

Uddannelsesprogram
Gundsølægerne
Region Sjælland
Almen Medicin
Intro

Januar 2026

Indhold

1. Indledning	3
2. Læringsstrategier	3
3. Kompetencevurdering/evaluering	3
4. Kursusaktivitet	4
Specialespecifikke kurser	4
Generelle kurser	4
Kurser efter eget valg	5
Forskningstræning	5
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	5
6. Nyttige kontakter	5
7. Referencer og bilag	6

1. Indledning

Dette er uddannelsesprogrammet for introlæger hos [Gundsølægerne](#).

Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i almen medicin beskriver selve uddannelsen og hvilke kompetencemål, som uddannelseslægen skal igennem.

Uddannelsesprogrammet [for Gundsølægerne](#) beskriver hvorledes, dette så opnås lige i vores lægehuset.

[Venligst se vores praksisbeskrivelse.](#)

2 gange hver måned skal du udfylde Regionens fraværliste i Mine Apps.

2. Læringsstrategier

Uddannelsesplan; I dit introduktionsprogram hos os er der afsat 30 min til, at du udarbejder din individuelle detaljeret uddannelsesplan. Din uddannelsesplan gennemgår vi sammen ved din introduktionssamtalen, som typisk finder sted inden for de første 14 dage i praksis. Vi anbefaler, at du sætter fokus på at opfylde 2-4 af dine læringsmål pr mdr. – og at du løbende får dem kompetencevurderet og dermed godkendt.

Uddannelsesplanen skal opdateres løbende og i hvert fald til justeringssamtalerne.

Supervision; *Du vil dagligt have afsat en ½ time supervision med din tutorlæge eller daglige vejleder. Vi gennemgår dagens patienter og særlig problemstillinger ved daglig supervision. Der afsættes ekstra tid til kompetencevurdering hver 2 måned i forløb for halvårlig forløb. Der er også altid mulighed for ad-hoc supervision ved behov.*

Direkte supervision; *Der aftales direkte supervision løbende under uddannelsesforløb. Direkte supervision sker ved dobbeltbookning af relevante patienter til klinniske færdigheder.*

Indirekte supervision; *Vi opfordrer vores uddannelseslæger til at benytte Supervisionsportalen, som er en app det downloades til ens telefon. Når man har registreret sig via læger.dk, så kan uddannelseslægen benytte sin egen mobil telefonen til GDPR sikkert at optage konsultationer, som derefter kan gennemgås med vejlederen, enten på en computer eller en telefon. Videoerne bliver kun gemt i 3 mdr ad gangen og éns bruger nedlægges automatisk, når uddannelsesstillingen er ophørt.*

Undervisning; *Som alle vores andre ansatte forventer vi, at du underviser, mens du er i din uddannelsesstilling hos os. Vi har kort undervisning hvert uge.*

3.Kompetencevurdering/evaluering

Kompetencevurdering; For hvert læringsmål i målbeskrivelsen er der beskrevet evalueringsmetode. Alle tutorlæger har været på kursus i de kompetencevurderingsskemaer, der benyttes for hoveduddannelsen i almen medicin. Evalueringsmetoderne og tilhørende kompetencevurderingsskemaer skal benyttes ved kompetencevurderingen af et uddannelsesmål. Patienthåndtering i forhold til uddannelsesmål hos [Gundsølægerne](#)

NR	Kompetence	Uddannelsestivitet	Vurdering
1	Individualisering	Planlægge undervisning Belyse særlige ønsker og behov	KV1 (vejledersamtale)
2	Tillid	Samtale vedr. patientforløb	KV1 (vejledersamtale)
3	Samarbejde internt i praksis	Tutor udleverer skema til alle i klinikken, opsamle og give samlet evaluering	KV3 (360 graders evaluering)
4	Forebyggende børneundersøgelser	Tutor ser med på min 2 BU	KV2 (observation) x2 + KV1 efterfølgende
5	Patienten med kronisk sygdom	Samtale + jr gg.+ daglig supervision	KV1
6	Den febrile patient	Samtale + jr gg. + daglig supervision	KV1
7	Skabe rammer for god kommunikation	Tutor ser med på min 3 konsultationer (evt video)	KV2 (observation)x3 + KV1 efterfølgende
8	Undervisning	Planlægges jvf punkt 1 til onsdagsundervisning (evt udvidet hvis særlig ønsker / behov)	KV5

4.Kursusaktivitet

Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) og organiseres via DSAM. Se mere på speam.dk

Generelle kurser

[Under din introstilling skal du på følgende generelle kurser:](#)

[Vejledning i klinikken/ Pædagogik II 2 dage.](#)

[Regional Introdag samt 1-2 temadage.](#)

[Intro-sparringsgrupper 1 gang pr. mdr. \(halvdags\)](#)

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen/kurse>

Obligatoriske lægekurser, intro- og temadage i Region Sjælland administreres af Koncern HR Uddannelse og Udvikling (KHRUU).

KBU- og Intro-sparringsgrupper koordineres og administreres af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Visitering til og administration af supervisionsgrupperne varetages af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Find kontaktinformation HER.

Forskningstræning

Forskningstræningsmodulet er placeret i fase 2. Du finder mere information om indhold, tilmelding mv. på forskningstræning.

5.Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Inden du slutter i uddannelse i Lægehuset XXXX skal du evaluere dit ophold hos os. For at vi kan lære fra uddannelseslæge til uddannelseslæge og eventuelt tilrette planlægningen af et uddannelsesforløb, vil vi meget gerne snakke din evaluering igennem, ligesom vi også meget gerne løbende modtager feedback fra dig til os som uddannelsessted.

Uddannelseslægenes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på www.uddannelseslaege.dk og følges af PUK og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

6.Nyttige kontakter

[mail til praksis er laeger@gundsoelaegerne.dk](mailto:mail%20til%20praksis%20er%20laeger@gundsoelaegerne.dk)

Lægeuddannelsen i Region Sjælland

Du kan læse mere om selve den almen medicinske uddannelse i Region Sjælland:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/specialer/almen-medicin>

Har du brug for hjælp i din uddannelse er du altid velkommen til at kontakte Lægeuddannelsen i Region Sjælland, - eller en praksisuddannelseskonsultant (PUK) eller den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator DYNAMU. Du finder kontaktinfo på: <https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/kontakt>

Koncern HR Lægeuddannelsen i Region Sjælland: rs-lvu@regionsjaelland.dk

Velkomstfolder for alle nye I- og H-læger i Almen medicin, Region Sjælland

<http://publikationer.regionsjaelland.dk/laegeuddannelsen/velkomstfolder-til-nye-i-og-h-laeger-version-01052023/>

Yngre læge i Region Sjælland, uddannelses- og arbejdsliv i Region Sjælland;

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen>

DSAMs vejledning i forhold til kompetencevurdering i speciallægeuddannelsen i almen medicin

<https://www.dsam.dk/uddannelse/specialeuddannelsen-i-almen-medicin/kompetencevurdering>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat øst www.laegeuddannelsen.dk

Specialeselskabets hjemmeside

www.dsam.dk og www.fyam.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

7. Referencer og bilag

KV1 Struktureret vejledersamtale

KV2 Struktureret observation af konsultation

KV3 360 graders feedback udleveringsskema

KV4 Struktureret observation af en procedure

KV5 Vurdering af refleksionsevne

Eks. på mindmap



UDDANNELSESPLAN

Den uddannelsessøgende udarbejder, i samarbejde med vejleder uddannelsesplanen. Planen opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje. [Vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.](#)

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Dato for næste møde:	
Læringsbehov/interesse	
Læringsmål: Hvilke mål er der for denne tidsperiode?	
Aktiviteter:	

RAPPORT OVER LÆRING

Den uddannelsessøgende udarbejder en rapport over det lærte i henhold til uddannelsesplanen efter afslutning af tidsperioden. Rapporten gives til vejlederen senest 3 dage før afsluttende møde og diskuteres. Opbevares af den uddannelsessøgende i porteføljen.

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Læringsmål: Hvilke mål er nået i denne tidsperiode?	
Vurderingskriterier: Hvorledes er det dokumenteret, at målet er nået?	
Mangler: Hvilke mål er ikke nået? Hvorfor? Kan/skal der gøres noget ved det og i så fald hvad/hvordan?	
Refleksion: Tanker og overvejelser over forløbet og det lærte. Visioner for fremtiden, egen og fagets praksis.	