

# Giv samtykke til at dele dine helbredsoplysninger via Min Sundhedsplatform

Denne guide viser, hvordan du giver samtykke til at dele helbredsoplysninger via Min Sundhedsplatform. Guiden tager udgangspunkt i, hvordan det ser ud i MinSP-appen. Du kan også logge ind via en webbrowser (fx Chrome eller Safari) på [www.minsundhedsplatform.dk](http://www.minsundhedsplatform.dk).

## Hvad er samtykke til at dele helbredsoplysninger?

Du kan som patient give samtykke til at oplysninger om dit behandlingsforløb bliver delt med andre. Det er for at beskytte dine rettigheder som patient, at du skal sige ja til at oplysningerne bliver delt. Du kan give samtykke til:

- At dine pårørende (ægtefælle, børn, venner m.fl.) må få information om din behandling
- Afdelingen må give oplysninger fra din patientjournal til en navngiven person, skole eller instans m.m.
- At afdelingen må indhente oplysninger fra andre end sundhedspersoner til brug for din behandling.

Dit samtykke gælder i ét år og du kan altid trække samtykket tilbage. Læs om samtykke og patientrettigheder på [Region Sjællands hjemmeside](#) eller [Region Hovedstadens hjemmeside](#).

## Før du går i gang: Download appen MinSP og log på med MitID

Først skal du downloade appen MinSP. Du finder den i App Store, hvis du bruger iPhone eller i Google Play, hvis du har en androidtelefon.

Første gang du logger på MinSP, skal du bruge MitID og acceptere vilkår og betingelser.

Du kan også logge på med en browser fra din pc eller tablet. Gå til [www.minsundhedsplatform.dk](http://www.minsundhedsplatform.dk) og log på med MitID.

## Brug for hjælp til Min Sundhedsplatform

Kontakt Patientsupporten på tlf. 31 90 83 64, alle hverdage mellem kl. 9-14, hvis du har brug for hjælp til Min Sundhedsplatform og appen MinSP.

Du kan også få svar på mange spørgsmål i Min Sundhedsplatform, i menuen under 'Hjælp'. Spørgsmål til **din behandling**, skal du stille til den afdeling på hospitalet/sygehuset, du er tilknyttet eller til din praktiserende læge.

## Trin 1. Find anmodning om digitalt samtykke

Hvis afdelingen har brug for at indhente eller videregive oplysninger, eller hvis du ønsker at dine pårørende må få information om dit forløb, kan afdelingen sende en anmodning til din MinSP.

Du finder **anmodningen** på forsiden af MinSP. Her kan du se, hvilken type samtykke afdelingen anmoder dig om. Klik på '**Gennemgå og signér**'. Se billede 1.

Du kan finde alle dokumenter, der skal underskrives i menuen under '**Mine dokumenter**'.



Billede 1

## Trin 2. Gennemgå og udfyld oplysninger

Nu ser du den digitale blanket som du skal læse igennem, **udfylde og underskrive**, hvis du ønsker at give samtykke. Se billede 2.

1. **Giv eller afvis samtykke:** Klik om du vil give samtykke eller om du ikke ønsker at give samtykke
2. **Udfyld oplysningerne.** I eksemplet er det oplysninger på pårørende, der skal udfyldes.

The screenshot shows a digital consent form titled 'Samtykke til videregivelse af information til pårørende'. The text reads: 'Jeg, [redacted], giver hermed samtykke til, at Region Sjælland må informere nedenstående pårørende om min/mit aktuelle udredning for nyresten.' Below this, it states: 'Mit samtykke gælder på alle de afdelinger jeg har kontakt med, så længe det drejer sig om samme behandling for samme helbredsforløb.' There are two radio buttons: 'Jeg afviser at give samtykke' (unselected) and 'Jeg giver samtykke' (selected). Below this, it says 'Angiv pårørende herunder:'. There are two sets of input fields for 'Fornavn:', 'Efternavn:', 'Telefonnummer:', and 'Relation:'. The first set is for 'Mor' and the second for 'Far'. The 'Telefonnummer' fields contain '12345678'. At the bottom, there is a disclaimer: 'Afdelingen er ansvarlig for kun at udveksle relevante og nødvendige oplysninger til formålet. Har du spørgsmål til denne samtykkeerklæring, anvendelsen af dine oplysninger eller ønsker at trække dit samtykke tilbage, skal du kontakte afdelingen, hvor du har et forløb. Hvis der er behov for det, kontakter regionen dig med henblik på fornyelse af dit samtykke, da dette kun gælder ét år. Du kan læse mere om dine rettigheder her.'

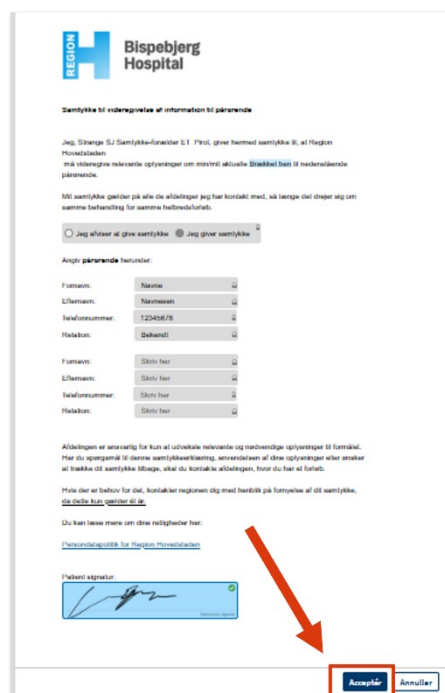
Billede 2

3. **Indsæt elektronisk signatur.** Klik på feltet **'Patient signatur'**. Du kan vælge **'Autogeneret'** – så laver systemet en underskrift med dit navn som kan godkendes på lige fod med din egen underskrift. Du kan også vælge **'Tegn for at signere'** for selv at skrive dit navn på skærmen. Næste gang du skal underskrive, vil systemet huske dit valg. Klik **'Acceptér'** for at godkende din underskrift. Se billede 3.



Billede 3

4. **Send blanketten ind.** Nu ser du blanketten i udfyldt stand. Klik på knappen **'Acceptér'** nederst for at acceptere. Se billede 4.  
Du skal klikke acceptér uanset om du vil give eller ikke give samtykke for at sende blanketten tilbage til afdelingen. Så kan afdelingen se om du accepterer at give samtykke eller har afvist det.



Billede 4

## Se oversigt over samtykker

Se, hvad du har givet samtykke til, og hvad du har frabedt dig at dele af oplysninger i forbindelse med din behandling ved at gå til **'Samtykker og frabeldelser'** i menuen. Se om samtykket er modtaget eller afventer og hvilket behandlingsforløb det gælder.