

Familielægerne

Stege



Juni 2025

Uddannelsesprogram Region Sjælland *Almen Medicin* Introstilling

1. Indledning

Dette er uddannelsesprogrammet for introlæger hos Familielægerne Stege.

[Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i almen medicin](#) beskriver selve uddannelsen og hvilke kompetencemål, som uddannelseslægen skal igennem.

Uddannelsesprogrammet hos Familielægerne Stege beskriver hvorledes, dette opnås i vores klinik.

Praksisbeskrivelse Familielægerne Stege

Selv om Familielægerne Stege kun har eksisteret siden 1. jan. 25, drives den af både erfarne praktiserende læger samt praksiserfarent personale. Vi, Michael Perlt Hansen, praksisejer gennem 24 år i Brønshøj og Kathri Birkjær Hansen, praksisejer gennem 22 år i Rønne, er flyttet til Møn og har overtaget den regionsdrevne Nærklinik Stege for at køre den videre på PLO-vilkår. Michael arbejder desuden med undervisning på medicins studiets 12. semester og som supervisor for praktiserende læger og fase 3 udd.-læger i almen medicin. Vores personale består af dels Sosu-assistent Helle samt konsultationssygeplejerskerne Winnie og Trille, alle arbejder på lige vilkår med primært klinikopgaver samt sekretariat.

Vores klinik er en stor én kapacitets praksis i et område med stor mangfoldighed i sygdomsspektrum samt socioøkonomiske udfordringer. Vi har stor diversitet i vores klinik, idet Møn er et område, der tiltrækker børnefamilier og andre, som ønsker en mindre travl og mere overskuelig hverdag. Vi har omkring 2400 ptt.

Uddannelseslægen deltager på lige fod med det øvrige personale. Uddannelseslægen har eget lokale, som er indrettet med samme udstyr som de øvrige konsultationslokaler. Det forventes, at uddannelseslægen medbringer eget stetoskop – men er ikke et krav.

Dagen starter med telefonkonsultation kl. 8-9, hvor én læge visiterer akutte henvendelser og giver svar på prøver sammen med ét klinikpersonale og evt. uddannelseslægen. Medicin- og tidsbestilling foregår gennem sekretariatet mellem kl. 9.30 og 12. Telefonerne passes til kl. 16 – men er efter kl. 12 kun åbent for akutte henvendelser. Lægerne har konsultationer mellem kl. 9.30-12 og igen fra 13.00-15.30. Der er mulighed for administrativt arbejde mellem kl. 12.00-12.30 og 15.30-16.00. Der afsættes 15 min. pr. konsultation – visse konsultationer har dobbelttid. Der er hver dag afsat 30 min. til supervision mellem kl. 13.00 og 13.30. Ugens 37 timer fordeles man-tors kl. 8-16 og fredag kl. 8-13. Som uddannelseslæge vil dit dagsprogram være tilpasset dit uddannelsestrin og kompetencer, se nedenfor.

Vi tilstræber, at uddannelseslægen ser så bredt et udsnit af vores patientpopulation som muligt. Du har selv stor indflydelse på, hvilke patienter, du kommer til at se, og du giver selv tider til opfølgning, så du får mulighed for at skabe dine egne forløb. Der tages selvfølgelig hensyn til, hvilket niveau uddannelseslægen er på i forhold til patientflow.

Mellem kl. 12.30 og 13.00 er der fælles frokost med de øvrige i klinikken. Vi har køleskab og mikrobølgeovn.

Ud over den faste supervision er det altid mulighed for ad hoc supervision ved akut behov.

Når du starter i klinikken, vil du følge et fast introforløb, hvor du oplæres i IT (WinPLC) og den første tid "sidder med" hos tutorlægen. Når du er klar til at se patienter på egen hånd, vil vi i samarbejde sætte patienter på med passende tid til både at forholde sig til de kliniske problemstillinger og til computersystemet samt tilpasset det individuelle uddannelsesniveau.

Antal patienter pr. dag og tid til patienten vil hele tiden reguleres efter dine kompetencer og overblik.

Efter nogle uger i klinikken afsætter vi tid i kalenderen til introsamtalen mhp. fælles forventningsafstemning for den tid, du er i klinikken samt en gennemgang af din uddannelsesplan. Det specifikke uddannelsesprogram følges for den enkelte læge. Ca. 3 mdr. inde i forløbet aftales en midtvejssamtale. Slutevaluering foregår 2-4 uger før den sidste arbejdsdag.

Ved sygdom bedes ud hurtigst muligt kontakte din tutorlæge, enten Kathri på mobil 29678070 eller Michael på tlf. 20446961. Ferie samt kursusdag mv. meldes ind så hurtigt, som det er muligt.

Det gælder i øvrigt i vores klinik, at vi ønsker åbenhed i dialogen for at undgå misforståelser og mistrivsel i dagligdagen. Det er derfor altid muligt at tage evt. konflikter op med tutorlægen, uanset om det drejer sig om patient- eller personalerelation.

Der henvises i øvrigt til klinikens personalecirkulære, som udleveres ved start.

2 gange hver måned skal du udfylde Regionens fraværsliste i [Mine Apps](#).

2. Læringsstrategier

Uddannelsesplan: I dit introduktionsprogram hos os er der afsat 30 min til, at du udarbejder din individuelle detaljeret uddannelsesplan. Din uddannelsesplan gennemgår vi sammen ved din introduktionssamtale, som typisk finder sted inden for de første 14 dage i praksis. Vi anbefaler, at du sætter fokus på at opfylde 2-4 af dine læringsmål pr mdr. – og at du løbende får dem kompetencevurderet og dermed godkendt.

Uddannelsesplanen skal opdateres løbende og i hvert fald til justeringssamtalerne.

Læringsoversigt: Vi har en oversigt over patienttyper med forskellig kompleksitet, således at der visiteres efter, hvor du er fagligt og tryghedsmæssigt. Dvs. du vil løbende opleve stigende kompleksitet/sværhedsgrad i patientkontakten. Oversigten bruges også af personalet til at visitere efter. Du har også selv indflydelse på at markere, hvilke patienttyper, du ønsker i en given periode mhp. fokus på at nå dine læringsmål fra uddannelsesplanen.

Supervision: Du vil dagligt have afsat en ½ time supervision med din tutorlæge eller daglige vejleder. Som udgangspunkt gennemgår vi dagens patienter. Da supervisionen afholdes fra kl. 13-13.30, gennemgås formiddagens og den foregående eftermiddags patienter. Senere i forløbet tager vi kun de patienter op, som har været særligt udfordrende eller med særlig problemstilling/læringspotentiale. Vi aftaler faste tidspunkter til kompetencevurdering. Kompetencevurdering kan dog kun foregå ved din tutorlæge.

Direkte observation: Vi opfordrer til, at du min. x 1 månedligt optager flere af dagens konsultationer på video, hvorefter én gennemgås efterfølgende ved vejleder. Vi anbefaler, at du benytter Supervisionsportalen, som er en GDPR-sikker app, du kan downloade til din telefon.

Alternativt kan vi gennemføre den direkte observation ved at overvære en konsultation som ”flue på væggen” mhp. efterfølgende supervision af forløbet.

Undervisning: Der er løbende intern undervisning for alt klinikkens personale, hvilket udd.-lægen også deltager i. Vi forventer, at du underviser min. én gang, mens du er i din uddannelsesstilling hos os.

3.Kompetencevurdering/evaluering

Kompetencevurdering: For hvert læringsmål i [målbeskrivelsen](#) er der beskrevet evalueringsmetode. Alle tutorlæger har været på kursus i de kompetencevurderingsskemaer, der benyttes for hoveduddannelsen i almen medicin. Evalueringsmetoderne og tilhørende kompetencevurderingsskemaer skal benyttes ved kompetencevurderingen af et uddannelsesmål.

Patienthåndtering i forhold til uddannelsesmål i Familielægerne Stege.

NR	Kompetence	Uddannelses-aktivitet	Vurderin g
1	Individualisering	Løbende individuel supervision af patientforløb samt formidling af konsultationsprocessen.	KV1 (vejledersamtale)
2	Tillid	Se ptt. i forløb under supervision, f.eks. videokons.	KV1 (vejledersamtale)
3	Samarbejde internt i praksis	Sidde med i sekretariatet. Deltage i personale møder. Patienter i shared care med personalet.	KV3 (360 graders evaluering)
4	Forebyggende børneundersøgelser	Sidde med ved tutorlæge samt have egne BU (mesterlære)	KV2 (observation) x2 + KV1 efterfølgende
5	Patienten med kronisk sygdom	Daglig supervision og sparring. Varetage ptt. i kronikerforløb.	KV1
6	Den febrile patient	Se akutte ptt. børn som voksne med feber. Deltage i morgentelefon mhp. Visitering af akutte ptt. til eget program.	KV1
7	Skabe rammer for god kommunikation	Lære kendskab til konsultationsprocessen. Supervision på læge-patientrelationen.	KV2 (observation)x3 + KV1 efterfølgende
8	Undervisning	Min. undervise til vores personalemøde én gang pr. ½ år.	KV5

4.Kursusaktivitet

Speciale specifikke kurser: Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) og organiseres via DSAM. Se mere på speam.dk

Generelle kurser: Under din introstilling skal du på følgende generelle kurser:

Vejledning i klinikken/ Pædagogik II 2 dage.

Regional Introdag samt 1-2 temadage.

Intro-sparringsgrupper 1 gang pr. mdr. (halvdags)

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen/kurser>

Obligatoriske lægekurser, intro- og temadage i Region Sjælland administreres af Koncern HR Uddannelse og Udvikling (KHRUU).

KBU- og Intro-sparringsgrupper koordineres og administreres af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Find kontaktinformation [HER](#).

Kurser efter eget valg: Familielægerne Stege har min. én gang månedlig fælles intern undervisning med personale.

Uddannelsespulje Syd for almen medicin: Som uddannelseslæge i Region Sjælland i den sydlige del af regionen, så har du som uddannelseslæge ret til 2 kursusdage udover de obligatoriske kurser i den lægelige videreuddannelse. Disse kursusdage kunne med fordel benyttes til uddannelsesdage hos en privat praktiserende speciallæge.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse:

Inden du slutter i uddannelse i Familielægerne Stege skal du evaluere dit ophold hos os. For at vi kan lære fra uddannelseslæge til uddannelseslæge og eventuelt tilrette planlægningen af et uddannelsesforløb, vil vi meget gerne snakke din evaluering igennem, ligesom vi også meget gerne løbende modtager feedback fra dig til os som uddannelsessted.

Uddannelseslægenes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på www.uddannelseslaege.dk og følges af PUK og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

6. Nyttige kontakter

Læge og kliniker Kathri B Hansen, kathri@dadlnet.dk mobil 29678070

Læge og kliniker Michael Perlt Hansen, michaelhansen@dadlnet.dk mobil 20446961

Lægeuddannelsen i Region Sjælland

Du kan læse mere om selve den almen medicinske uddannelse i Region Sjælland:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/specialer/almen-medicin>

Har du brug for hjælp i din uddannelse er du altid velkommen til at kontakte Lægeuddannelsen i Region Sjælland, - eller en praksisuddannelseskonsultant (PUK) eller den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator DYNAMU. Du finder kontaktinfo på: <https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/kontakt>

Koncern HR Lægeuddannelsen i Region Sjælland: rs-lvu@regionsjaelland.dk

Velkomstfolder for alle nye I- og H-læger i Almen medicin, Region Sjælland

<http://publikationer.regionsjaelland.dk/laegeuddannelsen/velkomstfolder-til-nye-i-og-h-laeger-version-01052023/>

Yngre læge i Region Sjælland, uddannelses- og arbejdsliv i Region Sjælland;

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen>

DSAMs vejledning i forhold til kompetencevurdering i speciallægeuddannelsen i almen medicin

<https://www.dsam.dk/uddannelse/specialeuddannelsen-i-almen-medicin/kompetencevurdering>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat øst

www.laegeuddannelsen.dk

Specialeselskabets hjemmeside

www.dsam.dk og www.fyam.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

7. Referencer og bilag

[KV1 Struktureret vejledersamtale](#)

[KV2 Struktureret observation af konsultation](#)

[KV3 360 graders feedback udleveringsskema](#)

[KV4 Struktureret observation af en procedure](#)

[KV5 Vurdering af refleksionsevne](#)

[Eks. på mindmap](#)