

# Forretningsorden for Det Forberedende Forretningsudvalg

## **§ 1 Mødekalender og mødeform**

Det forberedende forretningsudvalg (herefter: Forretningsudvalget) træffer for hvert regnskabsår beslutning om, hvor og hvornår udvalgets ordinære møder skal holdes. Møder afholdes fysisk, og medlemmerne har mødepligt. Forretningsudvalgets møder er ikke offentlige.

Stk. 2. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når et flertal af medlemmerne gennem skriftlig henvendelse til formanden forlanger det.

Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes som hovedregel fysisk, men kan afholdes som video-møder eller om nødvendigt som telefonmøder. Undtagelsesvist kan ekstraordinær behandling af sager gennemføres som skriftlig votering, dvs. uden et egentligt møde, men kun hvis der er enighed blandt medlemmerne om, at skriftlig votering kan anvendes.

Stk. 4. Ethvert medlem har tavshedspligt, jf. straffelovens §§ 152 og 152 c-f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage hensynet til offentlige eller private interesser. Formanden påser, at forretningsudvalgets sager er deklarerede som fortrolige, når de indeholder sådanne oplysninger.

Stk. 5. Ethvert medlem har tavshedspligt med hensyn til andre medlemmers udtalelser under forhandlingerne i udvalget.

## **§ 2 Fravær og indkaldelse af supplerende medlemmer ved formanden for forretningsudvalget forfald**

Når 1) det forberedende regionsråd har valgt en fungerende formand for regionsrådet, jf. kommunestyrelseslovens § 15, stk. 5 og overgangslovens § 75, stk. 1, eller 2) regionsrådet har udstyret regionsrådets 1. næstformand eller 2. næstformand med den øverste daglige ledelse af regionens administration, jf. kommunestyrelseslovens § 33 og overgangslovens § 86, er den pågældende indtrådt som formand for forretningsudvalget under regionsrådsformandens forfald.

Stk. 2. Der indkaldes efter reglerne i § 3 et supplerende medlem for et medlem af forretningsudvalget, der er indtrådt som formand for forretningsudvalget, jf. stk. 1, og derfor ikke kan varetage sin post som almindeligt medlem. Der indkaldes i øvrigt ikke et supplerende medlem, når formanden for forretningsudvalget har forfald.

Stk. 3. Forretningsudvalgets næstformand varetager de opgaver, som efter denne forretningsorden påhviler formanden for forretningsudvalget, når forretningsudvalgets formand har forfald.

### **§ 3 Fravær og indkaldelse af supplerende medlemmer ved andre medlemmers forfald**

Er et medlem af forretningsudvalget forhindret i at deltage i et eller flere møder i forretningsudvalget, meddeler vedkommende dette til forberedelsesmyndighedens administration sammen med en begrundelse for forfaldet.

Stk. 2. Hvis et medlem, jf. stk. 1, har forfald af en af de grunde, der fremgår af kommunestyrelseslovens § 15, stk. 2 (helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende), anmoder forberedelsesmyndighedens administration gruppeformanden for det parti, medlemmet tilhører, om at meddele administrationen, hvorvidt et andet medlem af regionsrådet skal indtræde som medlem i forretningsudvalget, så længe forfaldet varer, jf. kommunestyrelseslovens § 28, stk. 2, 2. pkt., jf. overgangslovens § 77, stk. 4. Det således udpegede supplerende medlem indkaldes til forretningsudvalgets møder i forfaldsperioden.

Stk. 3. Hvis et medlem til forberedelsesmyndighedens administration oplyser, at medlemmet genindtræder i forretningsudvalget på et tidligere tidspunkt, end medlemmet har oplyst efter stk. 1, så afbrydes forfaldsperioden på det nu oplyste tidspunkt for genindtrædelse. Det supplerende medlem, jf. stk. 2, samt det supplerende medlems gruppeformand orienteres om genindtrædelsen.

Stk. 4. Forberedelsesmyndighedens administration orienterer straks formanden for forretningsudvalget om meddelelser modtaget efter stk. 1, supplerende medlemmer udpeget efter stk. 2, og om genindtrædelser, jf. stk. 3.

Stk. 5. Formanden for forretningsudvalget orienterer i sin egenskab af formand for regionsrådet medlemmerne af regionsrådet om medlemmer af forretningsudvalgets meddelelser om forfald efter stk. 1, og om supplerende medlemmers indtræden i forretningsudvalget efter stk. 2, når der er tale om en forfaldsperiode hhv. en udpegningsperiode på mere end en måned.

### **§ 4 Medlemsforslag og udsendelse af udkast til dagsorden**

Har et medlem senest ni dage forud for et ordinært møde indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag (medlemsforslag), sætter formanden for forretningsudvalget denne sag på formanden for forretningsudvalgets udkast til dagsordenen for førstkommande møde.

Stk. 2. Formanden for forretningsudvalget sørger for, at et udkast til dagsorden over de sager, der vil komme til behandling på mødet, udsendes syv dage inklusive mødedagen inden et ordinært mødes afholdelse, dog således at udsendelsesfristen udvides med en dag pr. helligdag (udover søndag), der falder i perioden mellem udsendelse af dagsordenen og mødedagen. Udkastet til dagsorden bilægges så vidt muligt det fornødne materiale til sagernes bedømmelse, og materialet vil ellers blive eftersendt hurtigst muligt, så det foreligger i tilstrækkelig tid inden mødet. Dagsorden og bilag udsendes så vidt muligt elektronisk. Dog kan

bilag, hvis størrelse (i fysisk forstand eller pga. datamængden) vanskeliggør elektronisk distribution, i stedet gøres tilgængelige til gennemsyn i regionsrådsformandens sekretariat inden for normal åbningstid, evt. suppleret med distribution til eller cirkulation af (fysisk kopi af) materialet blandt forretningsudvalgets medlemmer inden mødet.

Stk. 3. Ved indkaldelse af ekstraordinære møder underretter formanden for forretningsudvalget så tidligt som muligt medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet. Materiale til sagernes bedømmelse udsendes i videst muligt omfang og i så god tid, som muligt.

## **§ 5 Mødets forløb og dagsorden**

Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Er dette ikke tilfældet, udskydes alle sager, der kræver beslutning, til næste møde.

Stk. 2. Forretningsudvalgets møder indledes med, at formanden for forretningsudvalget meddeler, hvis en gruppe har udpeget et supplerende medlem, jf. § 3.

Stk. 3. Herefter forelægger formanden for forretningsudvalget det udsendte udkast til dagsorden. Ethvert medlem kan begære ordet til dagsordenen.

Stk. 4. Formanden for forretningsudvalgets udkast til dagsorden kan med almindeligt flertal ændres, herunder indskrænkes eller udvides med yderligere punkter efter medlemmernes forslag. Forretningsudvalget kan dog ikke træffe beslutning i en sag, uden at den har været optaget på formanden for forretningsudvalgets udkast til dagsorden (idet et senere tilføjet forslag ikke kan betragtes som tilstrækkeligt oplyst til at kunne bedømmes af udvalget, herunder fordi medlemmerne ikke har haft mulighed for at sætte sig tilstrækkeligt ind i sagen inden mødet). Dette gælder dog ikke hastende sager eller beslutninger, der vedtages enstemmigt.

## **§ 6 Forretningsudvalgets forhandlinger**

Regionsrådets formand er formand for forretningsudvalget.

Stk. 2. Formanden for forretningsudvalget og i dennes forfald næstformanden leder forretningsudvalgets møder. Formanden for forretningsudvalget træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Formanden for forretningsudvalget formulerer de punkter, der skal stemmes om.

Stk. 3. Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden for forretningsudvalget, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de begærer det. Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale. Når formanden for forretningsudvalget finder anledning dertil, eller når det begæres af tre medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted.

## § 7 Inhabilitet

Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at pågældende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. Vurderingen foretages ud fra forvaltningslovens §§ 2-5 samt principperne i lov om kommunernes styrelse § 14, stk. 1.

Stk. 2. Et medlem skal underrette forretningsudvalgets formand, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet, jf. forvaltningslovens § 6 og princippet i kommunestyrelseslovens § 14, stk. 2. Forretningsudvalgets formand videreformidler hurtigst muligt medlemmets underretning til udvalget og senest mundtligt under det pågældende møde, forinden den eller de sager behandles, hvori medlemmet kan være inhabilt.

## § 8 Afstemninger

Medlemmerne kan kun deltage i udvalgets afstemninger, når de personligt er til stede under disse. Alle beslutninger tages ved stemmeflerhed, for så vidt andet ikke er særligt bestemt i lovgivningen.

Stk. 2. Afstemning sker ved handsoprækning eller tilsvarende sikker og åben metode efter formanden for forretningsudvalgets bestemmelse. Der kan ikke foretages hemmelig afstemning.

Stk. 3. Skønner formanden for forretningsudvalget, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden for forretningsudvalget dette med angivelse af den opfattelse formanden for forretningsudvalget har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden for forretningsudvalget erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af formanden for forretningsudvalget angivne opfattelse.

Stk. 4. Ved ansættelse i regionens tjeneste foretages udvælgelse mellem flere ansøgere ved flertalsvalg ud fra den i kommunestyrelseslovens § 24 anførte metode.

- i) Den ansøger er valgt, der opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer.
- ii) Opnås flertal ikke ved 1. afstemning, foretages ny afstemning. Ved 2. afstemning er en ansøger valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende.
- iii) Bringer 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, der foretages af forretningsudvalgets formand, på hvilke to der ved det bundne valg (3. afstemning) skal stemmes.
- iv) Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning, der foretages af forretningsudvalgets formand.

Stk. 5. Ved indstillinger om ansættelse i regionens tjeneste til regionsrådet, anvendes tilsvarende metode, som ved udvælgelse efter stk. 4.

## **§ 9 Beslutningsprotokol**

Forretningsudvalgets beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen af den regionale medarbejder, der varetager protokolførelsen. Formanden for forretningsudvalget tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Stk. 2. I udvalgets beslutningsprotokol anføres for hvert enkelt møde og for hvert enkelt punkt, hvilke medlemmer, der ikke var til stede. Et medlem, som ikke var til stede ved godkendelsen af dagsordenen, registreres som fraværende ved de sager, som formanden for forretningsudvalget foreslår at godkende sammen med dagsordenen (B-sager). Medlemmer omfatter supplerende medlemmer, der er indtrådt som medlemmer, jf. § 3, stk. 2.

Stk. 3. Ethvert medlem, som har deltaget i mødet og stemt imod flertallet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Ønsker medlemmet ved sagens fremsendelse at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, jf. lov om kommunernes styrelse § 20, stk. 3, jf. overgangslovens § 77, stk. 2, skal vedkommende meddele dette til formanden for forretningsudvalget, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Stk. 4. Medlemmer, der har valgt at undlade at stemme, kan ikke forlange en afvigende mening tilført beslutningsprotokollen. De kan ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, heller ikke kræve, at myndigheden gøres bekendt med indholdet af protokollen henholdsvis at fremsendelsen ledsages af en begrundelse for, at medlemmet har undladt at stemme.

Stk. 5. Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at sagen ønskes indbragt for regionsrådet (standsingsret). Sager, der under alle omstændigheder skal indbringes for regionsrådet til endelig afgørelse, kan ikke standses. Sager, hvori der ikke træffes beslutning, såsom efterretningssager og orienteringssager, kan heller ikke standses.

Stk. 6. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives (fysisk eller, hvis muligheden er til stede, elektronisk) af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen. Ethvert medlem kan ved mødets afslutning begære protokollen læst op. Begæres protokollen ikke oplæst, underskriver medlemmerne på baggrund af formanden for forretningsudvalgets konklusioner under de enkelte punkters behandling, som er tilført protokollen.

Stk. 7. Snarest muligt efter mødet udsendes beslutningsprotokollen til forretningsudvalgets medlemmer. Udsendelsen sker så vidt muligt elektronisk.

Stk. 8. Dagsorden og beslutninger, der ikke indeholder fortrolige oplysninger, offentliggøres på regionens hjemmeside.

## **§ 10. Foretræde**

Formanden for forretningsudvalget optager eventuelt modtagne anmodninger fra enkeltpersoner eller grupper om foretræde for forretningsudvalget som et særskilt punkt uden for dagsordenen på sit udkast til forretningsudvalgets dagsorden, jf. dog stk. 2, forudsat at anmodning om foretræde er modtaget minimum 3 arbejdsdage før mødets afholdelse. Udvalget beslutter inden det formelle mødes afholdelse, om foretrædet kan imødekommes. I givet fald finder foretrædet sted før det formelle udvalgmøde. Som udgangspunkt giver forretningsudvalget ikke adgang til foretræde i forberedelsesåret (2026).

Stk. 2. Anmodninger om foretræde vedrørende personsager afvises af formanden for forretningsudvalget. Medarbejdere i regionen kan ikke stille spørgsmål, der vedrører deres eget ansættelsesforhold.

Stk. 3. Forretningsudvalget kan i løbet af 2026 vedtage retningslinjer for foretræde, som skal finde anvendelse fra Region Østdanmarks oprettelse den 1. januar 2027.

## **§ 11. Fortolkning af forretningsordenen**

Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formanden for forretningsudvalgets afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for forretningsudvalget i dettes næste møde.

## **§ 12. Ikrafttrædelse**

Forretningsordenen træder i kraft ved vedtagelsen.

Således vedtaget af Det forberedende regionsråd for Region Østdanmarks forretningsudvalg den 10. marts 2026.