til udvalget. Standsingsretten finder ikke anvendelse i forhold til udvalgsbeslutninger, hvor udvalget alene afgiver en indstilling eller anbefaling til Regionsrådet.

Stk. 4. Beslutningsprotokollen underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Der kan anvendes en elektronisk protokol og en elektronisk signatur.

Stk. 5. Udvalgets dagsordener og beslutningsprotokoller offentliggøres – med de begrænsninger, der følger af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt – på Region Sjællands hjemmeside.

Habilitet, tavshedspligt m.m.

§ 10. Den, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som kan begrunde inhabilitet i forhold til en bestemt sag, skal snarest og inden sagens behandling meddele udvalgsformanden dette.

Stk. 2. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at den pågældende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning forlade lokalet. Det pågældende medlem er ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt den pågældende må anses for inhabil.

§ 11. Ethvert medlem af udvalget har tavshedspligt, jf. straffelovens 152 og 152c-152f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Stk. 2. Ethvert medlem har tavshedspligt med hensyn til andre medlemmers udtalelser under forhandlinger i udvalget.

Foretræde for udvalget

§ 12. Der er mulighed for at få foretræde for udvalget i forbindelse med dets ordinære møde, jf. bilag om retningslinjer for foretræde.

Spørgsmål til forretningsordenen og ikrafttræden

§ 13. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter udvalgsformandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget i udvalgets næste møde.

§ 14. Denne forretningsorden træder i kraft den 16. maj 2022.