

OPSLAG

Den Lokale Forskningspulje for Næstved, Slagelse og Ringsted Sygehuse Opslag til 2. runde 2025.

Ansøgningsfristen er mandag d. 24. februar 2025 kl. 12:00!

Via den lokale forskningspulje afsætter NSR sygehuse i denne runde 2.000.000 kr. til støtte af lokale forskningsprojekter, som udmøntes i 2025.

Opslaget og adgang til det obligatoriske ansøgningssystem e-fond findes på forskningsstøtteenhedens [internetside](#) - ansøgningssystemets direkte link er: [Ansøgning via E-fond](#)

Formål med puljen

Puljens formål er at støtte NSR Sygehusenes mission om at udføre klinisk relevant forskning af høj international kvalitet. Der er et ønske om at implementere evidensbaserede løsninger i den kliniske hverdag på NSR. Forskningen skal derfor være en integreret del af klinikken, hvor dagligdagens praksis og ønsket om udvikling af ny viden udfordres gensidigt. Puljen understøtter realiseringen af NSR's forskningsstrategi 2024 - 2027: [Sammen om forskning til gavn for patienter](#). Bedømmelse sker i forhold til vedhæftede bedømmelseskriterier (bilag 3) og indenfor rammen af Region Sjællands gældende forskningspolitik [Mere forskning for borgerne](#).

Hvem kan søge puljen?

For at kunne søge puljen skal følgende betingelser være opfyldt:

- Ansøgeren er dokumenteret ansat på NSR Sygehuse og har reelt fremmøde på sygehuset
- Projektet er forankret på Næstved, Slagelse og Ringsted Sygehuse
- Ansøgeren og forskningsmiljøet, som projektet skal udføres i, har kompetencerne til at udføre den planlagte forskning

Hvad kan der søges midler til?

- Driftsmidler til forskningsprojekter herunder:
 - Løn til projektledere
 - Projektmedarbejdere, der er ansat ved NSR Sygehuse
 - Teknisk/statistisk konsulentbistand
 - Mindre apparatur/diverse anskaffelser fx software (max 99.000 kr.), reagenser, blodprøveanalyser, mm

NB: Ansøges der om løn til projektledere, projektmedarbejdere og teknisk personale, skal det angives klart og tydeligt i ansøgningen, hvad den pågældende, der udfører arbejdet skal yde for de søgte midler og de skal være ansat ved NSR Sygehuse. CV på medarbejdere, der søges løn til skal vedlægges.

- Ph.d.-stipendium herunder:
 - Løntilskud: Der ydes maksimalt støtte til maksimal 1/3 løn per år over tre år eller 1/4 over fire år – således **kan man ikke søge 1 års fuld støtte**. Der kan søges løntilskud på baggrund af en faktuel lønsats for den kommende ph.d.-studerende - kontakt altid HR-afdelingen for lønsatser inkl. pension og ferie inden ansøgning indsendes (Således tallene indeholder lønudviklingen over den ønskede periode).
- Forberedelsesstipendier til post.doc. forløb herunder:
 - Løntilskud til udarbejdelse af post.doc. projektplan: maksimalt tre måneders frikøb til afklaring

og formulering af forskningsprojekt/idé. Der kan søges løntilskud på baggrund af en faktuel lønsats for den kommende post.doc. Kontakt altid HR-afdelingen for lønsatser inkl. pension og lignende inden ansøgning indsendes.

Hvad kan der ikke søges midler til?

- Driftsudgifter, som ikke skal anvendes i 2025
- Løn til personaler, som ikke er ansat ved NSR
- Kørsel til projektdeltagere
- Kongresdeltagelse
- Publikationsudgifter
- PC
- Forberedelse til ph.d.-forløb. Her henvises til forberedelsespuljen.
- Ph.d.-studier, der har opnået fuld støtte fra fonden tidligere, kan ikke søge til løn igen

Puljens støtteområder

Puljen tildeler midler til ansatte på NSR Sygehuse og tilgodeser et bredt felt af forskningsspørgsmål og metoder i tråd med [forskningsstrategien](#). Projekter, der løfter et eller flere temaer fra NSR's forskningsstrategi vil blive prioriteret.

Temaerne i strategien er:

Forbedret patientbehandling:

Forskning indenfor tidlig og præcis diagnostik, forbedret eller innovativ patientbehandling og pleje. Formålet er at opnå bedre behandlingsresultater og en reduktion af sundhedsomkostninger.

Sammenhængende forløb:

Forskning, der arbejder på at sikre sammenhæng og kontinuitet i behandlingsforløbet for patienter, der har forløb på forskellige afdelinger på sygehuset og sektorer i sundhedsvæsenet. Forskning sigter mod effektivt samarbejde og kommunikation mellem specialister og sektorer for bedre resultater, en helhedsorienteret pleje og en effektiv ressourceudnyttelse - et sammenhængende og samarbejdende sundhedsvæsen.

Forebyggelse og sundhedsfremme:

Forskning inden for demografiens påvirkning af sygdomsbyrden, forebyggelse og sundhedsfremme omfatter interventionsprogrammer og oplysningsinitiativer, der sigter mod at forbedre sundheden generelt og forebygge kroniske sygdomme.

Teknologi og digital innovation:

Forskning i udviklingen af innovative teknologier, kunstig intelligens, videobaserede løsninger og digitale redskaber til forbedring af sundhedsindsatserne.

Familier i en sårbar situation:

Forskning, der fokuserer på at forstå og støtte sårbare familier. Ved at imødekomme sårbare udfordringer og udvikle målrettede tiltag, som tager højde for egne ressourcer, kan der skabes en positiv indvirkning på sårbare familiers liv, så de kan opnå bedre sundhed og trivsel.

Implementeringsforskning:

Implementeringsforskning handler om at integrere sundhedsmetoder effektivt gennem analyse af barrierer, tilpasning til kontekst og løbende evaluering. Det inkluderer evaluering af metoders funktion i den kliniske hverdag og mindskelse af overbehandling for en endnu mere evidensbaseret patientpleje.

Patient og pårørende inddragelse:

Forskning der sigter mod at inddrage patienter og deres pårørende i beslutningsprocessen om behandlingsforløbet for at forbedre kvaliteten i pleje og behandling.

Indhold og krav til ansøgningen

- Ansøgningen skal udarbejdes på engelsk eller dansk

- Stamdata/Informationer om ansøger, medansøger samt projekt- og lægmandsresumé mv.
- Projektbeskrivelse: max 19.200 tegn inkl. mellemrum (eksklusiv referencer) (svarende til ca. 8 sider).
 - Projektbeskrivelsen skal som minimum følge IMRAD kriterierne (bilag 4). Det hele kopieres/indskrives i e-fond.
- Referencer (max 4800 tegn)
- CV: 2400 anslag (ca. 1 side) + oversigt med de 10 vigtigste publikationer fra ansøger. CV og publikationsliste kopieres/indtastes eller vedhæftes i e-fond
- CV: 2400 anslag (ca. 1 side) + oversigt med 10 vigtigste publikationer fra en eventuel medansøger og personer, der ansøges lønmidler til. CV'er og publikationslister kopieres/indtastes eller vedhæftes i e-fond
- Ledelsesgodkendelse. Afdelingsledelsen skal godkende ansøgningen. Dette gøres ved at indtaste godkendende leders e-mailadresse og navn i e-fond. Bemærk, det skal først gøres når det meste af ansøgningen er indtastet.
- Billed- og tabelmaterialer, der henvises til i projektbeskrivelsen, skal vedhæftes som bilag i e-fond.
- Forskningen lever op til gældende retningslinjer og love for videnskabsetik, dataopbevaring og lægemiddelforsøg.
- Projektet skal i øvrigt udføres efter ansvarlig forskningspraksis og minimum følge: "The Danish Code of Conduct for research": <https://ufm.dk/publikationer/2014/the-danish-code-of-conduct-for-research-integrity>
- Der skal vedlægges godkendelse fra Videnskabsetisk komité, anmeldelsen til forskningsfortegnelsen og hvis oplagt fra Clinical Trials Information System (CTIS – tidl. godkendelse fra lægemiddelstyrelsen). Godkendelses/anmeldelses nummer skal angives i ansøgningen. Hvis dette ikke er opnået endnu, beskrives planer for godkendelse i ansøgningen.
- Der skal gøres rede for implementering og brugerinvolvering (tilsvarende skal der redegøres for undladelse af brugerinvolvering, hvis dette er tilfældet)

Krav til budget:

- Der kan kun søges driftsmidler til budgetår 2025.
- **Midler skal anvendes i budgetåret 2025** (midler kan ikke overføres til et nyt budgetår)
- Minimumsbeløb er 25.000 kr.
- Maksbeløb for driftsudgifter er 250.000 kr.
- Budgettet skal være **samlet og detaljeret for hele projektforløbet** og ikke kun for det år der søges midler til. Det fulde budget ønskes fremvist, således det er muligt at bedømme hele budgettet. Ved flere årlige budgetter skal der årstal ved alle budgetposter i e-fond. Ved projekter, som er startet inden budgetår 2025, skal budgettet for de forudgående år også indtastes. Dvs. løber projektperioden fra 1. januar 2024 til 31. december 2026. Skal alle budgetposter for år 1 (2024), år 2 (2025) og år 3 (2026) indtastes i e-fond. Det fulde budget inkluderer også, hvad der er finansieret af afdelingen, andre fonde mm. Det er derfor ikke kun midler fra NSR som skal inkluderes i budgettet.
- **Alle budgetposter** skal i beskrivelsen **starte med årstallet**, hvornår midlerne planlægges brugt. Der angives så vidt muligt, hvorfra de respektive poster forventes finansieret. Derfor er årstal vigtigt i budgetposter. **Budgetår i ansøgningskemaet er kalenderår (1. januar til 31. december).** Se bilag 1 og 2 for eksempler på et fyldestgørende budget og et budget, hvor kravene ikke er opfyldt.
- **I indstillingen lægges der vægt på det samlede budget.**

Særlige krav for ansøgninger til ph.d.-stipendier:

- Der kan kun søges til ph.d.-studier (løn og drift), hvor der er udpeget en navngiven ph.d.-studerende og den **ph.d.-studerende skal selv ansøge i puljen.**
- Lønmidler til ph.d.-stipendier kan søges for op til fire år (enten 1/3 del over tre år eller 1/4 over fire år). Dog kan der stadigvæk kun søges driftsmidler for 2025, jævnfør de almindelige betingelser for ansøgning af

driftsmidler. Midler til ph.d.-stipendium og driftsmidler være adskilt og udspecificeret i budgettet. Søges der om både stipendium og driftsmidler, skal ansøgningen sendes som én samlet ansøgning.

- Den ph.d.-studerende skal være ansat på NSR Sygehuse under ph.d.-forløbet
- Ph.d.-studier, der allerede er i gang kan støttes, med lønmidler tidligst pr den 1. januar 2025. Gældende er den indskrivnings-/startdato, som fremgår af indskrivningsbrevet fra universitetet
- Ansøges der til allerede igangsatte ph.d.-forløb, skal der vedhæftes dokumentation fra universitetet for indskrivning, hvor indskrivningsdato fremgår tydeligt. Ved indskrivning efter ansøgningen er sendt, skal indskrivningen fremsendes til Forskningsstøtteenheden.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er **mandag den 24. februar 2025 kl. 12:00**.

Indsendelse af ansøgningen i e-fond

Ansøgninger modtages kun i det elektroniske webbaseret ansøgningssystem [E-fond](#). Det er muligt løbende at skrive og gemme en ansøgning i e-fond. Hvis du ikke tidligere har anvendt e-fond, skal du oprettes som bruger. Hvordan du oprettes som ny bruger fremgår på forsiden af e-fond.

Administrativt afslag

Hvis ansøgningen ikke opfylder formaliteterne beskrevet i opslaget, kan ansøgningen afvises administrativt.

Ansøgningerne, som ikke overholder budgetrammen, afvises administrativt og bliver ikke bedømt.

Processen frem til uddelingen

Alle indkomne ansøgninger vil blive, efter administrativ gennemgang, sendt til fagfælle bedømmelse hos to uvildige forskere (fra NSR- Sygehuse). De bedømmer ansøgninger efter *bilag 3* (vedhæftet).

Ansøgningerne vil derefter blive behandlet på forskningsrådsmødet i maj 2025. Endeligt tildeler sygehusledelsen bevillinger på baggrund af forskningsrådets indstilling sidst i maj 2025.

Vurderingsgrundlag og bedømmelse

Vurderingsgrundlag og bedømmelse af ansøgninger fremgår af *bilag 3*, som er vedhæftet dette opslag.

Besked om resultatet af ansøgningen

Samtlige ansøgere kan forvente at få besked per mail i midten af juni 2025.

Forskningsstøtteenheden
HR, Uddannelse og Forskning
Næstved, Slagelse og Ringsted sygehuse
Fælledvej 2F
4200 Slagelse
NSR-forsk@regionsjaelland.dk
www.regionsjaelland.dk

Bilag 1:

Budgeteksempel på et fyldestgørende budget, der opfylder kravene for ansøgningen:

År	Post	Søges fra NSR	Søges fra anden side	Haves fra arbejdssted	Haves fra anden side	Detaljer
1	Andet				50.000 kr.	2025 Ph.d.-afgift til Københavns Universitet. Betales af Region Sjælland
1	Andet				20.000 kr.	2025 Annuum. Region Sjælland (til artikler og konferencer)
1	Apparatur			15.000 kr.		2025 2 stk. PC'er til forskningsprojektet
1	Apparatur			5.000 kr.		2025 Projekt-IPad
1	Drift				45.000 kr.	2025 Uddannelsesomkostninger af tre projektsygeplejersker (navne). Tre dages undervisning af 7 timers varighed, Fond XYZ
1	Drift				1.100 kr.	2025 Mødeforplejning til styregruppemøde, Fond XYZ
1	TAP-løn				11.852 kr.	2025 Studentermedhjælp til indtastning af data, Fond XYZ
1	VIP-løn				198.000 kr.	2025 Ph.d.-lønning, Fond XYZ
1	VIP-løn	198.000 kr.				2025 1/3 ph.d.-stipendiat fra NSR lokale forskningspulje
1	VIP-løn			150.000 kr.		2025 Ph.d.-lønning fra egen afdeling
1	Drift	6.000 kr.				2025 Betaling af Redcap spørgeskemaer 1500x4 af 0,46 kroner
1	TAP-løn	34.580 kr.				2025 Projektmedarbejder (navn, se bilag X (her vedhæftes CV på projektmedarbejderen) beskrivelse af arbejdsopgave fx rekruttering af patienter, opfølgning af patienter svarende til ca. 1 måneds arbejdsforbrug
1	TAP-løn	33.497 kr.				2025 Projektmedarbejder (navn, se bilag X (her vedhæftes CV på projektmedarbejderen) beskrivelse af arbejdsopgave og tidsforbrug for opgaven
1	TAP-løn	8.756 kr.				2025 Studentermedhjælp til indtastning af data
1	TAP-løn	6.798 kr.				2025 Sekretærbistand til kodning af ydelser i SP ca. 10 timer
2	Andet				28.500 kr.	2026 Undervisningsomkostninger. Fond XYZ
2	Andet				20.000 kr.	2026 Annuum. Region Sjælland (bruges til artikler og konferencer)
2	Drift				50.000 kr.	2026 Ph.d.-afgift til Københavns Universitet. Betales af Region Sjælland
2	TAP-løn				45.876 kr.	2026 Projektmedarbejder (navn, se bilag X (her vedhæftes CV på projektmedarbejderen) beskrivelse af arbejdsopgave fx rekruttering af patienter, opfølgning af patienter svarende til ca. 1. måneds arbejdsforbrug, Fond XYZ
2	TAP-løn				15.000 kr.	2026 Projektsygeplejerske (navn), 15 timer ugentlig. Haves fra Fond XYZ
2	TAP-løn				10.500 kr.	2026 Studentermedhjælp. NSR forskningsstøtteenhed
2	VIP-løn		248.000 kr.			2026 Fondsansøgninger til dækning af ph.d. -lønning fra egen afdeling

Den lokale forskningspulje for Næstved, Slagelse og Ringsted Sygehuse 2025

2	VIP-løn				215.879 kr.	2026 Ph.d.-lønnig, Fond XYZ
2	VIP-løn	215.879 kr.				2026 1/3 ph.d.-stipendiat fra NSR lokale forskningspulje
3	Andet				20.000 kr.	2027 Annuum. Region Sjælland (til artikler og konferencer)
3	TAP-løn				94.800 kr.	2027 Projektsygeplejerske. Forventes af bruge (navn og arbejdsopgave), vedhæft CV, Fond XYZ
3	VIP-løn		253.000 kr.			2027 Fondsansøgninger til dækning af ph.d.-lønnig fra egen afdeling
3	VIP-løn				217.657 kr.	2027 Ph.d.-lønnig, Fond XYZ
3	VIP-løn	217.657 kr.				2027 1/3 ph.d.-stipendiat fra NSR lokale forskningspulje
3	VIP-løn				50.000 kr.	2027 Ph.d.-afgift til Københavns Universitet. Betales af Region Sjælland
Total		721.167 kr.	501.000 kr.	170.000 kr.	1.094.164 kr.	

Bilag 2:

Budgeteksempel på et mangelfuldt budget, som **ikke** opfyldt kravene:

ÅR	POST	Søges fra NSR	Søges fra anden side	Haves fra arbejdssted	Haves fra anden side	Detaljer
1	VIP-løn	150.000 kr.				
1	Andet	100.000 kr.				
2	VIP-løn	150.000 kr.				
2	Andet	100.000 kr.				
3	VIP-løn	150.000 kr.				
3	Andet	100.000 kr.				
Total		750.000 kr.				

Bilag 3

Del 1

Bedømmelsesproces og -kriterier

Alle indkomne ansøgninger vil blive administrativt gennemgået af Forskningsstøtteenheden. Ansøgninger, som ikke opfylder betingelserne omkring ansættelse, ansøgte beløbe og øvrige krav vil få administrativt afslag inden bedømmelsesprocessen.

Efterfølgende vil alle ansøgninger blive kvalitetsmæssigt og strategisk vurderet af to uvildige peers (seniorforskere fra NSR).

Alle ansøgninger tildeles af peer revieweren en score på en skala fra 0 til 5, hvor 5 er bedst.

Score	Karakter	Beskrivelse
5	Excellent	Er yderst god ved international sammenligning, ingen af elementerne kan forbedres
4	Meget god	Har kun få elementer som kunne forbedres
3	God	En ansøgning, som har flere elementer der kan forbedres
2	Utilfredsstillende	Har brug for substantiel forandring eller forbedring
1	Svag	Har alvorlige svagheder, som er en del af det egentlige projekt
0	Opfylder ikke formalia	Opfylder ikke formalia, eller er af anden årsag ikke egnet for bedømmelse

Scoren bygger på bedømmernes samlede vurdering af ansøgningen efter kriterier, som beskrevet i skemaet nedenfor (se Del 2 Vurderingsgrundlaget). Her bedømmes projektet i på dets:

Videnskabelige kvalitet – Dette er det primære parameter i vurderingen

Strategisk kvalitet – i hvor høj grad understøttes NSR's Forskningsstrategi 2024-2027: [Sammen om forskning til gavn for patienter](#)

Der er en klar plan for implementering

Den kliniske forankring er på NSR sygehuse

De scorede ansøgninger vurderes og prioriteres dernæst af NSR's forskningsråd, som udarbejder en begrundet indstilling til sygehusledelsen.

Sygehusledelsen indstiller endeligt ansøgninger til bevilling.

Del 2

Vurderingsgrundlaget

Tabel. Vurderingsgrundlaget for ansøgninger til fonden

Videnskabelige kvalitet	Strategisk kvalitet	Særligt fokus	Implementering
<p>Puljen støtter projekter af høj videnskabelige kvalitet, som er fondens primære vurderingsgrundlag. Projekterne bedømmes derfor på baggrund af projektets videnskabelige kvalitet, herunder:</p> <p>Er ansøger kvalificeret?</p> <p>Er der en klart formuleret hypotese eller problemstilling?</p> <p>Er den videnskabelig metode og studiedesign velegnet til projektet?</p> <p>Er projektet gennemførligt, implementerbart og bæredygtigt?</p> <p>Er projektet originalt, relevant for patienten og klinikken og har høj nyhedsværdi - er der behov for projektet?</p> <p>Er den forventede datakvalitet tilstrækkelig?</p> <p>Er det nødvendige personale og kompetencer, de nødvendige faciliteter og den nødvendige infrastruktur for projektets gennemførelse til stede</p>	<p>Puljens formål bygger på NSR's Forskningsstrategi 2024-2027 "Sammen om forskning til gavn for patienter" og der lægges derfor i bedømmelserne af ansøgninger også vægt på i hvor høj grad projektet understøtter strategiens 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forbedret patientbehandling 2. Sammenhængende forløb 3. Forebyggelse og sundhedsfremme 4. Teknologi og digital innovation 5. Familier i en sårbar situation 6. Implementeringsforskning 7. Patient og pårørende inddragelse 	<p>Det ønskes, at forskningen adresserer et eller flere af tematikkerne i NSR's forskningsstrategi.</p>	<p>Puljen lægger vægt på at projekterne har en klar og tydelig plan for implementering af resultaterne.</p> <p>Der lægges ligeledes vægt på at der holdes fokus på implementeringen af resultaterne i klinisk praksis. Det vil sige at der tages stilling til implementeringen allerede tidligt i projektfasen, gerne med en plan for, hvordan implementeringen opnås.</p>

Bilag 4

IMRAD-strukturen

Introduktion

- Indeholder en problemformulering og opstiller evt. en hypotese.
- Beskriver tydeligt et formål ved at forklare, hvorfor det er vigtigt at besvare problemformuleringen/teste hypotesen.
- Sætter problemformuleringen/hypotesen ind i en større sammenhæng ved at inkludere relevante baggrundsplysninger og henvisninger til eksisterende litteratur.

Metode

- Den forventede fremgangsmåde begrundes og forklares detaljeret.

Resultater/Analyse

- Forventede fund/resultater beskrives tydeligt.

Diskussion

- Hvordan vil resultaterne kunne gavne plejen eller behandlingen af patienter og/eller samfundet?
- Hvordan vil resultaterne blive formidlet?
- Implikationer og potentielle problemer diskuteres.

Litteraturliste

- Den litteratur, der er refereret til i ansøgningen, skal listes i en separat rubrik i ansøgningen. Litteraturlisten tæller derfor ikke med i de 19.200 anslag, som projektbeskrivelsen må fylde.