FUNKTIONSBESKRIVELSE for

Uddannelseskoordinerende Yngre Læge (UKYL)

|  |  |
| --- | --- |
| **Funktionsbetegnelse** | **Uddannelseskoordinerende Yngre Læge (UKYL)** |
| **Navn på UKYL:** | Klik her for at angive tekst. |
| **Ansættelsessted (Sygehus og afdeling):** | Klik her for at angive tekst. |
| **Referenceforhold** | Refererer til uddannelsesansvarlig overlæge (UAO) |
| **Antal UKYL i afdelingen** | 1-2. Baseret på antal uddannelseslæger og specialer på afdelingen. |
| **Udnævnelse** | Rollen som uddannelseskoordinerende yngre læge slås op ved internt opslag. Den uddannelseskoordinerende yngre læge udpeges af cheflægen og den uddannelsesansvarlige overlæge. Afdelingens yngre læger høres i processen; ligeledes kan hovedvejlederne høres. |
| **Kvalifikationer** | Den uddannelseskoordinerende yngre læge bør have uddannelse som særligt interesseområde og gerne pædagogisk erfaring. Det forventes, at den uddannelseskoordinerende yngre læge sørger for at ajourføre, vedligeholde og udvikle egen viden og kompetencer i takt med udvikling og ændringer på området. |
| **Opgaver og funktioner - Hovedområder og vejledende eksempler** | **Introduktion af nye kolleger og uddannelsesvejledning**   * Introduktion til uddannelse, logbog, Uddannelseslæge.dk, vejledersamtaler, kompetenceregistrering og uddannelsesplaner i introforløbet for nyansatte læger sammen med den uddannelsesansvarlige overlæge. * Udarbejde/ revidere/videreudvikle introprogram i samarbejde med den uddannelsesansvarlige overlæge. * Bidrage til, at man føler sig hjemme i faglige og sociale fællesskaber på afdelingen.   **Undervisning**   * Kan bidrage til at planlægge morgenundervisning for afdelingens læger. * Implementere brugen af færdighedstræning hvor det er relevant på afdelingen i samarbejde med den uddannelsesansvarlige overlæge. * Bidrage til og facilitere undervisning/simulationstræning på afdelingen for uddannelseslæger og eventuelt også plejepersonale i samarbejde med den uddannelsesansvarlige overlæge. * Formidling af undervisningstilbud internt og eksternt (møder, kurser, kongresser) i samarbejde med den uddannelsesansvarlige overlæge. |
| **Vilkår og arbejds-tilrettelæggelse** | **Funktionstid**   * Afhænger af omfanget af arbejdet, som kan variere, men ofte vil 1-2 kontordage pr. måned være dækkende. Cheflægen og den uddannelsesansvarlige overlæge er ansvarlige for at sikre den fornødne tid.   **Funktionstillæg**   * Der ydes et funktionstillæg iht. den regionale forhåndsaftale på 26.882 kroner (2018 niveau). Der kan herudover ikke aftales tillæg for funktionen.   **Kurser og uddannelse**   * Den uddannelseskoordinerende yngre læge deltager sammen med den uddannelsesansvarlige overlæge i det månedlige Netværksmøde UAO og UKYL på Slagelse Sygehus. * Tilmelder sig Yngre Lægers UKYL netværk på “Min Side” på <https://minside.laeger.dk/> * Afdelingen skal støtte at den uddannelseskoordinerende yngre læge deltager i relevante kurser og mødeaktiviteter, f.eks.:   + Forum for ledende overlæger, UAO, cheflæger og UKYL (Region Sjælland)   + Hovedvejleder og tutorkursus (Region Sjælland   + UKYL-konference (Yngre Læger)   + UKYL kursus (Lægeforeningen) |
| **Godkendt af:** | Dato: Klik her for at angive tekst.  Nærmeste leder: Klik her for at angive tekst.  Uddannelseskoordinerende Yngre Læge: Klik her for at angive tekst. |
| **Særlige lokalt aftalte funktioner og ansvarsområder:** | Klik her for at angive tekst. |