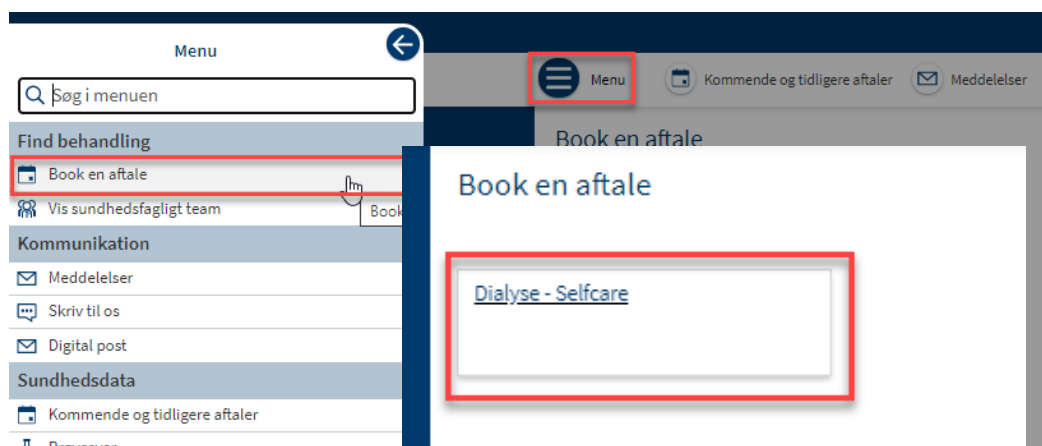


Book en aftale i Min Sundhedsplatform

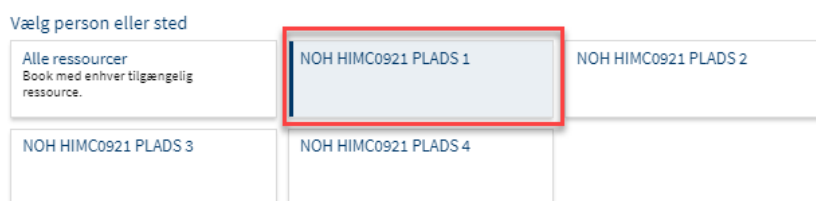
Hvis du har fået mulighed for at booke en aftale via Min Sundhedsplatform, åbner du blot www.minsundhedsplatform.dk og logger ind.

Her vælger du Menu > Book en aftale.

I det nye vindue kan du se, hvilke afdelinger du har mulighed for at booke en tid til.



Klik på en af boksene, for at vælge person eller sted og klik på knappen ”Fortsæt”



Fortsæt 1 kliniker valgt

Trin 1 – vælg dato og tidspunkt

I vinduet som åbner, får du vist alle ledige datoer og tider.

Her kan du umiddelbart klikke på én af de ledige tider.

Du kan også vælge at få vist tider fra en bestemt dato eller filtrere på tidspunkter, dvs. om du fortrækker formiddag eller eftermiddag på de enkelte dage.



Trin 2 – Kontroller tid og dato

Kontroller at tid og dato stemmer overens med det du havde valgt. Hvis du fortsat vil booke aftalen, klikker du på ”Book aftale”. Hvis du fortryder og vil vælge en ny tid eller en anden aftale, klikker du på knappen ”Start forfra”

Trin 3 - din aftale er booket

Du kan nu se den aftale, som du har booket.

Du kan også:

- føje aftalen til din kalender (eksempelvis Outlook)
- få en kort- og ruteanvisning (Besøgsanvisning) via GoogleMap, som åbner i et nyt vindue
- Aflyse aftalen

OBS!

Du kan altid se en samlet oversigt over dine kommende ambulante aftaler under ”Kommende og tidligere aftaler” – Klik på knappen Tilbage til aftaler