

Uddannelsesprogram – Hoveduddannelse i almen Medicin- Fase 2

Hoveduddannelse er inddelt i Fase1+2 og fase 3.

Målbeskrivelsen for Almen Medicin såvel som yderligere informationer om målbeskrivelser, portefølje m.v. er integreret i uddannelseslægens elektroniske logbog. Materialet kan også findes via Sundhedsstyrelsens hjemmeside under uddannelse af læger. På DSAM's hjemmeside kan du finde supplerende information om den almenmedicinske uddannelse. Som supplement til målbeskrivelsen, skal der foreligge et uddannelsesprogram og en individuel uddannelsesplan.

Der er udarbejdet et generelt uddannelsesprogram for hele hoveduddannelsen i Almen Medicin som er gældende for opholdet i praksis.

Den lægelige videreuddannelse for den yngre læge bygger på **målbeskrivelser**, som er specifikke for hvert enkelt uddannelseselement. Desuden skal der udarbejdes en individuel uddannelsesplan. Den skal beskrive, hvordan de enkelte mål kan opnås ud fra tidligere erfaringer, baggrund og læringsstil. Vi forventer, at uddannelseslægen forbereder en individuel uddannelsesplan forud for Introsamtalen hvor den vil gennemgås i fælleskab. Uddannelsesplanen kan opdateres til midtvejsamtalen.

INTRODUKTION:

Vi inviterer altid vores nye kollega til at deltage i en frokost inden ansættelsen.

Der bliver udsendt introduktionsprogram, der er tilpasset den yngre læges uddannelsesniveau.

Den første uge følger den yngre læge et fastlagt introduktionsprogram. Her vil der være introduktion til alle faggrupper, og den yngre læge vil her hovedsageligt være med som 'føl'.

Der forventes at den yngre læge kan varetage selvstændige konsultationer efter introduktionsprogrammet. Til disse afsættes den nødvendige tid (15-30 minutter). Tidsbestilling til konsultationer påbegyndes efter første uge (men individualiseres m.h.t. afsat tid og antal).

Der tages hensyn til arten (sværhedsgraden) af konsultationerne løbende under hele ansættelsesperioden.

Den yngre læge deltager i sygebesøg på lige fod med husets øvrige læger.

Den yngre læge kan til enhver tid søge hjælp hos de øvrige læger og kan udvælge interesseområder i forhold til sin uddannelsesplan.

I løbet af de første uger gennemføres introduktionssamtalen.

Den og de øvrige samtaler gennemføres efter de givne retningslinjer. Er der behov herfor gennemføres flere justeringsamtaler. Samtalerne foregår altid med aktuelle tutor.

PRAKTISK:

Vi arbejder i ens uniform (poloshirts), hvilket bliver udleveret ved ansættelsens start.

Vi spiser frokost sammen hver dag, lægehuset står for dette og vi er lydhøre hvis den yngre læge har specielle madvaner.

Den yngre læge har sit eget konsultationslokale gennem hele ansættelsen.

SUPERVISION:

Der er fast afsat tid til daglig **supervision**. Det kan være klinisk, konsultationsprocessen, særlige problemstillinger, kompetencevurdering (kun ved tutorlæge) eller hvad der skulle være behov for.

Vejledersamtale; er en hyppigt anvendt evalueringsmetode i dit uddannelsesprogram. Sammen med dit daglige kliniske arbejde, specialekurset, evt. logbogsfortegnelser, – vil du med fordel kunne benytte KV5 til refleksion forinden selve vejledersamtalen. Selve vejledersamtalen vil være opbygget over KV1.

360 graders evaluering; #21 + #22 indgår en strukturel kollegial vurdering, som kan udgøres af en 360 graders evaluering. Vi opfordrer til, at du foretager 360 grader evaluering min 2 gange i dit forløb hos os.

UNDERVISNING:

Der undervises i løbet af hele opholdet i udvalgte sygdomme, procedurer og praktiske forhold med relevans for klinikken og for almen praksis generelt ved de ansatte i praksis.

Vi opfordrer til at du bidrager med egne indlæg til vores personalemøder/undervisning.

Derudover vil du udarbejde eller opdatere en instruks for klinikken. Det kan med fordel være en instruks indenfor en af dine andre læringsmål og dermed samtidig udgøre kompetencevurdering helt eller delvis for dette mål også.

KOMPETENCEVURDERING:

vi anbefaler, at du sætter fokus på at opfylde 2-4 af dine læringsmål per måned og at du løbende får dem kompetencevurderet og dermed godkendt. Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes er anført i målbeskrivelsen, og ved vejledersamtale med tutor fastsættes datoer til kompetencevurderinger for de enkelte mål.

Uddannelsesmål i fase 2

- # 8: Strategi
- # 15: Kommunikation med børnefamilier
- # 21: Samarbejde med sygehusvæsenet
- # 22: Samarbejde med praktiserende speciallæger
- # 27: Primær profylakse
- # 31: Forebyggende konsultationer
- # 33: Stress og stressrelaterede tilstande
- # 36: Undervisning
- # 43: Organisationsudvikling og det lærende miljø
- # 62: Vægtændringer
- # 63: Afføringsændringer
- # 69: Psykisk handicappede
- # 76: Urologiske klager/tilstande'
- # 77: Udflåd
- # 91: Urinvejsinfektioner/genitalier
- # 94: Det raske barn
- # 97: Mavepine
- #106:Diarrhoea/obstipation og analgener

Reference:

Uddannelsesprogram, hovedudd. Region Øst:

https://secure.logbog.net/pdf/Almenmedicin_fase_123.pdf

[KV1 Struktureret vejledersamtale](#)

[KV2 Struktureret observation af konsultation](#)

[KV3 360 graders feedback udleveringsskema](#)

[KV4 Struktureret observation af en procedure](#)

[KV5 Vurdering af refleksionsevne](#)

[Eks. på mindmap](#)