

Praktikstedsbeskrivelse – Sundhedsadministrativ koordinator	
Navn på praktiksted:	Region Sjælland – Psykiatrien Syd
Afdeling:	Distriktpsychiatrien Ældre
Adresse:	Færgegaardsvej 15 (bygning 60)
Postnummer:	4760 Vordingborg
Tlf. – hovednummer:	58 53 73 20
Hjemmeside:	www.regionsjaelland.dk
CVR-nummer:	29190658
P-nummer:	1013848145
<u>Kontaktperson på praktikstedet</u>	
Navn:	Elisabeth Martin Lundsgaard Thomsen
Mail:	emat@regionsjaelland.dk
Telefonnummer:	58 53 73 20
<u>Praktikvejleder på praktikstedet</u>	
Navn:	Elisabeth Martin Lundsgaard Thomsen
Stillingsbetegnelse:	Lægeseekretær
Direkte e-mail:	emat@regionsjaelland.dk
Telefonnummer:	58 53 73 20
<u>Uddannelsesansvarlig i Psykiatrien Syd</u>	
Navn:	Kari Henriksen
Mail:	khenr@regionsjaelland.dk
Hvilken afdeling kommer den studerende ud i? – kort beskrivelse af afdelingens arbejdsområde:	<p>Vi arbejder efter F-ACT modellen. F-ACT står for Flexible Assertive Community Treatment, og betyder; dansk fleksibel udgående og opsøgende behandling i nærmiljøet.</p> <p>Distriktpsychiatrien for Ældre er et ambulante behandlingstilbud, der modtager henvisninger til psykiatrisk vurdering og behandling i individuelle forløb til ældre borgere over 70 år og derover med nyopstået psykiske sygdomme, samt borgere med diagnosticeret demenssygdom og samtidige psykiatriske problemstillinger.</p> <p>Vi modtager borgere fra Vordingborg, Næstved, Guldborgsund og Lolland kommuner.</p>

<p>Arbejdsopgaver som den studerende kan arbejde med i praktik 1</p>	<p><u>Arbejdslistes, herunder;</u> Kodefordeler, Interne/eksterne henvisninger og booking af aftaler, herunder booking af grupper. Administration af indkommen post. Registrering af behandlings- og udredningsretten via forløbsmarkør</p> <p>Registrering af Regionernes Kliniske Kvalitetsudviklingsprogram (RKKP) (skizofreni og depression) LPR-fejl Eksterne korrespondancer i Sundhedsportalen via MedCom Telefonpasning Medicinbestilling – udfærdige receptanmodninger Administrere fællespostkassen i Outlook Skrivning af referat Sende breve Modtage henvendelser fra patienter Skanne til Onbase Samtykke - regler og registrering</p>
<p>Arbejdsopgaver som den studerende kan arbejde med i praktik 2</p>	<p><u>Fortsat arbejde med samme opgaver som praktik 1.</u></p> <p><i>Derudover:</i> Datatræk via Sundhedsportalen rapporter og dashboard. Sikre korrekt registrering og målopfyldelse af diverse kvalitetskrav jævnfør registreringspraksis for psykiatrien. Forståelse for forbedringsarbejde og forbedringstavler/tavlemøder. Brugertilpasning og patientlister Deltagelse i konferencer, eventuelt mødeledelse</p>
<p>Faggrupper, den studerende er i berøring og samarbejde med under praktikopholdet</p>	<p>Lægeseekretærer, sygeplejersker, læger, social- og sundhedsassistenter, ergoterapeuter, psykologer, socialrådgivere, peer-medarbejdere, pædagoger og servicepersonale.</p>
<p>Særlige forhold på praktikstedet i relation til ovenstående opgaveløsning f.eks. arbejdstider, patientgrupper, patient/borgerkontakt</p>	<p>Arbejdstider: Mandag – torsdag klokken 8.00 – 15.30 Fredag klokken 8.00 – 15.00</p>
<p>Straffeattest uden anmærkninger: Børneattest:</p>	