

Praksisbeskrivelse for Klinik MK

Klinikkens ejer er speciallæge i almen medicin Maureen Elizabeth Kagwa Mogensen. Øvrige medarbejdere er 2 sygeplejersker (på deltid), 1 social- og sundhedsassistent og 1 praksismanager/sekretær.

Du finder os i vores nyere renoveret og moderne faciliteter midt i Slagelse beliggende på Langes Gård 12, 2.tv. Der er gode parkeringsforhold samt udvendige og indvendige adgangsforhold, som tilgodeser bevægelseshæmmede patienter samt børnefamilier med børnevogne. Der er desuden nem adgang til offentlig transport i form af både bus og tog tæt ved adresse.

Der er ca. 2200 patienter tilknyttet klinikken.

Åbningstider:

Mandag - torsdag: 8-16

Fredag: 8-12:30* Ca. hver sjette fredag har vi åben til kl. 16, hvor vi passer byens akutte patienter.

Uddannelseslægens arbejdstider: vil ligge inden for klinikkens almindelige åbningstider.

Intro i klinikken:

Det er vigtigt for os, at du både før og under dit uddannelsesforløb hos os føler dig velkommen og lærer mest muligt. Vi har derfor udarbejdet følgende introduktionsprogram:

1. Nogle måneder før din planlagte start, sender vi dig en velkomstmil med praktiske informationer, samt en invitation til et introduktionsmøde i klinikken.
2. Introduktionsmødet afholdes ca. 14 dage inden du starter i klinikken. På mødet deltager Maureen og vores praksismanager. Formålet med mødet er at lære hinanden at kende, introducere dig til klinikken, vores arbejdsgange mv. På mødet vil vi drøfte dine planlagte uddannelsesaktiviteter, ferieønsker mv. for perioden. Derudover en kort gennemgang af de kompetencer, som du skal opnå under dit uddannelsesforløb hos os.
3. Efter introduktionsmødet vil du få tilsendt din ugentlige vagtplan, udkast til en individuel uddannelsesplan og en introplan.
4. De første 14 dage af dit uddannelsesforløb i klinikken følger du en planlagt introplan. Du vil bl.a. blive lært op i klinikkens journalsystem (WinPLC) og deltage i konsultationer med klinikkens forskellige faggrupper. I uge 2 vil du sammen med Maureen tilrette og færdiggøre din individuelle uddannelsesplan. Uddannelsesplanen indeholder en kalender for dit uddannelsesforløb, samt en oversigt over hvornår og hvordan du skal opnå de kompetencer, som du skal have opfyldt under dit uddannelsesforløb i klinikken.

Uddannelseslægens arbejdsdag:

Kl. 8:00 - 8:30: forberedelse

Kl. 8:30 – 9:30: se patienter

Kl. 9:30 - 9:45 papirarbejde

Kl. 9:45 - 10: kaffepause

Kl. 10:00 - 11:30 patienter

Kl. 11:30 - 11:45 forberedelse til supervision

Kl. 11:45 – 12:15 supervision ved tutorlæge

Kl. 12:15 – 12:30 opfølgning på supervision

Kl. 12:30 – 13:00 frokost

Kl. 13:00 – 15:15 se patienter

Kl. 15:15 – 16:00 papirarbejde, læse frem i skema, læse op på fagligt, følge op på dagens patienter.

Du vil se både akutte og elektive patienter. Hvilke patienttyper du vil se, afhænger af din erfaring og af hvad din vejleder og du aftaler.

Øvrige info om klinikken:

Pauser

Om formiddagen: holder vi 15 minutters fælles pause fra kl. 09:45, hvor vi spiser morgenmad sammen (Klinikken giver).

Frokostpause afholdes kl. 12:30 -13:00

Hver 3. torsdag om måned, har vi "personalemøde" – fra 13-16. Der ingen planlagt patient i den tid.

Personalemødet bruges til at dele vigtige beskeder, erfaringsudveksling og undervisning.

Ferie: Tilrettelægges efter aftale med klinikledelsen (sekretæren).

Uddannelseslægen må maksimalt afholde 4 ugers ferie inden for 6 måneder. Mere end det går ud over uddannelseskvaliteten.

Hvis KBU-lægen ikke har holdt ferie på sygehuset, skal AMU have besked, så de kan kontakte UAO, da ferie skal fordeles ligeligt mellem de to KBU-forløb.

Sygdom: skal registreres i fraværsappen på første sygedag. Husk at weekender tæller med i sygedagene, hvis uddannelseslægen ikke er raskmeldt.

Registrering af fravær på returdagene: Hvis uddannelseslægen er fraværende på returdagen, skal det registreres på afdelingen. Tutorlægen kan evt. kontakte UAO på afdelingen.

FAQ vedr. fravær

Hvor meget tæller fravær ifm. en kursusdag? En kursusdag = 7,4 timer, også på deltid. Timerne kan afspadses på et senere tidspunkt eller de kan indgå i den samlede ugentlige arbejdstid. F.eks. hvis en uddannelseslæge er på 30 timer/uge og deltager på en kursusdag, så er der 22,6 timer tilbage i praksis den uge.

Obligatoriske kursusdage skal registreres i fraværsappen, men tæller ikke med i de 10 % fravær.

Ikke obligatoriske kursusdage tæller med i de 10 % fravær.

Hvordan regnes en lægevagt ift. afspadsning? Lægevagten afspadses time til time.

Uddannelseslægen kan ikke forvente at timerne afspadses dagen efter, men husk 11-timers reglen. 11-timers reglen gælder også i fase 3.

Må KBU-læger komme på fokuseret ophold? Ja, det må de gerne efter aftale med ledelsen. Men vær opmærksom på, at det tæller med i de 10 % fravær.

Har en H-læge ret til kursusdage ud over de obligatoriske? Nej, men de har mulighed for at deltage i ekstra kursusdage ud over de obligatoriske, hvis det passer ind i praksis planlægning.