



KØBENHAVNS
UNIVERSITET



Dato: 10. februar 2026

Region Sjællands og Københavns Universitets Forskningsfremmende Pulje

13. mio. kr. til støtte af forskning i Region Sjælland

Ansøgningsfrist onsdag den 15. april 2026, kl. 12:00

Opslaget kan læses og hentes på: <https://www.regionsjaelland.dk/fagfolk/forskning>

Ansøgningen indsendes via efond: <https://www.efond.dk/rsj>

Puljens formål

Den Forskningsfremmende Pulje blev etableret i december 2013 som et strategisk initiativ for at styrke forskningen i Region Sjælland og fremme samarbejdet med Københavns Universitet.

Puljemidlerne skal anvendes til forskningsfremmende aktiviteter i Region Sjælland og kan blandt andet bruges til:

- Løn og studieafgift til ph.d.-studerende
- Anskaffelse af apparatur og reagenser
- Videnskabelige rejseaktiviteter
- Løn til professorater og lektorater
- Støtte til forskningsstøttemedarbejdere

Aktiviteterne skal desuden ligge inden for rammerne af de fem temaer i strategien for sundhedsforskning "Mere forskning for borgerne":

- Forskning for de fleste
- Partnerskaber for mere lighed i sundhedsvæsenet
- Mere inddragelse, anvendelse og formidling
- Forskerkarrierer tæt på borgerne
- Et solidt fundament for vækst i forskningen

Læs: [Mere forskning for borgerne - Strategi for sundhedsforskning i Region Sjælland](#)

Vejledning til ansøgning om støtte fra Region Sjællands og Københavns Universitets Forskningsfremmende Pulje

1. Krav for at opnå støtte

For at komme i betragtning skal forskningen opfylde puljens formål, være af høj videnskabelig kvalitet og udføres i Region Sjælland af medarbejdere ansat i Region Sjælland. Aktiviteten skal udføres efter ansvarlig forskningspraksis og som minimum følge: "The Danish Code of Conduct for research": <https://ufm.dk/publikationer/2014/the-danish-code-of-conduct-for-research-integrity>

1.1 Ansat i Region Sjælland og ved Københavns Universitet

Ansøgeren skal kunne dokumentere ansættelse i både Region Sjælland og ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Københavns Universitet. Ansøgeren skal have ansættelse på Holbæk Sygehus, Midt- og Vestsjællands

Hospital, Sjællands Universitetshospital – Nykøbing Falster, i det Præhospitale Center eller i Det Nære Sundhedsvæsen.

1.2 Forskningsaktiviteter

Nye såvel som igangværende forskningsaktiviteter er støtteberettigede.

2. Hvad der kan søges midler til

2.1 Støtteberettigede udgifter

Puljen yder støtte til følgende:

Lønmidler:

- Honorar til kliniske professorer eller kliniske lektorer ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Københavns Universitet
- Frikøb af projektmedarbejdere, herunder lønudgifter til klinisk personale (fx sygeplejersker, læger og bioanalytikere) samt administrativt og teknisk personale.
- Videnskabeligt personale som ph.d.-studerende, post.doc, adjunkter og forskningsassistenter.
- Studieafgift og annuum for ph.d.-studerende

Infrastrukturelementer:

- Kliniske og parakliniske tjenesteydelser
- Klinik udstyr
- Statistisk og teknisk konsulentbistand
- Videnskabelige rejseaktiviteter og konferencedeltagelse
- Udgivelse af skriftlige publikationer

2.2 Støttebeløb

- Der kan søges om minimum 300.000 kr. og maksimum 1.500.000 kr. pr. aktivitet.
- Ansøger kan indsende flere ansøgninger, og kan opnå bevilling til flere aktiviteter.

3. Vurderingskriterier og bedømmelsesproces

Alle indkomne ansøgninger bliver vurderet kvalitetsmæssigt og strategisk efter kriterierne vist i skema 1. Disse kriterier danner grundlaget for en helhedsorienteret vurdering af ansøgninger og sikrer, at puljens midler anvendes til aktiviteter med størst mulig videnskabelig og samfundsmæssig værdi.

Skema 1. Kriterier ved vurdering af ansøgninger

Videnskabelig kvalitet	Strategisk kvalitet - opfyldelse af puljens formål
Puljen støtter aktiviteter af høj videnskabelig kvalitet. Ved vurdering af ansøgninger lægges der vægt på følgende kriterier: • Aktivitetsbeskrivelse: Aktiviteten skal være grundigt beskrevet, metodologisk og statistisk veltilrettelagt samt formuleret på en måde, der er forståelig for andre end fagfæller. • Ansøgers kvalifikationer: Ansøgerens faglige baggrund og kompetencer vurderes nøje. • Klarhed og fokus: Aktiviteten skal være klart formuleret. • Videnskabelig metode: Den anvendte metode og studiedesignet skal være velegnet til aktivitetens formål. • Originalitet og relevans: Aktiviteten skal være original og have relevans for både borgere og klinisk praksis. • Nyhedsværdi: Aktiviteten skal bidrage med ny og væsentlig viden. • Behov og effekt: Aktiviteten skal adressere et reelt behov og kunne skabe en mærkbar forbedring for patienter eller borgere. • Implementerbarhed: Aktiviteten og de forventede resultater skal kunne implementeres i praksis. • Datakvalitet: Den forventede kvalitet af data skal være tilstrækkelig høj. • Ressourcer og infrastruktur: De nødvendige ressourcer, kompetencer, faciliteter og infrastruktur skal være til stede for at sikre aktivitetens gennemførelse.	Puljen støtter aktiviteter der understøtter mindst ét tema i regionens forskningsstrategi – der vurderes i hvor høj grad et eller flere af forskningsstrategiens fem temaer opfyldes: <u>Mere forskning for borgerne - Strategi for sundhedsforskning i Region Sjælland</u>

Ansøgningerne vurderes af et bedømmelsespanel med udvalgte forskere fra Region Sjælland og eksterne bedømmere. Ansøgningen vurderes af to bedømmere efter kriterierne i skema 1 og score vist i skema 2. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem de to bedømmere inddrages en tredje bedømmer i vurderingen.

Den samlede score bygger på bedømmernes vurdering af ansøgningen ud fra den videnskabelige – og strategiske kvalitet, som beskrevet i skema 1. På baggrund af bedømmernes vurderinger og score tager Puljebestyrelsen den endelige beslutning om tildeling af støtte.

Skema 2. Ansøgningerne tildeles en score efter en skala fra 0 til 5 (hvor 5 er bedst) efter følgende skema:

5: an excellent proposal: one which is extremely good by international comparison, with no elements to be improved
4.5
4: a very good proposal: one which only contains minor elements that could be improved
3.5
3: a good proposal: one which contains some elements that can be improved
2: an unsatisfactory proposal: one which needs substantial modification or improvement
1: a poor proposal: one which has severe weaknesses that are intrinsic to the proposed project
0: Opfylder ikke formalia eller er af anden grund ikke egnet for bedømmelse.

4. Ansøgningsfrist og svar på ansøgningen

Ansøgningsfristen er onsdag den 15. april 2026, kl. 12:00. Alle ansøgere får svar på ansøgningen i august 2026. Hvis ansøgningen ikke opfylder de formalia der er beskrevet i opslaget, kan ansøgningen afvises administrativt.

5. Indsendelse af ansøgningen i efond

Ansøgninger modtages kun i det elektroniske webbaseret ansøgningssystem efond: <https://www.efond.dk/rsj>. Du kan løbende skrive og gemme din ansøgning i efond. Hvis du ikke tidligere har anvendt efond, skal du oprette dig som bruger. Det fremgår på efonds forside hvordan du oprettes som ny bruger. Ved indsendelse af ansøgningen modtager du en kvittering. Den indsendte ansøgning kan du læse i efond.

6. Krav og korrekt udfyldelse af ansøgningen

For at komme i betragtning skal følgende indtastes i ansøgningsskemaet i efond: <https://www.efond.dk/rsj>

Step 1: Personal info:

- **Ansøger:** Det er den udførende i aktiviteten der skal ansøge støtte. For ansøgning om støtte til ph.d.-projekter, er ansøgeren hovedvejlederen.
- **Sprog:** Ansøgningen udarbejdes på engelsk eller dansk.
- **Stamdata:** Der indgives informationer for ansøger, enhed, afdeling, stilling og forskerstilling
- **CV:** CV for ansøger indtastes i efond (max 5.000 tegn). Evt.: CV vedhæftes for væsentlige parter omtalt i aktiviteten og ved en ph.d.-ansøgning vedhæftes cv (1 side) for den ph.d.-studerende.

Step 2: Project description:

- **Aktivitetsoplysninger:** Der indgives oplysninger om titel (max 100 tegn), periode, forskningsmetode og en lægmandsbeskrivelse på dansk (max 1.500 tegn).
- **Aktivetsbeskrivelse:** Beskriv aktiviteten (max 10.000 tegn). Figurerer, billeder og tabeller vedhæftes separat under Step 4: File upload.
- **Forskningsstrategiens temaer:** I ansøgningen skal der redegøres for (max 2.000 tegn), hvordan aktiviteten opfylder et eller flere af forskningsstrategiens fem temaer. Dette udfyldes i et separat felt i efond.
- **Impact/effekt og implementering:** I ansøgningen redegøres (max 1.500 tegn) for, hvilke forbedringer/effekter aktiviteten fører til for patienter/borgere og hvordan resultaterne implementeres, udbredes og formidles. Dette udfyldes i et separat felt i efond.
- **Litteraturreferencer:** Relevante litteraturreferencer opgives (max 2.400 tegn). Dette udfyldes i et separat felt i efond.
- **Vejledning til ledelsesgodkendelse i efond**

For at modtage støtte er det en forudsætning, at ansøgningen godkendes af ledelsen, inden den kan indsendes. Godkendelsesprocedurer varierer afhængigt af enheden.

- **Godkendelsesprocedure:**
 - **SUH:** Her er det alene afdelingsledelsen, der skal godkende ansøgningen.
 - **Midt- og Vestsjællands Hospital, Holbæk Sygehus, Det Nære Sundhedsvæsen og Præhospitalt Center:** Både ansøgers afdelingsledelse og sygehusledelsen/virksomhedsledelsen skal godkende ansøgningen.
- **Sådan foregår godkendelsen i efond:**
 - Godkendelsen sker via efond-systemet. Når godkenders e-mailadresse indtastes i systemet (Step 2: Responsible Manager), autogenerer efond en godkendelsesmail til godkenderen. Mailen indeholder et link til at læse ansøgningen og et link til at godkende ansøgningen.
Bemærk: Indtast først godkenders e-mailadresse, når ansøgningen er helt færdiggjort. Hvis e-mailadressen indtastes for tidligt, vil godkender modtage et link til en ufærdig ansøgning. **Vigtigt:** Ansøgningen kan først indsendes endeligt fra efond, når alle relevante godkendere har givet deres godkendelse i efond.

Step 3: Budget:

- **Budget:** I efond er der et budgetskeam, som skal anvendes. I tilknyttede felter gives uddybende kommentarer til budgetposterne. Der indtastes opnåede bevillinger fra andre fonde. Der må ikke

vedhæftes særskilte budgetskeemaer.

Step 4: File upload:

Vedhæft bilag til ansøgningen:

De eneste bilag der kan vedhæftes er: (andre bilag må ikke vedhæftes)

- **Figurer, billeder og tabeller** - der henvises til i aktivitetsbeskrivelsen vedhæftes som bilag
- **CV (1 side) for væsentlig part i aktiviteten**

Step 5: See Application

Step 6: Finish Application: Her indsendes ansøgningen. Her fremgår det også om der er felter der ikke er udfyldt i de øvrige "Steps". Det er ikke muligt at indsende ansøgningen før alle felter er udfyldt og ansøgningen er ledelsesgodkendt i efond.

7. Kontakt

Spørgsmål til opslaget og ansøgningen stiles til Institut for Klinisk Medicin, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Københavns Universitet, mail: ikm@sund.ku.dk, telefon: 35 32 08 97.