Tilføj selv publikationer i Pure – trin for trin



I Region Sjælland registrerer Fagbiblioteket som udgangspunkt al forskning der udgår fra Regionen fra 2019 og frem. Der kan dog være tilfælde hvor du selv ønsker at tilføje øvrige publikationer fx fra tidligere ansættelser.

1. Gå til din profil i Pure	Log på med din organisationskonto			
Du finder din personlige Pure profil på <u>https://pure.</u> kan du logge ind med dit regionslogin. Samme login benytter i andre sammenhænge fx til webmailen.	. <u>regsj.dk/</u> - her som du også	nlaur@regsj.dk		
Nikoline Dohm Lauridsen 1°1 18°18 A Min offentlige profil A Min offentlige profil 2 Min offentlige profil	Ny oversigt Privat I ⁺¹ Citations Iaf dine 1 publikationer I Idste logindato bilkationer med PlumX:	 2. Vælg Tilføj ny Når du er kommet ind på din Pure profil, kan du tilføje en ny publikation ved at trykke på den grønne Tilføj ny knap. 		
Publikationer (1) Artikel		Tilføj ny		
Projekter	+ Tilføj ny			
 3. Importér publikation fra online kilde Vi anbefaler at du tilføjer publikationen vha. en online kilde – fx PubMed. Klik på Publikation og dernæst Importér fra online kilde og vælg den kilde du vil importere fra. Fremsøg publikationen du vil importere ved at søge på fx forfatternavn, titel, DOI, PubMed ID mv. Alt efter hvordan du har søgt, får du vist en eller flere publikationer på resultatlisten. Når du har fremsøgt publikationen, klikker du på Importér for at starte processen 	Publikation Opret fra sk Importér fra Importér fra Importer fra Forespørgsel	abelon PubMed abelon PubMed består af mere end 19 million poster fra fil PubMed består af mere end 19 million poster fra fil FubMed består af mere end 19 million poster fra fil FubMed består af mere end 19 million poster fra abelon og fra medicin- og lægevidenskabelige tidsskrifter, tilbage fra 1948. Indeholder også links til fuldtekst, enten via andre databaser, eller fra tidsskrifters forlag. En publikation skal være mindst Søg Bog 2019, 2019. The Journal of experimental biology		
	M Importer	Fjern		
4. Tjek for dubletter				

Hvis publikationen allerede er importeret fra samme kilde, får du en advarsel. Du får også en advarsel, hvis der allerede findes en publikation med lignende titel.

I begge typer advarsler er der link til den eksisterende publikation. Klik på linket og tjek, om det er den samme publikation og hvorvidt den er korrekt registreret. Denne publikation er allerede blevet importeret fra PubMed. Vis publikationen

En publikation med en lignende titel findes allerede. Vis potentielle dubletter



5. Tjek affilieringer - både interne og eksterne organisationer!

Importvinduet kan også bruges til at vælge hvilke forfattere og organisationer, der skal tilknyttes publikationen.

De affilieringer, som står på publikationen, kan være forskellig fra den enhed, hvor forfatteren er ansat nu. Affilieringen skal så vidt det er muligt følge det, der står på **selve publikationen.**

Det er vigtigt, at du forholder dig kritisk til de match Pure præsenterer her.

I stedet for at importere og oprette fejlbehæftede organisationsnavne eller varianter deraf, skal du bruge de enheder, der allerede er i Pure.

Ved eksterne organisationer skal du tjekke om én af de muligheder der præsenteres stemmer overens med den affiliering der findes på publikationen.

Hvis det ikke er muligt eller bliver for besværligt at få sat de rigtige organisationer på i importvinduet, kan du slette

organisationen fra vinduet, så den ikke kommer med ind på posten og i Pure. **Brug minus-tegnet** du fra organisationen til højre. Når du har importeret publikationen, kan du tilføje og redigere affilieringerne på selve posten. Dette gælder også hvis du vil tilføje eksterne organisationer til dig selv.



6. Tjek posten igennem og Gem

Efter import skal du gennemgå hele registreringen og tjekke, hvorvidt alle oplysninger om publikationen er korrekte og fyldestgørende. Vær især opmærksom på at:

- alle forfattere er registreret korrekt med hensyn til navne
- en person som er ansat i regionen, er tilknyttet som intern forfatter
- rækkefølgen af forfattere er den samme som på publikationen
- den organisatoriske tilknytning på publikationen er den/dem der fremgår af publikationen

Hvis status på publikationen er **Udgivet**, kan du sætte workflow status (nederst i vinduet) **Til validering** før du gemmer. Herefter bliver den valideret af Fagbiblioteket. Hvis publikationens status ikke er udgivet, gemmer du den som **Indberetning i gang**.

Importkilde: PubMed	Status:	Til validering	-	Gem	