

Praksisbeskrivelse for Lægehuset Ostenfeldt

Om klinikken:

Lægehuset Ostenfeldt er en praksis bestående af 2 praktiserende læger, 2 sygeplejersker, 2 social- og sundhedsassistenter og 1 sekretær. Klinikken er med til at varetage uddannelse af yngre læger, hvilket betyder at vi ofte har en uddannelseslæge ansat. Uddannelseslægerne tager del i det daglige arbejde og superviseres løbende af de faste læger.

Mødetider:

Mandag – Torsdag: Kl. 8.00 – 16.00

Fredag: Kl. 8.00 – 13.00

Der er som udgangspunkt faste mødetider, men der er mulighed for fleksibilitet efter aftale, så arbejdstiden kan tilpasses individuelle behov.

Uddannelseslægens arbejdsdag:

08.00-08.30: Administration -og telefontid. Forberedelse af dagens patienter.

08.30-09.30: Patientkonsultationer.

09.30-09.45: Administrationstid

09.45-10.00: Kaffepause

10.00-12.00: Patientkonsultationer

12.00-12.30: Administrationstid

12.30-13.00: Frokostpause

13.30-14.00: Supervision

14.00-15.30: Patientkonsultationer

15.30-16.00: Administration

Intro i klinikken:

Inden opstart:

Lægehuset tager, et par mdr. før planlagt opstart, kontakt til uddannelseslægen, mhp. at aftale et "kaffe-møde", hvor uddannelseslægen og praksis kan mødes. Til dette møde aftales også arbejdstider og din opstart i lægehuset.

Kontakt e-mail til lægehuset: linik@laegehuset-ostenfeldt.dk

Introduktion og oplæring:

Der vil i klinikken blive afsat god tid til introduktion og oplæring, som tilpasses dine kompetencer og behov.

Uddannelsesforhold i praksis:

Klinikken prioriterer uddannelse af yngre læger højt, hvorfor der både tilbydes løbende og 30 minutters skemalagt supervision dagligt. Den daglige supervision vil altid blive foretaget af klinikens 2 faste læger.

Vores forventninger til uddannelseslægen:

Vi forventer, at du som uddannelseslæge:

- Møder til tiden og bidrager aktivt til at få dagen til at fungere for både patienter og kolleger.
- Udviser engagement, nysgerrighed og lyst til at lære

- Er opsøgende i forhold til supervision, feedback og faglig sparring
- Tager ansvar for egen læring og reflekterer over kliniske beslutninger og patientforløb
- Viser respekt og imødekommenhed over for patienter, kolleger og klinikkens personale
- Håndterer patientopgaver med stigende grad af selvstændighed i takt med erfaring og kompetenceudvikling
- Deltager i klinikkens fælles aktiviteter, herunder kaffepauser, frokost og faglige møder
- Bidrager positivt til det gode arbejdsmiljø og samarbejde i lægehuset.

Ferie og fravær:

Ferie:

Ferie planlægges altid i god tid og altid i samarbejde med tutorlæge, så planlægningen kan tilpasses både klinikkens drift og de øvrige medarbejderes ferie. Som udgangspunkt følger ferieaftalerne de overenskomstmæssige regler. Uddannelseslægen opfordres til at melde ferie så tidligt som muligt – gerne ved ansættelsen start – så vi kan sikre en god planlægning for alle parter.

Fravær:

Ved sygdom eller anden akut fravær skal klinikken kontaktes hurtigt muligt. Gerne inden kl. 07.30 samme dag. Eventuelt planlagte patienter vil blive aflyst eller omfordelt.

Ved længerevarende sygdom aftales det individuelt, hvordan der følges op, og om der skal fremsendes lægeerklæring i forhold til gældende regler.