

Vejledning for undervisere og vejledere, Sundhedsfaglig EK

STEK SUNDHEDSFAGLIG TEAM ERhvervskandidat

STEK skal understøtte, at ansatte med en mellemlang videre gående uddannelse, får mulighed for at kombinere en klinisk karriere med en akademisk karriere

Et samarbejde mellem Sjællands Universitetshospital og Syddansk Universitet

Udgave 2026

STEK – SUNDHEDSFAGLIG TEAM ERHVERVSKANDIDAT PÅ SDU/SUH

STEK skal understøtte, at ansatte med en mellemlang videre gående uddannelse, får mulighed for at kombinere en klinisk karriere med en akademisk karriere

Et samarbejde mellem Sjællands Universitetshospital (SUH), kommuner med sundhedsråd tilknyttet SUH og Syddansk Universitet (SDU)

Nærtstående rammeaftale er inspireret af projektet TEKS (Team Erhvervskandidat i klinisk sygepleje på SDU/SUH), som drives af Forskningsstøtteenheden for MVU-ansatte på SUH.

Udgave 2026

Sjællands Universitetshospital

Den administrative stab, Uddannelse og Viden

Lykkebækvej 2 4600 Køge

suh-uddannelse@regionsjaelland.dk

Baggrund

STEK (Sundhedsfaglig Team Erhvervskandidat), skal understøtte at ansatte med en mellemlang videregående uddannelse, kan kombinere en klinisk karriere med en akademisk karriere. Dette sker ved at tilbyde kandidatuddannelse samtidigt med, at MVU uddannede arbejder på deltid i klinisk praksis. STEK vil medvirke til at styrke MVU uddannedes kompetencer til at udvikle, gennemføre og implementere forskningsresultater i klinisk praksis indenfor alle MVU-faggrupper.

Introduktion

En erhvervskandidatuddannelse er en toårig kandidatuddannelse svarende til 120 ECTS-point, der er tilrettelagt som et fireårigt deltidsforløb, hvor den studerende arbejder 25 timer per uge i gennemsnit ved siden af studierne.

Formål

Formålene med STEK er:

1. At etablere attraktive karriereveje med henblik på at tilknytte og tiltrække højt kvalificerede MVU uddannede i klinisk praksis.
2. At medvirke til at understøtte MVU uddannedes mulighed for at kombinere en klinisk karriere med en akademisk karriere.
3. At medvirke til at styrke MVU uddannedes kompetencer til at udvikle, gennemføre og implementere evidens i klinisk praksis.
4. At medvirke til at styrke kvalitet i den patientnære praksis
5. At involvere ledere for MVU-ansatte i de studerendes forløb med henblik på at sikre relevant og tæt kobling mellem klinik og uddannelse.
6. At etablere et tværprofessionelt fællesskab og læringsmiljø.

Organisering af STEK

STEK bygger på et samarbejde mellem Sjællands Universitetshospital (SUH) og det sundhedsvidenskabelige fakultet på Syddansk Universitet (SDU). STEK udspringer af erfaringer fra projektet TEKS som er initieret og udviklet i et samarbejde mellem afdelinger og Forskningsstøtteenheden for MVU-ansatte på SUH.

STEK er igangsat og drives i samarbejde mellem afdelinger og den administrative enhed i staben, Uddannelse og Viden

STEK er godkendt og støttet af den samlede chefgruppe for professionsuddannede og den sygepleje-faglige vicedirektør på SUH.

STEK organiseres af en styregruppe bestående af

- Trine Nordstrøm Alstrup, sygeplejefaglig vicedirektør
- Jytte Hykkelbjerg Bruhn, chefsygeplejerske
- Lene Vistisen, chef for Uddannelse og Viden
- Dorte Myhre, uddannelseskonsulent og uddannelseskoordinator for STEK

Samt et STEK-udvalg bestående af

- Lene Vistisen, chef for uddannelse og Viden
- Lotte Stächer, chefterapeut
- Stine Louise Jensen, chefradiograf
- Jytte Hykkelbjerg Bruhn, chefsygeplejerske
- Helle Kune, chefbioanalytiker
- Lone Harkønen, ledende overbioanalytiker
- Anne Bloch Frandsen, cheffjordemoder
- Ella Olsen, oversygeplejerske
- Susanne Sønderup, overfysioterapeut
- Kristine Clement de Lichtenberg, overbioanalytiker
- Line Zacho Borre, specialkonsulent
- Marian Christin Petersen, lektor tilknyttet SDU
- Dorte Myhre, uddannelseskonsulent, uddannelseskoordinator for STEK

Kontakt dmt@regionsjaelland.dk ved spørgsmål.

Optagelseskrav

Ansøger skal have godkendelse fra afdelingsledelsen.

Ansøger skal have en professionsbacheloruddannelse og være fastansat på Sjællands Universitetshospital (SUH).

Ansøgningsfrister

Ansøgningsfrist: 1. marts hvert år. Semesterstart i september.

Praktikaliteter

Lokal undervisning finder sted på Køge eller Nykøbing Falster Sygehus.

I Køge tilstræbes det, at der tilbydes samme lokale til hver undervisning. På Nykøbing Falster-matriklen, må der forventes, at lokalerne skifter fra gang til gang. STEK informerer om lokalerne før hvert semester.

SUH-studerende bliver bundet til enkelte valgfag, hvor der for andre studerende vil være frit valg for valgfag.

Undervisningsplanlægning

Før hvert semester, sender uddannelseskoordinator et overblik over planlægningen af undervisning for det kommende semester, til ledelse og studerende, samt til undervisere og vejledere der er underviser/vejleder i det givne semester.

I Tabel 1 ses et overblik over uddannelsen delt op i semestre.

Holdundervisere

Der er mulighed for holdundervisere:

- 2. semester 1. og 2. kvartal: Humanistiske forskningstilgange inden for sundhedsvidenskab
- 3. semester, 1. kvartal: Projektledelse
- 3. semester 1. og 2. kvartal: Epidemiologi og biostatistik

Undervisere Afventer planlægning af valgfag

- 5. semester, 2. kvartal: _____ Ansvarlige:
- 6. semester, 1. kvartal: _____ Ansvarlig:

Efter endt semester, indkaldes til møde mhp. evaluering og refleksion.

Formålet med evalueringsmøderne er at justere og udvikle STEK.

Tabel 1. De otte semestre, som erhvervskandidatuddannelsen er inddelt i (i alt fire år).

- Forløb på den matrikel, man er ansat
- Fag, der streames fra SDU. Det tilstræbes at streamet undervisning ses i fællesskab på den matrikel, man er tilknyttet (Roskilde/Køge eller Nyk F)
- Fag, der både streames fra SDU OG det tilstræbes, at holdundervisere er fysisk til stede på SUH.
- Fag, der afvikles på SUH, Køge.
- Fag, der afvikles på SDU.
- På 5. og 6. semester, skal den studerende vælge mellem 2 "Linjer" – 2 valgfag på 5 ECTS ELLER projektorienteret forløb på 10 ECTS.

Tabellen til højre refererer til, hvilke vejleder-/underviserroller, der er behov for på de respektive kvartaler. **Farverne i denne kolonne refererer til Tabel 2. Se yderligere beskrivelser på rollerne i Tabel 2.**

8. semester	2. kvartal	Kandidatspeciale (30 ECTS) Mulighed for afdelingsspecifikt fokus		Specialevejleder fra SUH er en mulighed
	1. kvartal			
7. semester	2. kvartal			
	1. kvartal			
6. semester	2. kvartal	(Projektorienteret forløb på SUH) IKKE valgt endnu (10 ECTS)	Fagfrit kvartal, hvis man har valgfag i 5. sem, 2.kv./eller Selvvalg Emne (5 ECTS)	Projektorienteret forløb-vejleder fra SUH er en mulighed
	1. kvartal		PRO - i klinisk praksis på SUH (5 ECTS)	
5. semester	2. kvartal	(Personcentreret Praksis på SUH) IKKE valgt endnu (5 ECTS)	Valgfag (5 ECTS)	Underviser fra SUH
	1. kvartal		Evaluering (10 ECTS)	
4. semester	2. kvartal	Sundhedsøkonomi (5 ECTS)		
	1. kvartal	Aldring og gerontologi (5 ECTS)		
3. semester	2. kvartal	Epidemiologi og biostatistik (15 ECTS)	Projektledelse (5 ECTS)	Holdunderviser fra SUH
	1. kvartal			
2. semester	2. kvartal	Humanistiske forskningstilgange inden for sundhedsvidenskab (15 ECTS)		Holdunderviser fra SUH
	1. kvartal			
1. semester	2. kvartal	Sundhedsjura (5 ECTS)		
	1. kvartal	Patient og samfund (10 ECTS)		

Generelt gælder det, at fag på 5 ECTS-point fordelt over et kvartal, udgør 1 undervisningsdag pr. uge i 7 uger. Fag på 10 ECTS-point på et kvartal udgør 2 undervisningsdage pr uge i 7 uger.

Mulige roller for SDU-tilknyttede forskere

I Tabel 2 ses de forskellige underviser- og vejlederroller, der er, eller kan blive mulighed for i STEK. Se også efterfølgende Tabel 3 med links til sider på SDU, der kan være relevante for undervisere og vejledere.

Tabel 2. Underviser- og vejlederroller for SUH-ansatte forskere. Tabellen refererer til Tabel 2, hvor opbygningen af studiet kan ses.

Holdunderviser			
2. semester, 1. og 2. kvartal (Humanistiske forskningstilgange inden for sundhedsvidenskab, 15 ECTS)			
3. semester, 1. kvartal (Projektledelse, 5 ECTS)			
3. semester, 1. og 2. kvartal (Epidemiologi og biostatistik, 10 ECTS)			
Opgaver	Tidsforbrug skemalagt	Tidsforbrug derudover	Hvem kan varetage opgaven
Forelæsningen foregår virtuelt og streames fra SDU. Efter forelæsningen trækkes undervisningen ud i hold. Vi vil på SUH kunne varetage holdundervisningen lokalt. Holdunderviseren har i tæt kontakt med den fagansvarlige/SDU for at sikre, at holdundervisningen opfylder de krav, der foreligger for modulet.	Hver forelæsning er af 2 timers varighed og (oftest) umiddelbart herefter, vil der være 2 timers holdundervisning. Dette betyder, at hvis man har holdundervisning på ét emne, vil der være 2 +2 timer, hvis man har to emner, vil det være 4 + 4 timer etc. Hvert fag er fordelt på 7 uger eller 2 x 7 uger afhængigt af antal ECTS (Se Tabel 2)	Særligt ved første års holdundervisning: - 1. Gennemlæsning af litteraturen til det aktuelle tema 2. Forberede holdundervisningen i samråd med fagansvarlig på modulet for at sikre krav og indhold opfyldes 3. Overvære forelæsningen til holdundervisningen 4. Evt. medbedømmer på skriftlige eksamensopgaver	SDU-tilknyttet lektor, postdoc, adjunkt eller ph.d.-studerende som underviser
Underviser på eget valgfag			
5. semester, 2. kvartal (Personcentreret Praksis på SUH, 5 ECTS) IKKE VALGT ENDNU			
6. semester, 1. og 2. kvartal (Valgfag, 5 ECTS)			
Valgfag oprettes kun, hvis A: Undervisningsplanen godkendes af SDU, B: Min 15 tilmeldte studerende på faget.			
Opgaver	Tidsforbrug skemalagt	Tidsforbrug derudover	Hvem kan varetage opgaven
Det er muligt at udarbejde et valgfag. Ønsket om etablering af et valgfag skal begrundes, og forløbet skal planlægges ud fra givende regler i forhold til indhold, undervisning og eksamen. Valgfag kræver godkendelse af Studienævnet på SDU for at kunne oprettes. Et valgfag er et tilbud, som alle studerende kan tilmelde sig. Der skal som minimum være 12 tilmeldte studerende, for at valgfaget afholdes. Der kan af underviseren sættes en øvre grænse for antal studerende.	Undervisningstimerne er afhængig af det antal ECTS som valgfaget dækker. Valgfag har typisk 5 ECTS, hvilket beregnes for underviser som 28 konfrontationstimer, inkl. eksamen. Disse timer kan samles til halve eller hele dage, hvilket er op til underviseren at planlægge. Undervisning udarbejdet af undervisere tilknyttet SUH, vil kunne afholdes på SUH.	Forarbejdet kræver planlægning af indhold, undervisning og eksamen. Der er retningslinjer for denne proces, og SDU støtter genre i forløbet, så dokumentationen er gennemarbejdet og klar, når valgfaget skal endeligt vurderes og godkendes af studienævnet.	SDU tilknyttet lektor, postdoc, adjunkt, evt. ph.d.-studerende som 2. underviser.

Der anbefales, at der er to (eller flere) undervisere tilknyttet et valgfag.			
Kontaktperson ved projektorienteret forløb			
6. Semester, 2. kvartal (Projektorienteret forløb på SUH, 10 ECTS)			
Opgaver	Tidsforbrug skemalagt	Tidsforbrug derudover	Hvem kan varetage opgaven
Godkendelse af det projektorienterede forløb kræver, at der foreligger en plan, som redegør for formål, samt det praktiske og faglige indhold under hensyntagen til læringsudbytte. Der er en skabelon for sådan en plan på studiets hjemmeside. Planen udarbejdes i samråd med kontaktpersonen på stedet samt uddannelsens vejleder/SDU. I planen beskrives bl.a. gensidige forventninger, samt en detaljeret beskrivelse af arbejdsplan og arbejdsopgaverne. Formålet med planen er at sikre, at både praktiksted og den studerende er velforberejdede, når forløbet begynder.	Ved afslutningen af det projektorienterede forløb skal kontaktpersonen lave en udtalelse, der kan tage afsæt i: 1) Hvilke opgaver, der har været arbejdet med i relation til læringsmål for modulet 2) Hvordan den studerende har indgået på arbejdspladsen 3) Kvaliteten af arbejdet.	Tid til refleksion og evalueringer aftales mellem den studerende og kontaktpersonen. Det projektorienterede forløb afsluttes med en skriftlig opgave, hvor teoretisk-akademiske kompetencer sættes i relation til forløbet. Kontaktpersonen deltager med drøftelse/vejledning af den skriftlige opgave, men deltager ikke i vurdering af opgaven.	SDU-tilknyttet lektor, postdoc, adjunkt eller ph.d.-studerende som kontaktperson.
Specialevejleder			
7. og 8. semester (Kandidatspeciale, 30 ECTS)			
Opgaver	Tidsforbrug skemalagt	Tidsforbrug derudover	Hvem kan varetage opgaven
Ved vejledningsforløbets begyndelse aftales en samlet plan for arbejdet, herunder ønskede datoer, interval mellem vejledningsmøderne, ligesom de(n) studerende formulerer sine forventninger og ønsker til vejledningen, og man sikrer sig gensidigt, at der er enighed om vejledningens karakter. Konkrete tidspunkter for vejledningsmøderne skal aftales.	Studerende skal have vejledning til projektbeskrivelsen til specialet i 6. semester. Vejledning til specialet er i 7. og 8. semester. Antal vejledningstimer ved 1 studerende – 10 timer, inkl. 2 timer til projektbeskrivelse Antal vejlednings timer ved 2 studerende – 15 timer, inkl. 3 timer til projektbeskrivelse.	Eksamen er skriftlig med mundtligt forsvar. Vejlederen og ekstern censor vurderer det skriftlige speciale. Vejlederen eksaminerer efterfølgende den studerende på en af SDU fastsat dato. Vejlederen og censor giver en samlet karakter for det skriftlige speciale og den mundtlige præsentation. Karakter (7 skala) indrapporteres elektronisk af begge bedømmere. Der vurderes et samlet timeforbrug på 40 arbejdstimer til vejledning, forberedelse til vejledning, forberedelse og afvikling af eksamen.	SDU-tilknyttet professorer, lektorer, adjunkter, postdocs kan være vejledere.