

11 Personalerum i ambulatorieområdet

Senest opdateret	Næste opdatering	Vigtigste ændringer	Status
01.09.2022	-	Rettelser vedr. KTA, der får midlertidige personalerum i perioden 2022-2026 Rettelser vedr. bestykningen af personalerum, da der vil være afvigelser fra tegningerne grundet kravet om genanvendelse af inventar	Grøn

Status: **GRØN** – Opdateret 01.09.2022

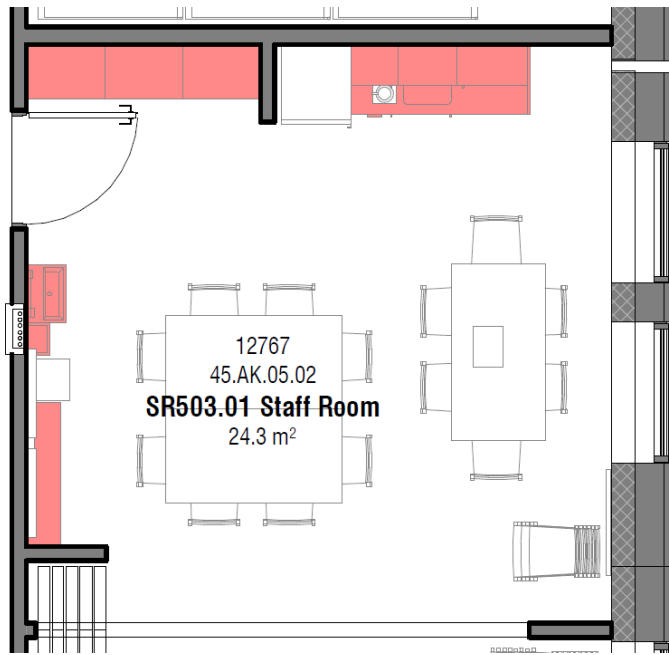
Personalerum er lokaler, hvor medarbejdere kan opholde sig ifm. dagens pauser og andre personaleaktiviteter. Fra 2026 vil der derudover være et stort fælles kantineområde på hospitalet, hvor alle medarbejdere har mulighed for at holde frokostpause udenfor afdelingen. I personalerummet på hver etage, er der et te-køkken og mulighed for at opbevare personlige effekter i taskeskabe. Der kan læses mere om omklædning og taskeskabe under punkt 12 *Omkledning og taskeskabe*.

I fløj R vil der på ambulatorieetagerne være 6 personalerum, fordelt med 3 i stueetagen, 3 på første sal.

På anden etage etableres der ikke et personalerum, fordi personalerummet her (fremtidig intensivafsnit) ligger i den tilstødende bygning, som endnu ikke er færdig. I perioden 2023-2026 vil der efter aftale med KTA blive oprettet personalerum i en af de planlagte arbejdsstationer og i et mindre debriefing lokale.

Personalerummet bliver så vidt muligt indrettet som angivet på tegningen nedenfor, men typen og antal af borde og stole vil variere, da det nuværende inventar genanvendes på tværs af afdelinger efter type, farve og behov:

Der installeres et køleskab og opvaskemaskine i hvert personalerum og afdelingerne har selvfølgelig mulighed for at bestyke rummet med inventar fra deres nuværende lokaler, herunder kaffemaskine, service og lignende.



Personalerummet er som udgangspunkt et rum til brug for personalet til at holde pauser etc. I forbindelse med afholdelse af større møder, kan det tilstødende mødelokale lægges sammen med personalerummet via en foldevæg.

Dette vil dog ikke være muligt i tidsrum, hvor personalerummet skal benyttes til frokost. Det vil kun være muligt at inddrage personalerummet til møde, når det sker i forbindelse med et møde der afholdes i mødelokalet. Personalerummet kan derfor ikke bookes selvstændigt.

Obligatoriske forberedelser

Forud for indflytningen i fløj R i 2023 er det nødvendigt, at de afsnit, der deler etage, koordinerer brugen af personalerummet og udarbejder fælles retningslinjer for brugen af det. Det gælder fx enighed om spisetidspunkter, oprydning, fælles indkøb af kaffe mv. Det kan også være en god ide at få aftalt, hvordan kolleger fra andre afdelinger – fx terapeuter, bioanalytikere, serviceassistenter og andre kan benytte personalerummet.

Se mere omkring sammenlægning af lokaler under punkt 10 *Mødelokaler i ambulatorieområdet*.

Anbefalinger fra parathedsgrupe

Er indeholdt i ovenstående tekst.

Opmærksomhedspunkter

De nye fysiske rammer ændrer måden, arbejds gange og samarbejder tilrettelægges på. Det kan derfor være en god ide i forbindelse med forberedelsesarbejdet at besvare nedenstående spørgsmål:

- Er der nogle samarbejdsaftaler, der ændrer sig? Eksempelvis med serviceassistenter, terapi, laboratorier, røntgen, socialrådgivere etc.
- Er der noget, der kræver nye/opdaterede D4 vejledninger?
- Er der noget, der kræver opmærksomhed ift. arbejdsmiljø?