

Praksisbeskrivelse, Lægerne i Kirkestræde **- for uddannelsessøgende læger**

Om klinikken:

Vi er en 5-personers kompagniskabspraksis beliggende i vores eget ældre charmerende byhus midt i Holbæk, 5 minutter fra stationen. Vi passer ca. 8000 patienter i samarbejde med vores personale: 4 sygeplejersker, 4 sekretærer, én praksismanager, i øjeblikket en lægevikar og løbende uddannelseslæger – typisk har vi 1-3 tilknyttet ad gangen; derudover har vi ansat 2 servicemedarbejder, der står for rengøring og for at lave varm frokost til os alle.

Lægehuset blev grundlagt i 1970 og vi er en blanding af kun 2. og 3. generation af læger i Kirkestræde: Mette Møller (født 1963), Anders Madsen (født 1966), Lars Aaen (født 1963), Carolin Elz (født 1984), Niels Kildebro (født 1987).

Alle faste læger undtagen vores nyeste kompagnon Niels Kildebro fungerer som tutorlæger, Niels bliver tutor i løbet af 2026.

Vi ser patienter i klinikken og kører sygebesøg hos de patienter der er så svækket de ikke kan komme, og vi er netop blevet bostedslæger for Tåstrup Have, et kommunalt bosted for voksne med nedsat funktionsniveau. Det er hovedsageligt sygeplejerskerne, der tager blodprøver, stixer, dyrker og mikroskoperer urin, samt tager EKG'er og udfører lungefunktionsundersøgelser. Sygeplejerskerne står også for sårpleje, og for nogen af kronikerkontrollerne (osteoporose, ukompliceret hypertension, diabetes mellitus type II, KOL). Klinikken har eget måleudstyr til CRP-, hæmoglobin- og blodsukker-analyse indenfor 1 minut. Vi er tilknyttet det tele-dermatologiske tilbud Dermloop, og udfører små hudoperationer som hører til i almen praksis. Vi lægger spiraler.

Åbningstider:

Mandag	8 - 16
Tirsdag	8 - 16
Onsdag	8 - 16
Torsdag	8 - 17
Fredag	8 - 16

Uddannelseslægens arbejdsdag:

Du møder hver dag kl. 8:00. Nogle gange vil du telefonvisitere patienter i den 1. time hvor du sidder sammen med de faste læger, ellers ser du patienter fra kl. 8:00. Der er kaffepause fra kl. 09:45-10:15, hvor man har tid til at runde formiddagen af, svare på e-mail-konsultationer etc. og forventes at deltage i pausen senest kl. 10:00. Der er fælles frokost fra kl. 12:45-13:15, kvarteret inden er lagt ind som buffer så man sikkert kan nå til pausen. Der er daglig afsat fast 30 minutter 1:1 supervisionstid som er placeret efter frokost. Den øvrige tid ser du patienter indtil kl. 15:30, den sidste halve time er sat af til administrationsarbejde/ afrunding af dagen.

Intro i klinikken:

Tutorlægen tager kontakt til dig og arrangerer vha. vores praksismanager Charlotte et frokostmøde hos os nogle uger før opstart i klinikken. Her kan vi hilse på hinanden, du får en rundvisning i huset, bliver oprettet i vores IT-systemet XMO, får udleveret personalehåndbogen og

dit introduktionsprogram til de første arbejdsdage. Kursus- fri og ferieønske skal senest meddeles til dette frokostmåde – gerne før og så tidligt som muligt.

Ved opstart den første dag sidder du med din tutorlæge i telefontiden, og i gennemgår derefter XMO, FMK, Web-req, kalenderopsætningen, samt hvor du finder hvad i lægehuset. Der er også tid til at lave din uddannelsesplan og du afholder introduktionssamtalen med din tutor. Der er indenfor de første dage sat tid af til at blive introduceret til hvad vores klinisk arbejdende personalegrupper og vores praksismanager står for i huset og hvordan samarbejdet fungerer. Du kommer til at overvære forskellige lægers konsultationer. Du kommer til at se dine første patienter med rigelig tid sat af, så du kan komme godt i gang med EDB-systemet og arbejdsgangene.

Vi har mange års erfaring med at have uddannelseslæger, som plejer at føle sig taget godt imod hos os.

Uddannelsesforhold i praksis:

Du vil dagligt have afsat en ½ time til supervision – typisk efter frokost - med din tutorlæge eller daglige vejleder. Du kan drøfte dagens patienter, specifikke sygdomme, procedurer, problemstillinger o.l. Kompetencevurdering foregår også i supervisionstiden, denne kan dog kun foretages sammen med din tutorlæge. Derudover er der selvfølgelig mulighed for ad hoc/ "bedside" supervision, når du har brug for at drøfte en akut problemstilling mens patienten er hos dig eller når du har brug for, at vi ser med.

Vi bruger direkte eller video-supervision for at vurdere visse kompetencer.

Som regel får du dit eget faste konsultationsrum hos os. Det er kun undtagelsesvis, at der i perioder ikke er mulighed for dette – i så fald skifter du dagligt konsultationslokale, så der er plads til alle.

Vores forventninger til uddannelseslægen:

Vi forventer, at du møder til tiden og møder både vores patienter og alle der arbejder hos Lægerne i Kirkestræde med venlighed, empati og respekt. Din uddannelse er et fælles anliggende og du forventes aktivt at deltage i at planlægge uddannelsesaktiviteter i samråd med os så du kan opnå de krævede kompetencer indenfor din tid hos os. Vi forventer du gør dig umage i dit arbejde og tilkendegiver, hvis du ikke føler dig rustet nok til en opgave og beder om den passende støtte.

Efter introduktionsperioden, som varer typisk ca. 1 uge, ser du typisk 1 patient hver halve time, og den kliniske problemstilling vil naturligvis være tilpasset dit uddannelsesniveau. Vi forventer at dit tempo øges gradvist hen over forløbet: Du aftaler med din tutor hvad der er et passende patientantal for dig og dit uddannelsesniveau.

Du forventes at deltage i personalemøderne der afholdes én gang hver 2. måned i forlængelse af arbejdsdagen.

Sygemelding, raskmelding, fraværsdage, godkendelse

Uvarslet fravær som akut sygdom i en praksis kræver aflysning af konsultationer.

Er du nødt til at sygemelde dig, gøres dette udelukkende telefonisk (SMS accepteres ikke) til Mette Møller, i Mettes fravær om tirsdagen og under hendes ferie/kurser til Anders Madsen senest kl. 7:30 på dagen, telefonnummer meddeles ved opstart.

Raskmelding sker dagen før du forventer at være tilbage, senest kl. 12.00 til ovenstående personer.

Husk! Hvis du er syg over en weekend, så tæller lørdag og søndag med som fraværsdage. Ligesom sygdom over en helligdagsperiode også vil tælle dage, hvis du ikke er raskmeldt inden. Du må maksimalt have 10 % fravær.

Har du mere end 10 % fravær eller kan du ikke opfylde dine kompetencer, vil dit ophold blive vurderet af videreuddannelsen og du vil formentlig få forlænget dit ophold. Som fravær tæller sygedage, omsorgsdage, barnets 1. og 2. sygedag og orlov. Du har ret til fri til fertilitetsbehandling eller lignende, som dog også tæller som fravær. 2 gange hver måned skal du udfylde Regionens fraværsliste i Mine Apps.

Ferie og fravær:

Ferie og fridage skal aftales på forhånd med din tutorlæge og dette så tidligt om muligt. Du kan som hovedregel forvente, at du kan afholde 3 ugers ferie/fri pr. halve ansættelsesår. Under normale omstændigheder kan du, som uddannelseslæge, afholde ferie, når du ønsker det, hvis det meddeles i god tid. Optjent afspadsering, fx ifm. vagter aftales med vores praksismanager Charlotte. Der er selvfølgelig fri til obligatoriske kurser, der er en del af din uddannelsesstilling.

Øvrige info om klinikken:

Vi værdsætter socialt samvær i vores klinik og holder rigtig hyggelige fester. Der er fast tradition for en sommer/have-fest og julefrokost, og med års mellemrum inviterer vi hele klinikken til en byrejse over en forlænget weekend, som både indeholder en temadag men ellers en masse oplevelser sammen.

Som uddannelseslæge er du selvfølgelig på lige fod med alle andre inviteret til alle klinikarrangementer.

Der er personalemøde hver 2. måned i forlængelse af arbejdsdagen på skiftende dage, hvor alle forventes at deltage. Jævnligt underviser vi hinanden ifm. med personalemødet.

Kompagnonerne holder ledelsesmøder omtrent månedlig efter arbejdstid.

Sekretærerne holder ugentlige 15 minutters lange Kaizen inspirerede tavlemøder med én af kompagnonerne.

Som uddannelseslæge er du velkommen til at deltage i de 2 halvårlige møder i Holbæk-klyngen og de 2 halvårlige møder i Holbæks Lægelaug.