

PRÆSENTATION AF VORES LÆGEPRAKSIS

Trelleborgklinikken v lægerne Signe Jensen, Rikke Gabriel, Thomas Houg og Maria Tornager Nielsen.

Trelleborgklinikken er et kompagniskabspraksis beliggende i Slagelse midtby tæt på Slagelse station. Vi har 4 lægekapaciteter.

Vi har 8000 patienter tilknyttet klinikken. Vi har en del børnefamilier, men alle samfundsgrupper er repræsenteret.

Klinikken har i mange år deltaget som uddannelsespraksis, og alle fire faste læger fungerer som tutorlæger, dog med én fast ansvarlig for hvert uddannelsesforløb. Vi bestræber os på at have 3-4 uddannelseslæger ad gangen, foruden returlæger, som kommer tilbage månedligt i deres hospitalsopholdsfase.

Signe blev kompagnon i 1997, Rikke i 2010, Thomas i 2013 og Maria i 2021.

Fra 1. juni 2025 er Anja Jacobsen fastansat som speciallæge i klinikken.

Vi deltager alle i systematisk efteruddannelse. Herudover er vi engagerede i de lokale lægeforeninger.

Klinikken:

Klinikkens lokaler er nyrenoverede og indeholder 8 lægekonsultationsrum, 3 sygeplejerum, 1 laboratorium/prøvetagningsrum, 2 sekretærrum.

De faste uddannelseslæger har som udgangspunkt deres eget konsultationsrum.

Interesseområder:

Klinikken varetager alle almen-medicinske funktioner som f.eks. EKG, lungefunktion, samtaleterapi, rejsemedicin, små-kirurgi, akupunktur, kronikerkontroller, insulinopstart etc.

Vi har anskaffet en ultralyd scanner, og vores mål er, at vi alle faste læger uddannes løbende. Vi arbejder med kvalitetsudvikling og klinikken blev akkrediteret i maj 2017.

Øvrige ansatte:

Lægesekretær Connie Rudolfsen – 35 timer ugentlig.

Lægesekretær/farmakonom Britt Harreschou, – 35 timer ugentlig.

Lægesekretær/farmakonom Kirsten Hansen – 34 timer ugentlig.

Lægesekretær/farmakonom Mette Andersen – 32,5 timer ugentlig.

Sygeplejerske Charlotte Borge – 32 timer ugentlig.

Sygeplejerske Pernille Pedersen – 32 timer ugentlig.

Sygeplejerske Susanne Rygaard Hansen – 32 timer ugentlig.

Rengøringsassistent Vilai Kampun.

Stud. Med. Christian, Laura, Emma, Sanne, Mads, Lubna, Emine og snart Line – dækker dagligt laboratoriefunktionen.

Organisering af arbejdet:

Klinikken har åbent dagligt fra kl. 8-16, mandag dog til kl. 17.

Sekretærer kan kontaktes telefonisk fra kl. 8-12. Fra kl. 12-16 kun henvendelse vedrørende akut opstået sygdom.

Mandage 14-16: Åben konsultation: Består af team på mindst 2 personer: Speciallæge og reservelæge.

Tirsdage 12-16 passer vi akut telefonen for Absalonlægerne, en anden praksis i Slagelse.

Onsdage 12-16 har vi lukket for akutte henvendelser hvor Absalonlægerne passer vores akuttelfon. Ca. hver 3. fredag kl. 12-16, passer vi akutte henvendelser for 4 øvrige klinikker i Slagelse by.

Klinikken har 2 plejehjem tilknyttet og der er skemalagt besøg hver tirsdag- og onsdag formiddag ved plejehjemlægerne Rikke og Thomas.

På skift fungerer speciallæger/fase3 læger som "akutlæge", en funktion som varetager de fleste akutte patienter, også akutte sygebesøg.

Akutlægen sørger for at epikriser, prøvesvar mm gennemlæses og medicinbestillinger godkendes. Derudover er der løbende supervision af sygeplejerske, laboratoriet og sekretær samt uddannelseslægerne igennem dagen da vi har "åben dør princip".

Uddannelseslægerne også akut tider de fleste dage og der vil være dage hvor uddannelseslægen er "mini akutlæge" når ens tutor har akutlægefunktionen.

Udover lægernes konsultation varetager sekretærer og sygeplejersker også selvstændige konsultationer inden for udvalgte områder så som vaccinationer, blodtryksmåling, kronikerkontroller, urinmikroskopi, INR-måling, blodprøvetagning, lungefunktionstest, EKG, døgnblodtryk m.m.

Dagsplanen:

Fra kl. 08.00 – 09.00: Konsultationer.

Fra kl. 08. 00 – 09:00: Telefonkonsultation ved speciallæger

Fra kl. 09.00 – 09.15: Kaffepause.

Fra kl. 09:15 – 12:00: Konsultationer

Fra kl 12.00 - 13.00: Frokostpause (papir arbejde fra 12.30-13.00)

Fra kl 13.00 - 16.00: Konsultationer (Sidste planlagte konsultation sættes på kl. 15:15, mandag kl. 16:00). Alle har tid afsat til papirarbejde den sidste halve time inden arbejdsdagen slutter.

Der er skemalagt 30 minutters supervision dagligt hos uddannelseslægens tutor. Hvis denne ikke er tilstede vil supervision foregå hos en af de andre tutorer.

Supervisionen er planlagt til:

Mandag ml 9.15-9.45

Tirsdag til fredag primært 13-13.30

Fælles møder:

Minimøde: Personalemøde for hele klinikken. Første onsdag i måneden kl. 13–14 (14:30 hver 2. gang).

Onsdagsundervisning: Der bestræbes at hver 2. onsdag er der undervisning i klinikken ca 12.15-12.30.

Tavlemøde: For alle, onsdag 13-13:15

Lægemøde: Ugentligt møde for ejerne i klinikken, mandag 13-14.

Uddannelseslægens tidsskema

Der er sat tid af til introduktion i klinikken i de første 1-2 uger. Dette alt efter uddannelsesniveau og kendskab til IT-system. Der sættes god tid af i skema de første uger med flere "buffertider".

Uddannelseslægen følger sin tutor den første dag og der laves opsøgende arbejde i det planlagte skema med henblik på at finde opgaver/konsultationer i skemaet fremadrettet som uddannelseslægen kan medvirke i ud fra de kompetencer der skal opnås og det

uddannelsesprogram der er lagt.

Der er afsat fast tid til logbogsoptegnelser/refleksion/papirarbejde.

Der er fastsat 30 min. daglig supervision og vejledning ved tutorlæge.

Den daglige supervision foregår ydermere løbende i konsultationerne, og alle principallæger forventer at blive rådført og afbrudt i løbet af dagen. Vi opererer med "den åbne dørs princip".

Det etablerede samtalsystem, introduktions-, midtvejs- og slutevalueringssamtaler bør aftales i god tid, og ved behov kan der aftales justeringssamtaler.

I forbindelse med introduktionssamtale i praksis aftales kursus- og ferieønsker og der gennemgås om der er behov for ekstra supervision eller om der er andre hensyn, der skal tages, hvis det ikke er afklaret første dag.

Den daglige arbejdstid aftales ifm. introduktionsbesøget før start i praksis.

Vi anbefaler at du fokuserer på at få opfyldt 2-4 af dine læringsmål om måneden og at kompetencerne løbende bliver godkendt.

Kompetencevurdering planlægges og aftales mellem tutorlæge og uddannelseslæge. Hvilken vurderingsmetode, der skal anvendes, fremgår af kompetencevurderingskortet.

Hvis der specifikke fokusområder, har vi en seddel i sekretariatet, hvor man kan skrive fokuspunkter/patientønsker, så sekretærerne kan forsøge at booke patienter, der passer til fokuspunkterne. Ca. midt i ansættelsen vil der være midtvejsevaluering. Hvis du har en 12 måneders ansættelse, vil der være justeringssamtaler ved 3. og 9 måneder. Slutevaluering forsøges afholdt i de sidste 14 dage af ansættelsen.

Lægevagt: Minimumskrav ift. uddannelse skal opfyldes. Obligatorisk lægevagtsarbejde afspadseres 1:1.

Forventninger

Vi forventer, at uddannelseslægen møder til tiden og er klar til at passe sit arbejde. Desuden forventer vi at man er opmærksom på den almindelige arbejdsgang i praksis og er opmærksom på at hjælpe i klinikken, hvis man selv sidder ledig og andre har travlt. Vi forventer, at uddannelseslægen har læst Personalehåndbogen og Praksisbeskrivelsen og er indforstået med, at det er principperne i vores klinik. Vi forventer, at uddannelseslægen selv er opsøgende på læring og vejledning og at man følger op på de fokuspunkter, der er aftalt i uddannelsesplanerne.

Signe Jensen, Rikke Gabriel, Maria Tornager Nielsen og Thomas Houg

Trelleborgklinikken

Sdr. Stationsvej 39 1. Sal

4200 Slagelse

Redigeret december 2025