

Funktionsbeskrivelse for Uddannelseslæge i almen medicin

Organisatorisk placering

Uddannelseslæger i almen medicin, både i introduktionsstilling og i hoveduddannelsesforløb skal gennemføre ophold i Lægevagten i Region Sjælland, hvor lægen introduceres til og opnår kompetencer inden for Lægevagtens forskellige roller; besøgslæge, konsultationslæge og visitationslæge. Alle elementer under opholdet i Lægevagten er obligatorisk i henhold til Målbeskrivelsen – både vagter og kurser. Nedenfor er listet de obligatoriske vagter som Introduktions- og Hoveduddannelseslæger skal gennemføre:

Introduktionsstilling:

- 3 ledsagede køre- eller konsultationsvagter

Hoveduddannelse:

Fase 1

- Opstartskursus
- 3 kørevagter med bagvagtstøtte fra Lægevagtens bagvagt.

Fase 2

- 4 kombinerede køre-konsultationsvagter med bagvagtstøtte fra Lægevagtens bagvagt. Såfremt det ønskes kan centrale konsultationsvagter tilpasses, så uddannelseslægen kan gennemføre vagten her.

Fase 3

- Visitationskursus
- 2 visitationsvagter under supervision
- 6 konsultationsvagter med bagvagtstøtte fra Lægevagtens bagvagt

I vagten refererer Uddannelseslægen ledelsesmæssigt til Lægelig Koordinator, som er Lægevagtens daglige driftschef. Uddannelseslægen superviseres ad hoc i vagten af Lægevagtens bagvagt, som altid kan kontaktes telefonisk (telefonnummer kendes først pr. 1/10-22). På følgevagter superviseres uddannelseslægen af den læge vedkommende følger på vagten. Den efterfølgende hverdag, hvor uddannelseslægen møder i praksis evalueres vagten med tutorlæge. Gennemførelse af uddannelseselementer skal attesteres endeligt af tutorlæge på Kvalifikationskort 7, som er vedhæftet som bilag.

Kompetence

Ud fra det uddannelsesniveau uddannelseslægen er på, introduceres uddannelseslægen til Lægevagtens forskellige Lægeroller herunder; besøgslæge, konsultationslæge og visitationslæge. Hoveduddannelseslægen gennemgår opstartskursus før første vagt. I fase 3 gennemgår hoveduddannelseslægen visitationskursus. Hoveduddannelseslægen skal dokumentere at have gennemgået førstehjælpkursus inden for et år før start på Lægevagt. Hvis ikke

hoveduddannelseslægen kan dokumentere at have gennemgået førstehjælpskursus, tilbydes kursus igennem regionen. Hoveduddannelseslægen skal kende til og holde sig opdateret på nye faglige og organisatoriske retningslinjer. Derudover skal hoveduddannelseslægen kende til samarbejdet i akutområdet imellem Lægevagten, Præhospitalt center (PHC), sygehuse, psykiatri og E-hospital. På opstartsmøde vil hoveduddannelseslægen blive introduceret til organisatoriske og faglige/kliniske retningslinjer, som findes i D4. Derudover gives en introduktion omkring samarbejdet indenfor Akutområdet.

Arbejdsområde

Arbejdsstedet for uddannelseslægen afhænger af hvilken rolle/funktion lægen skal introduceres til:

- Besøgslæge: Uddannelseslægen kører med en af de to centrale besøgsbiler, som udgår fra Slagelse Sygehus eller Køge Sygehus. Besøgsbiler er bemandede med Vagtlæge og Redder. Uddannelseslæger i introduktionsstilling kører med som observatør (ledsaget kørevagt). Uddannelseslæger i fase 1 har kørevagter med Lægevagten Bagvagt som supervisor. Struktur for vagter med besøgsbiler fremgår af vedhæftede kort.
- Konsultationslæge: Vagterne i fase 2 gennemføres i Region Sjællands Lægevagt som 4 køre-konsultationsvagter (besøgsbil udgående fra Nyk Sj., Kalundborg, Nakskov eller Vordingborg bemandede med Vagtlæge og Redder). Uddannelseslægen møder ind i konsultationen hvor vagten starter. Såfremt en uddannelseslæge hellere vil have vagt i en af de centrale konsultationer, kan det godt aftales med Lægevagtssekretariatet. I fase 3 kan uddannelseslægen vælge en selvstændig vagt i en af de centrale konsultationer, så snart lægen også kan visitere. Lægevagten Bagvagt er supervisor.
- Visiterende læge: Hoveduddannelseslæger i fase 3 kan efter gennemført visitationskursus tage selvstændige visitationsvagter. Disse vagter foregår i Ringsted. Du vil som uddannelseslæge blive placeret ved siden af en af de speciallæger som er på vagt og har således mulighed for løbende supervision.

Ansvar og opgaver

- Uddannelseslægen har ansvar for at læse de funktionsbeskrivelser, der relaterer sig til den Lægerolle i Lægevagten uddannelseslægen skal introduceres til.
- Uddannelseslægen har ansvar for at dokumentere et journalnotat i MedWin på de patienter uddannelseslægen selv behandler – også i en superviseret vagt.
- Når uddannelseslægen tager en selvstændig vagt har uddannelseslægen pligt til at følge de samme retningslinjer som beskrevet i funktionsbeskrivelsen for den lægerolle der knytter sig til funktionen.
- For introduktionslæger: Bemærk, at det er kun hoveduddannelseslæger der gennemgår opstartskursus og visitationskursus. Introduktionslæger tilmelder sig de ledsagede køre eller konsultationsvagter ved kontakt til Lægevagtssekretariatet, som det beskrives i nedenstående afsnit.

Døgnrytme

Mødetider og faste arbejdsrutiner

Oprettelse i regionens vagtsystem:

- Uddannelseslæger ansat før 01.10.22:
Såfremt du ikke allerede er oprettet i regionens vagtsystem, bedes du kontakte

Lægevagtssekretariatet på tlf.: 93569072 for at få oprettet adgang til www.RS.vagtbytte.dk.

- Uddannelseslæger ansat efter 01.10.22:
Uddannelseslæger som ansættes efter 01.10.22 bliver automatisk oprettet i regionens vagtsystem. Lægevagtssekretariatet kontakter efterfølgende uddannelseslægen og giver en kort introduktion til programmet.

Gennemgang af www.RS.vagtbytte.dk og hvordan man bruger hjemmesiden sker i forbindelse med opstartsmøde og følgevagter

Uddannelseslægen har selv ansvar for at få tilmeldt sig vagter i Lægevagten. Tilmelding til vagter forgår således:

- Uddannelseslægen skal selv sørge for på www.RS.vagtbytte.dk at vælge de vagter der skal gennemføres jf. Kvalifikationskort 7
- Vagterne vælger uddannelseslægen selv i www.RS.vagtbytte.dk under menuen ”vagtboersen”
- Når vagterne er valgt skriver lægen til Lægevagtssekretariatet, at man som en del af sin uddannelse har taget en vagt. Skriv også om man er fase 1, 2 eller 3 læge. Så vil Lægevagtssekretariatet markere vagten, så der bliver taget hensyn til at det er en uddannelseslæge der er på vagt. Mailadresse til Lægevagtssekretariatet: rs-laevagtadm@regionsjaelland.dk

Obs: Da systemet for håndtering af vagter er under forsat udvikling må det forventes, at der kan ske ændringer i proceduren for valg af vagter. Lægevagtssekretariatet vil sikre at der orienteres om evt. ændringer.

Generel information:

- Mødetider er i henhold til vagtskema for den funktion/lægerolle, der skal varetages/følges
- Som uddannelseslæge er man markeret i vagtplanen med et ”u”. Så ved alle, at der skal tages hensyn til uddannelseslægen og at der kan være behov for flere pauser og supervision.
- I løbet af en vagt er der flere supervisionsmuligheder; den læge man er sammen med eller Lægevagts bagvagt.
- En mere struktureret supervision og evaluering af vagten gøres med tutorlæge den efterfølgende arbejdsdag i praksis. Ved behov for gennemgang af journalnotater er det muligt at hente uddannelseslægens egne notater fra www.Vagtinfo.evlaegevagt.dk
- Til brug for den efterfølgende evaluering af vagten tages der udgangspunkt i et på forhånd udarbejdet evalueringsskema. Uddannelseslægens evaluering er vigtig, da den danner grundlag for en løbende kvalitetssikring og udvikling af uddannelsen i Lægevagten.
- Med henblik på læring er det muligt at komme ind i Lægevagtssekretariatet og høre lydfiler fra vagten. Lydfilerne vil blive gennemgået med Lægevagtschef.
- Det er altid muligt at modtage faglig eller psykologisk debriefing. Lægevagtschef kan kontaktes vedrørende dette. Lægevagtssekretariatet kan formidle kontakt til Lægevagtschef. Lægevagtssekretariatet kontaktes angående dette på rs-laevagtadm@regionsjaelland.dk eller på tlf.: 93569072.

Bilag:

Kvalifikationskort 7

Vagtoversigtskort

Funktionsbeskrivelser for alle lægeroller i Lægevagten (ikke helt færdige endnu. Udsendes ultimo september 2022)

Denne funktionsbeskrivelse er ikke endelig. Mindre rettelser og præciseringer kan forekomme.

29. juli 2022