FUNKTIONSBESKRIVELSE for

Uddannelsesansvarlig overlæge

|  |  |
| --- | --- |
| **Stillingsbetegnelse** | **Uddannelsesansvarlig overlæge (UAO)** |
| **Navn på UAO:** | Klik her for at angive tekst. |
| **Ansættelsessted (Sygehus og afdeling):** | Klik her for at angive tekst. |
| **Kvalifikationer** | Indgående kendskab til organiseringen af og krav til den lægelige videreuddannelseGennemført vejlederkursus og kursus for uddannelsesansvarlig overlæge indenfor de seneste 5 år eller tilmelding ved tiltrædelse Erfaring med hovedvejlederfunktion, undervisning og gerne udvikling af uddannelsesintensiv arbejdstilrettelæggelseGode samarbejds- og kommunikationsevner. |
| **Rammer for arbejdet** | **Afdelingsledelsen har det overordnede ansvar for den lægelige videreuddannelse i afdelingen, herunder at sikre:**At der afsættes den nødvendige tid og ydes den nødvendige administrative bistand til varetagelse af funktionen som UAOAt der udpeges en uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL) Arbejdstilrettelæggelse, der muliggør lægelig videreuddannelse, herunder eksempelvis introduktion, undervisning, simulationstræning, supervision, feedback, vejledersamtaler samt opnåelse og vurdering af kompetencerRessourcer til at den uddannelsesansvarlige overlæge løbende ajourfører sine og vejledernes kvalifikationer og kompetencer inden for uddannelsesområdet.**UAO samarbejder med afdelingsledelsen om, at:** Foretage nødvendige ændringer i arbejdstilrettelæggelsen og vagtplanlægningen for at sikre kontinuitet, og at denuddannelsessøgende opnår de krævede kompetencer indenfor de afsatte stillingsrammerKunne deltage i undervisningsrelevante kurser, kongresser mv, og anbefale vejledere relevante kurser |

|  |  |
| --- | --- |
| **Funktioner og opgaver** | **I relation til afdelingen generelt:**Overordnet at sikre læringsmiljøet, og at uddannelsen som minimum opfylder målbeskrivelsens/målbeskrivelsernes krav for specialet/specialerneSynliggøre den lægelige videreuddannelse i afdelingenAt sikre at uddannelse og arbejdstilrettelæggelse sammentænkes At implementere, justere og vedligeholde lærings- og evalueringsmetoder for uddannelsesfunktionenForberede, planlægge og følge op på inspektorbesøg og følge op på de uddannelsessøgendes evalueringerDeltage i regionale specialespecifikke uddannelsesråd, Forum for uddannelsesansvarlige overlæger og evt. som afdelingens repræsentant ved ansættelse til HU-forløbHolder sig ajour med udviklingen i lægelig videreuddannelse indenfor afdelingens specialer og genereltSamarbejde med UKYL i afdelingenFormidle undervisningstilbud internt og eksternt (møder, kurser, kongresser)Deltage i afdelingens ansættelsessamtaler af læger med henblik på at afstemme forventninger til uddannelsesopgaver i afdelingen Samarbejde med den forskningsansvarlige således at afdelingen lever op til krav om forskningsuddannelse.**I relation til uddannelseslæger:**Sikre opdaterede blok- og afdelingsspecifikke uddannelsesprogrammer, der lever op til målbeskrivelserne for alle typer uddannelseslæger i afdelingenSikre afdelingens introduktion, herunder at velkomstbrev (herunder introduktionsprogram og andet relevant) udsendes 1 md før tiltrædelse, og at alle uddannelseslæger tildeles hovedvejleder og informeres om afdelingens vejledere/tutorer Sikre at uddannelseslæger udarbejder *individuelle* uddannelsesplaner i samarbejde med hovedvejlederen, og at disse justeres i forhold til det enkelte uddannelsesforløb via vejledersamtalerSikre at der skemalægges formaliseret undervisning, og at UKYL og uddannelseslæger inddrages heri, herunder som undervisere Sikre at grundlag for godkendelse af de enkelte uddannelsesforløb er tilstede samt underskrive erhvervede kompetencer i logbogAt håndtere uhensigtsmæssige uddannelsesforløb rettidigt i samarbejde med afdelingsledelsen og evt. sygehusets administration, herunder sikre korrekt sagsgang og dokumentation (fx via HR og relevant Postgraduat Klinisk Lektor (PKL))Sikre at uddannelseslæger tilbydes karrierevejledning efter behovSikre at uddannelseslæger evaluerer deres uddannelseselement på evaluer.dk |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sikre koordination med andre afdelinger, der indgår i uddannelsesforløb for afdelingens uddannelsessøgende læge.**I relation til vejledere:**At udpege vejledere og hovedvejledereAt sikre at vejlederne kompetenceudvikles og superviseres i deres arbejde, herunder at fælles vejledermøder afholdes min. hvert kvartal, således at samtlige vejledere er opdateret i formalia, ændringer og udvikling inden for den lægelige videreuddannelse, samt at sikre tilbagemeldinger vedrørende uddannelsessøgende lægers udvikling så der kan tages højde for individuelle uddannelsesbehov og vanskelige uddannelsesforløb opdages i tideAt følge op på afholdelsen af introduktions-, justerings- og slutevalueringssamtalerAt sikre at vejlederne kender og anvender uddannelsesprogrammer, lærings- og evalueringsmetoder korrekt for samtlige af afdelingens uddannelsesforløbAt sikre, at vejledere har kendskab til håndtering af sub-optimale evt. problematiske uddannelsesforløb og karrierevejledningAt sikre at vejledere er registreret korrekt i logbog.net. |
| **Tid til varetagelse af UAO funktionen** | Afdelingsledelserne forpligtiger sig til sikre, at den uddannelsesansvarlige overlæge kan afsætte den fornødne tid til at løse uddannelsesrelaterede opgaver herunder vejledning, administration og mødeaktivitet.Det forventes, at UAOs kliniske aktivitet udgør minimum halvdelen af den ugentlige arbejdstid. |
| **Ansættelse** | Den uddannelsesansvarlige overlæge refererer til afdelingsledelsen.Funktionen som uddannelsesansvarlig overlæge sker for en periode på tre år, med mulighed for forlængelse efter gensidig aftale. |
| **Aftale om hjælp (Omfang af hjælp****fra vagtplanlægger, sekretær og UKYL):** |  |
| **Godkendt af:** | Dato: Klik her for at angive tekst.Nærmeste leder: Klik her for at angive tekst.Uddannelsesansvarlig overlæge: Klik her for at angive tekst. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Særlige lokalt aftalte funktioner og ansvarsområder:** | Klik her for at angive tekst. |