

Uddannelsesprogram
Lægerne Jernbanevej
Region Sjælland
Almen Medicin
Fase 1

Marts 2022

Indhold

1. Indledning.....	3
2. Læringsstrategier	3
Uddannelsesplan;.....	3
Læringstavler.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Supervision.....	3
Direkte supervision.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Indirekte supervision	3
Undervisning;	3
3. Kompetencevurdering/evaluering	3
4. Kursusaktivitet.....	4
Specialespecifikke kurser	4
Generelle kurser	4
Kurser efter eget valg	5
Forskningstræning	5
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	5
6. Nyttige kontakter.....	5
7. Referencer og bilag	6

1. Indledning

Dette er uddannelsesprogrammet for Fase 1 læger hos Lægerne Jernbanevej, Holbæk. se venligst særskilt vores Praksis Beskrivelse, allerede udleveret.

2. Læringsstrategier

Uddannelsesplan; Din uddannelsesplan gennemgår vi sammen ved din introduktionssamtalen, som typisk finder sted inden for de første 14 dage i praksis. Vi anbefaler, at du sætter fokus på at opfylde 2-4 af dine læringsmål pr mdr. – og at du løbende får dem kompetencevurderet og dermed godkendt.

Uddannelsesplanen skal opdateres løbende og i hvert fald til justeringssamtalerne.

Her indsættes klinikkens øvrige læringsstrategier, nedenstående er et eksempel til inspiration

Sekretariatet; *Vi opfordrer gerne til, at du løbende opdaterer vores personale i sekretariatet om hvilke patienttyper, du gerne vil se/have sat på dit program i en given periode. Dette understøtter vores (læger og sekretær i Lægehuset) mulighed for at du får set patienttyper, som gør at du kan få dine læringsmål fra uddannelsesplanen.*

Supervision; *Du vil dagligt have afsat en ½ time supervision med din tutorlæge eller daglige vejleder. Du bestemmer selv, om du vil gennemgå dagens patienter, en særlig problemstilling eller have foretaget en kompetencevurdering. Kompetencevurdering kan dog kun foregå ved din tutorlæge.*

Indirekte supervision; *Nann Agerlin låner dig gerne et videokamera og speciel mikrofon, som gør det muligt for dig at optage dine konsultationer til senere gennemgang.*

Undervisning; *Det er velset, hvis du har lyst til at undervise/præsenterer et emne ved et af vores personale møde som afholdes første tirsdag i en måned. Det er også meget lærende at skulle undervise i et emne.*

3. Kompetencevurdering/evaluering

Kompetencevurdering; For hvert læringsmål i målbeskrivelsen er der oplistet mulige evalueringsmetoder. Alle tutorlæger har været på kursus i de nye kompetencevurderingsskemaer for hoveduddannelsen i Almen medicin. Disse skal benyttes ved kompetencevurderingen af et uddannelsesmål.

Patienthåndtering i forhold til uddannelsesmål i Lægehuset Jernbanevej.

Typer patienter fra Introstilling: børneundersøgelse, feber, kronisk patient

NR	Kompetence	Vurdering	Tidsmæssigt
9	Gener fra øre/hals	KV1 (vejledersamtale)	
10	Øjnegener	KV1 (vejledersamtale)	

11	Mundhule/nasal problemer	KV1 (vejledersamtale)	
13	Udslæt	KV1 (vejledersamtale)	
14	Allergiske symptomer	KV1 (vejledersamtale)	
19	Smerter i muskler/bindevæv	KV5 (refleksionsevne-mindmap)	
20	Rygmerter	KV1 (vejledersamtale) + KV4 (video-procedure struktureret observation)	
12	Grav, fødsel, puerperium - 1 af 2	KV1 (vejledersamtale)	
17	Forebyggende indsats	KV2 (minimum 2 video) + KV5 (refleksionsevne-mindmap)	
18	Forskellige kontaktformer (tlf, email, kons, besøg,)	KV5 (refleksionsevne-mindmap)	1-2
15	Anvendelse af Informations Teknologi (journalføring, recept, dosisdisp, henvisning,	KV1 (vejledersamtale)	1-2
16	Medicoteknisk (EKG, Vitalog, Strep A, Tympan, CRP, INR	KV1 (vejledersamtale) + KV4 (observation)	1-2

4. Kursusaktivitet

Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) og organiseres via DSAM. Se mere på speam.dk

- SOL (Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse) modul 1, 2 dage.
- Specialespecifikke kurser (A), 3 uger

Generelle kurser

Under din Fase 1 stilling skal du på følgende generelle kurser:

Regional Introdag samt 1-2 temadage.

<https://www.laegeuddannelsen.dk/speciallaegeuddannelsen/specialerne/almen-medicin/almen-medicin-region-sjaelland/kurser-temadage-og-supervision.aspx>

Frivillige Møder:

- Hoveduddannelseslæger i Fase 1 og 2 tilbydes endvidere deltagelse i frivillige supervisionsgrupper, ca. 10 gange 1/4 dag.*
- Uddannelseslæger i Hoveduddannelses stillinger er velkommen til at deltage i vores Klynge Møde der afholdes hver 6 måneder.*

NB! Der ydes ikke tjenestefri og kørselsgodtgørelse til deltagelse i disse frivillige møder.

Obligatoriske lægekurser, intro- og temadage i Region Sjælland administreres af Koncern HR Uddannelse og Udvikling (KHRUU).

Visitering til og administration af supervisionsgrupperne varetages af Lægeuddannelse, uddannelsessekretær Christina Gartmann Henriksen. Find kontaktinformation [HER](#).

Kurser efter eget valg

Tal gerne med os, hvis der er kurser, ikke dækket af overstående, som du kunne tænke dig.

Forskningstræning

Forskningstræningsmodulet er placeret i fase 2. Du finder mere information om indhold, tilmelding mv. på [forskningstræning](#).

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Inden du slutter i uddannelse hos Lægerne Jernbanevej, skal du evaluere dit ophold hos os. For at vi kan lære fra uddannelseslæge til uddannelseslæge og evt tilrette planlægningen af et uddannelsesforløb, vil vi meget gerne snakke din evaluering igennem, ligesom vi også meget gerne løbende modtager feedback fra dig til os som uddannelsessted.

Uddannelseslægenes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på [www.evaluer.dk](#) og følges af PUK og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

6. Nyttige kontakter

Din tutorlæge i klinikken er Kathryn Hedegaard: fam.hedegaard@gmail.com / tlf: 20292373

Du melder også gerne ved sms /opkald sygdom der forhindrer dig i at møde til arbejde, til hende helst ved kl 07.30 (så vi kan nå at aflyse patienter), og raskmelding til efterfølgende dag inden kl:12.00.

Sekretær/ mail til praksis er: jernbanevej@mail.dk /tlf: 59436300

Lægeuddannelsen i Region Sjælland

Du kan læse mere om selve den almen medicinske uddannelse i Region Sjælland på:

<https://www.laegeuddannelsen.dk/speciallaegeuddannelsen/specialerne/almen-medicin/almen-medicin-region-sjaelland.aspx>

Har du brug for hjælp i din uddannelse er du altid velkommen til at kontakte Lægeuddannelsen i Region Sjælland, - eller en praksisuddannelseskonsultant (PUK) eller den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator DYNAMU. Du finder kontaktinfo på:

<https://www.laegeuddannelsen.dk/videreuddannelsen-i-region-sjaelland/kontaktpersoner-den-laegelige-videreuddannelse-i-region-sjaelland.aspx>

Sekretariat for Lægeuddannelsen i Region Sjælland: rs-luv@regionsjaelland.dk

Yngre læge i Region Sjælland, uddannelses- og arbejdsliv i Region Sjælland;

<https://www.regionsjaelland.dk/Sundhed/uddannelse/efteruddannelse/yngre-laeger/Sider/uddannelseslaege-i-Region-Sj%C3%A6lland.aspx>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat
www.laegeuddannelsen.dk

Specialeselskabets hjemmeside

www.dsam.dk og www.fyam.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

7. Referencer og bilag

[KV1 Struktureret vejledersamtale](#)

[KV2 Struktureret observation af konsultation](#)

[KV3 360 graders feedback udleveringsskema](#)

[KV4 Struktureret observation af en procedure](#)

[KV5 Vurdering af refleksionsevne](#)

[Eks. på mindmap](#)



UDDANNELSESPLAN

Den uddannelsessøgende udarbejder, i samarbejde med vejleder uddannelsesplanen. Planen opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje. [Vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.](#)

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Dato for næste møde:	
Læringsbehov/interesse	
Læringsmål: Hvilke mål er der for denne tidsperiode?	
Aktiviteter: Hvilke aktiviteter skal der til for at nå målet og hvornår skal de foregå?	
Vurderingskriterier: Hvilken dokumentation skal indsamles for at kunne demonstrere, at målet er nået?	
Obligatoriske kurser der ligger i forløbet:	

RAPPORT OVER LÆRING

Den uddannelsessøgende udarbejder en rapport over det lærte i henhold til uddannelsesplanen efter afslutning af tidsperioden. Rapporten gives til vejlederen senest 3 dage før afsluttende møde og diskuteres. Opbevares af den uddannelsessøgende i porteføljen.

Uddannelsesplan for klinisk ophold Afsnit eller afdeling: Sygehus Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende: Navn, Vejleder: Dato for mødet:	
Læringsmål: Hvilke mål er nået i denne tidsperiode?	
Vurderingskriterier: Hvorledes er det dokumenteret, at målet er nået?	
Mangler: Hvilke mål er ikke nået? Hvorfor? Kan/skal der gøres noget ved det og i så fald hvad/hvordan?	
Refleksion: Tanker og overvejelser over forløbet og det lærte. Visioner for fremtiden, egen og fagets praksis.	