

Ansøg om et pakkeforløb
Trin for trin guide til ansøgning

1) Afdæk jeres behov

Bliv enige om, hvad I har brug for, og hvad I har tid til.

2) Vælg en pakke

Når I har valgt en pakke, sender I en ansøgning via linket ud for pakken*. Det er ledere af afdelingen/enheden, der søger om pakken, der skal ansøge.

3) Kontakt fra Koncern HR

Tovholder bliver kontaktet og indgår aftale om rekvirering af pakke

4) Afvent kontakt fra ekstern konsulent/konsulenthus

Tovholder bliver kontaktet og aftaler tid og sted for afholdelse af oplæg/temadag(e), evt. opfølgningsmøde.

5) Bestil forplejning, book lokale og indkald deltagere

Bestil forplejning, book lokale og indkald deltagere. Dette skal I selv arrangere og betale.

*Maj 2021: Koncern HR oplever aktuelt problemer med deres ansøgningsformular. Hvis formularen ikke fungerer, send da en mail til

derigtigekompetencer@regionsjaelland.dk og anfør:

TEMA/navn på pakken:

Afd./adr.:

Tovholder:

Ledelse:

Ønske til afholdelse:

Deltager antal:

Begrundelse for ansøgning: