

**Uddannelsesprogram
Holstedlægerne
Region Sjælland/Hovedstaden
Almen Medicin
Introduktionsstilling**

December 2025

Indhold

1. Indledning.....	3
Læringstavler.....	4
Supervision.....	4
Direkte supervision.....	4
Undervisning:	4
2. Læringsstrategier	5
Uddannelsesplan;.....	5
3. Kompetencevurdering/evaluering	5
4. Kursusaktivitet.....	6
Specialespecifikke kurser	6
Generelle kurser	6
Kurser efter eget valg	6
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	6

1. Indledning

Dette er uddannelsesprogrammet for introlæger i Lægehuset Holstedlægerne.

[Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i almen medicin](#) beskriver selve uddannelsen og hvilke kompetencemål, som uddannelseslægen skal igennem.

Uddannelsesprogrammet i Lægehuset beskriver hvorledes, dette så opnås lige i vores lægehuset.

Se gerne lægehusets praksisbeskrivelse på hjemmesiden www.holstedlaegerne.dk for at læse nærmere om læger og ansatte i klinikken.

Vores forløb for introduktionslæger er som følger:

Introduktion af uddannelseslæger:

Du vil den første dag skulle møde klokken 9:00 til kaffepausen

Fra 9:15-12:00 vil du introduceres ved din tutorlæge.

Resten af dag 1 og følgende 4 dage vil du være føl hos din tutor, så du introduceres til arbejdsgange og langsomt involveres i at hjælpe at skrive notater mm.

Der afsættes introduktionstid i sekretariatet og ved sygeplejerskerne, så du bliver bekendt med deres funktioner.

Du har din egen introduktionsmappe med resume af alt det gennemgåede

Fremadrettet:

Du vil i følgende uger starte med ekstra tid til patienter, enkelte spærrede tider, og antallet af patienter øges afhængigt af din erfaring fra tidligere.

Du har et fast 2 ugers rul med en fast hverdags fridag enten en tirsdag eller en onsdag.

Arbejdstider:

- | | |
|--------------------|--|
| 8:00-9:00: | Telefontid for læger og 2 personaler. Desuden sygeplejerske konsultationstider. 1 sygeplejerske "åben hus" for blodprøver. |
| 9:00-9:15 | Kaffe pause |
| 9:15-12:00 | Konsultationstider for læger og sygeplejersker, telefontid sekretær. 1 læge varetager sygebesøg |
| 12:00-12:30 | Administrativ tid |
| 12:30-13:00 | Frokost |
| 13:00-13:30 | Supervision yngre læger |
| 13:30-15:30 | Konsultationstider for læger og sygeplejersker. |

15:30-16:00 Administrativ tid

Torsdage er der længe åbent til klokken 17 med patienter helt frem til lukketid.

Personale møde hver 6. torsdag kl. 12:30-13:30

Uddannelsesforhold i praksis:

Du tilknyttes en fast tutor under hele forløbet – er denne syg eller på kursus vil en af de andre kompagnoner tage over

Læringstavler:

Vi har opsat læringstavler i vores personalerum, hvor du selv bedes opdatere, hvilke patienttyper, du gerne vil se/have sat på dit program i en given periode. Dette understøtter vores (læger og sekretær i Lægehuset) mulighed for, at du får set patienttyper, som gør, at du kan få dine læringsmål fra uddannelsesplanen opfyldt.

Supervision:

Du vil dagligt have afsat en ½ time supervision med din tutorlæge eller daglige vejleder. Du bestemmer selv, om du vil gennemgå dagens patienter, en særlig problemstilling eller have foretaget en kompetencevurdering. Kompetencevurdering kan dog kun foregå ved din tutorlæge.

Direkte supervision:

Du kan hver dag hente din tutor ved behov for direkte supervision af patient.

Vores forventninger til uddannelseslægen:

Du skal møde til tiden.

Vi går alle rundt og hilser godmorgen til hinanden.

Ved sygdom skal du kontakte tutorlægen på dennes private nummer.

Ønsker om ferie og kurser skal rettes til tutorlægen.

Undervisning:

Som alle vores andre ansatte forventer vi, du underviser, mens du er i din uddannelsesstilling hos os. Det er lærende at skulle undervise i et emne.

2 gange hver måned skal du udfylde Regionens fraværsliste i [Mine Apps](#).

2.Læringsstrategier

Uddannelsesplan; I dit introduktionsprogram hos os er der afsat 30 min til, at du udarbejder din individuelle detaljeret uddannelsesplan. Din uddannelsesplan gennemgår vi sammen ved din introduktionssamtalen, som typisk finder sted inden for de første 14 dage i praksis. Vi anbefaler, at du sætter fokus på at opfylde 2-4 af dine læringsmål pr mdr. – og at du løbende får dem kompetencevurderet og dermed godkendt.

Uddannelsesplanen skal opdateres løbende og i hvert fald til justeringssamtalerne.

3.Kompetencevurdering/evaluering

Kompetencevurdering; For hvert læringsmål i [målbeskrivelsen](#) er der beskrevet evalueringsmetode. Alle tutorlæger har været på kursus i de kompetencevurderingsskemaer, der benyttes for hoveduddannelsen i almen medicin. Evalueringsmetoderne og tilhørende kompetencevurderingsskemaer skal benyttes ved kompetencevurderingen af et uddannelsesmål.

Vi har sat faste tider til introduktionssamtaler og kompetence mål i kalenderen ud over den faste introduktion. Vi har også kalendersat hvor lang konsultations tid pr patient, du starter med, og hvordan denne tid gradvist afkortes- se nedenstående skema. Skema er blot en retningslinje og tilpasses den enkelte uddannelseslæge i lægehuset.

Intro Ophold 6 mdr.	Konsultations tid	Kompetence godkendelse Book 1 time pr. mdr.
1	20 min.	Introsamtale/ uddannelsesplan
2	20 min. + besøg x1/uge	1+2
3	20 min.	3+4
4	15 min.	5
5	15 min.	6+7
6	15.min.	8/slut evaluering

Nedenstående ses selve kompetencerne for introuddannelsen:

NR	Kompetence	Vurdering
1	Individualisering	KV1 (vejledersamtale)
2	Tillid	KV1 (vejledersamtale)
3	Samarbejde internt i praksis	KV3 (360 graders evaluering)
4	Forebyggende børneundersøgelser	KV2 (observation) x2 + KV1 efterfølgende
5	Patienten med kronisk sygdom	KV1
6	Den febrile patient	KV1
7	Skabe rammer for god kommunikation	KV2 (observation)x3 + KV1 efterfølgende
8	Undervisning	KV5

4. Kursusaktivitet

Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) og organiseres via DSAM. Se mere på speam.dk

Generelle kurser

Under din introstilling skal du på følgende generelle kurser:

Vejledning i klinikken/ Pædagogik II 2 dage.

Regional Introdag samt 1-2 temadage.

Intro-sparringsgrupper 1 gang pr. mdr. (halvdags)

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen/kurser>

Obligatoriske lægekurser, intro- og temadage i Region Sjælland administreres af Koncern HR Uddannelse og Udvikling (KHRUU).

KBU- og Intro-sparringsgrupper koordineres og administreres af Koncern HR

Lægeuddannelsen.

Visitering til og administration af supervisionsgrupperne varetages af Koncern HR

Lægeuddannelsen.

Find kontaktinformation [HER](#).

Kurser efter eget valg

Som uddannelseslæge i Region Sjælland i den sydlige del af regionen, har du som uddannelseslæge ret til 2 kursusdage udover de obligatoriske kurser i den lægelige videreuddannelse. Disse kursusdage kunne med fordel benyttes til uddannelsesdage hos en privat praktiserende speciallæge.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Inden du slutter i uddannelse i [Lægehuset Holstedlægerne](#) skal du evaluere dit ophold hos os. For at vi kan lære fra uddannelseslæge til uddannelseslæge og eventuelt tilrette planlægningen af et uddannelsesforløb, vil vi meget gerne snakke din evaluering igennem, ligesom vi også meget gerne løbende modtager feedback fra dig til os som uddannelsessted.

Uddannelseslægenes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på www.uddannelseslaege.dk og følges af PUK og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

Lægeuddannelsen i Region Sjælland

Du kan læse mere om selve den almen medicinske uddannelse i Region Sjælland:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/specialer/almen-medicin>

Har du brug for hjælp i din uddannelse er du altid velkommen til at kontakte Lægeuddannelsen i Region Sjælland, - eller en praksisuddannelseskonsultant (PUK) eller den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator DYNAMU. Du finder kontaktinfo på:
<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/kontakt>

Koncern HR Lægeuddannelsen i Region Sjælland: rs-lvu@regionsjaelland.dk

Velkomstfolder for alle nye I- og H-læger i Almen medicin, Region Sjælland
<http://publikationer.regionsjaelland.dk/laegeuddannelsen/velkomstfolder-til-nye-i-og-h-laeger-version-01052023/>

Yngre læge i Region Sjælland, uddannelses- og arbejdsliv i Region Sjælland;
<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen>

DSAMs vejledning i forhold til kompetencevurdering i speciallægeuddannelsen i almen medicin
<https://www.dsam.dk/uddannelse/specialeuddannelsen-i-almen-medicin/kompetencevurdering>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:
Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat øst
www.laegeuddannelsen.dk

Specialeselskabets hjemmeside
www.dsam.dk og www.fyam.dk

Sundhedsstyrelsen
www.sst.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse
Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

[KV1 Struktureret vejledersamtale](#)

[KV2 Struktureret observation af konsultation](#)

[KV3 360 graders feedback udleveringsskema](#)

[KV4 Struktureret observation af en procedure](#)

[KV5 Vurdering af refleksionsevne](#)

[Eks. på mindmap](#)

UDDANNELSESPLAN

Den uddannelsessøgende udarbejder, i samarbejde med vejleder uddannelsesplanen. Planen opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje. [Vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.](#)

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Dato for næste møde:	
Læringsbehov/interesse	
Læringsmål: Hvilke mål er der for denne tidsperiode?	
Aktiviteter: Hvilke aktiviteter skal der til for at nå målet og hvornår skal de foregå?	
Vurderingskriterier: Hvilken dokumentation skal indsamles for at kunne demonstrere, at målet er nået?	
Obligatoriske kurser der ligger i forløbet:	

RAPPORT OVER LÆRING

Den uddannelsessøgende udarbejder en rapport over det lærte i henhold til uddannelsesplanen efter afslutning af tidsperioden. Rapporten gives til vejlederen senest 3 dage før afsluttende møde og diskuteres. Opbevares af den uddannelsessøgende i porteføljen.

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Læringsmål: Hvilke mål er nået i denne tidsperiode?	
Vurderingskriterier: Hvorledes er det dokumenteret, at målet er nået?	
Mangler: Hvilke mål er ikke nået? Hvorfor? Kan/skal der gøres noget ved det og i så fald hvad/hvordan?	
Refleksion: Tanker og overvejelser over forløbet og det lærte. Visioner for fremtiden, egen og fagets praksis.	