

Region Sjælland

Vejledninger til affaldsortering

til brug på sygehusene, i psykiatrien og andre virksomhedsområder i Region Sjælland, der får afhentet affald af Stena Recycling



Vi er til for fremtiden!

– og derfor skal vi sortere vores affald.

I Region Sjælland udleder vi årligt 290.000 ton CO₂. Det skal vi nedbringe. Samtidigt skal vi blive bedre til at passe på vores ressourcer, og sikre, at de ressourcer vi bruger, bliver genanvendt og cirkuleret mest muligt.

Region Sjælland har derfor sat to ambitiøse mål for affaldssortering og genanvendelse:

1. 60 procent af Region Sjællands samlede affaldsmængde skal genanvendes inden 2030
2. 80 procent af Region Sjællands plastikaffald skal genanvendes inden 2030.

Til sammenligning blev omtrent 25 procent af alt affald sorteret til genanvendelse i 2023.

Hvis vi skal nå målsætningerne for genanvendelse, kræver det en fælles indsats, hvor vi alle bliver bedre til at sortere vores affald. For at skabe de bedste rammer for det, har vi udviklet nye sorteringsvejledninger.

I denne publikation finder du sorteringsvejledninger for de fleste af de affaldsfraktioner, som du finder på din arbejdsplads. Sorteringsvejledningerne kan printes og hænges op ved affaldsbeholderne, så det bliver nemmere at sortere korrekt i en travl hverdag.

Men gør det overhovedet en forskel at sortere sit affald?

JA! Når du sorterer dit affald, sikrer du nemlig, at det genanvendes til nye produkter – 10 kg plast, glas eller metal kan for eksempel genanvendes til ca. 9 kg nye produkter. Det bidrager samtidig til at mindske CO₂-udledningen, fordi produkter af genanvendte materialer kræver mindre CO₂ at producere. For eksempel udleder produktionen af genanvendt plast ca. 14 gange mindre CO₂ sammenlignet med produktionen af ny plast.

Ud over at bidrage til en grønnere sundhedssektor, er affaldssortering også lovpligtigt og som virksomhed er vi forpligtet til at sortere vores affald.

Rigtig god sorteringslyst.

Udgiver:

Region Sjællands Klimasekretariat - klima@regionsjaelland.dk

Foto:

Niels Åge Skovbo / Kristian Nikolaj Lindegaard Helms / Klimasekretariatet

Layout: Kristian Nikolaj Lindegaard Helms / Klimasekretariatet

Version 01- 2024



Indhold

Målrettede sorteringsvejledninger	4
Klinik	5
Klinik-området: FAQ	6
Sorteringsvejledninger for Klinik-området	7
Køkken	20
Køkken-området: FAQ	21
Sorteringsvejledninger for Køkken-området	22
Øvrige	33
Øvrige-området: FAQ	34
Sorteringsvejledninger for Øvrige-området	35

Målrættede sorteringsvejledninger

Der produceres ikke det samme affald på en operationsstue, som der gør i et køkken eller i et kontormiljø. Derfor har vi udviklet sorteringsvejledninger, der er målrettet forskellige områder i vores virksomhed og drift.

Du vil i følgende finde sorteringsvejledninger, som er målrettet følgende tre forskellige områder:

- **Klinik:**
Sorteringsvejledninger i denne kategori er målrettet områder, som knytter sig til behandling af sygdomme og lidelser. Vejledninger kan for eksempel anvendes i skyllerum/affaldsrum, medicinrum og lokaler, hvor der foretages konsultationer, behandlinger eller operationer.
- **Køkken:**
Sorteringsvejledninger i denne kategori er målrettet professionelle køkkener, hvor der produceres mad til patienter eller ansatte. Det kan for eksempel være et køkken til en kantine eller produktionskøkken.
- **Øvrige:**
Sorteringsvejledninger i denne kategori er målrettet områder, hvor affaldsdannelsen minder meget om det affald, der produceres i en husholdning. Vejledninger egner sig godt til personalekøkkener/-stuer, opholdsrum, kontorområder, venteværelser og ankomsthaller.

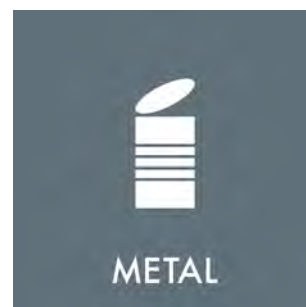
I nederste højre hjørne af hver sorteringsvejledning fremgår det, hvilket område sorteringsvejledningen er tiltænkt.

I følgende er der derfor ét afsnit med målrættede sorteringsvejledninger for hvert af de tre områder. Er du i et medicinrum vil du derfor møde sorteringsvejledninger fra afsnittet Klinik. Laver du mad i et køkken vil du finde vejledninger fra afsnittet Køkken. Og bevæger du dig over i et personalekøkken vil du møde sorteringsvejledninger fra afsnittet Øvrige.

Klinik

Sorteringsvejledningerne i denne kategori er målrettet områder, som knytter sig til behandling af sygdomme og lidelser. Vejledningerne kan for eksempel anvendes i skyllerum/affaldsrum, medicinrum og lokaler, hvor der foretages konsultationer, behandlinger eller operationer.

Herunder ser du de sorteringsvejledninger, der er målrettet området **Klinik**:



FAQ!

Klinik-området



Spørgsmål:

Hvorfor må jeg ikke smide fødevareemballage ud i fraktionen plast og fraktionen klar blød plast?

Svar:

Plastemballage med madrester er generelt ikke af lige så god kvalitet som det plast, der produceres i klinikken. Derfor vil plastemballage med madrester forringe fraktionen plast eller den klare bløde plast og dermed genanvendelsespotentialen.

Spørgsmål:

Hvorfor er der både en sorteringsvejledning til plast (hård og blød plast), og en sorteringsvejledning til klar blød plast?

Svar:

Klar blød plast, såsom sengeovertræk og transportplast, er plastaffald af god kvalitet og særligt egnet til genanvendelse. Derfor er den klare bløde plast værdifuld at få udsorteret fra vores øvrige affald. Samtidigt skal det være så let og overskueligt som muligt at affaldssortere, så for at undgå for mange affaldsbeholdere, deler hård og blød plast beholder de fleste steder. I områder hvor der kasseres særligt meget klar blød plast, som for eksempel i sengeopredningen eller varemottagelsen, giver det derfor af pladsmæssige hensyn god mening også at udsortere klar blød plast for sig.

Derfor vil du i det følgende kunne finde en sorteringsvejledning til blandet plast og en sorteringsvejledning til klar blød plast.

Spørgsmål:

Må der være plastlåg og metallåg på glas, der bortskaffes i glasfraktionen?

Svar:

Plastlåg og metallåg skal så vidt muligt adskilles fra glasset og bortskaffes i den blandede fraktion plast, metal og mad- & drikkekartoner. Hvis lågene er rene kan de alternativt bortskaffes i beholderen til plast eller metal.



PAPIR

Alt papir
makuleres og
genanvendes

RENT
OG
TØRT



INGEN
KARTON
OG PAP



JA TAK

- Alt tørt og rent papir
- Papir med personfølsomme oplysninger
- Papir med og uden clips og hæfteklammer
- Kuverter med eller uden rude
- Kontorpaper
- Indlægssedler fra medicin
- Aviser, ugeblade og reklamer
- Kvitteringer



NEJ TAK

- Vådt/snavset papir (restaffald)
- Papirhåndklæder (restaffald)
- Madpapir (restaffald)
- Karton (pap)
- Gavepapir og gavebånd (restaffald)
- Lamineret papir (restaffald)
- Andet affald med personfølsomme oplysninger (medicin/klinisk risikoaffald)



PAP

RENT OG
TØRT



OGSÅ
KARTON



SKAL
FOLDES



JA TAK

- Alt tørt og rent pap og karton
- Kartonemballager fra fx medicin
- Æsker fra fx handske
- Paprør fra køkkenrulle/toiletpapir
- Papemballage
- Bølgepap
- Papkasser



NEJ TAK

- Vådt/snavset pap og karton (restaffald)
- Alt papir (papir)
- Mælk- og juicekartoner (mad- og drikkekartoner)
- Papkrus (restaffald)



GLAS

TØMT
ELLER
SKRABET

INGEN
PORCELÆN



JA TAK

- Drikkeglas
- Konservesglas
- Vitaminglas
- Glasflasker og vinflasker uden pant
- Ikke-benyttede bloddyrkningssæt af glas (uden blod)
- Glasskår fra alle ovenstående



NEJ TAK

- Hætteglas (medicinaffald)
- Ampuller (medicinaffald)
- Keramik (porcelæn)
- Porcelæn (porcelæn)
- Glaskolber fra termokander (restaffald)
- Lyskilder (farligt affald)



METAL



**INGEN
BLOD/VÆV**



JA TAK

- Kasseret kontorgrej i metal fx hulmaskine
- Metalbestik
- Metalwires



NEJ TAK

- Instrumenter af metal fx skalpeller (klinisk risikoaffald)
- Metalproteser (klinisk risikoaffald)
- Kanyler og nåle (klinisk risikoaffald)
- Elektronik (elektronik)
- Bly (farligt affald)



PLAST



**INGEN
FØDEVARE-
EMBALLAGE**

**INGEN
FAREMÆRKER**



**INGEN
HANDSKER**



JA TAK

- Tørt og rent plastik
- Bakker, bægre, dunke, flasker
- Emballage fra diverse utensilier
- Emballage fra fx vådservietter og spritklude
- Tømte sprøjter af plast (uden nål) og infusionsbeholder brugt til fx saltvand og sterilt vand



NEJ TAK

- Gummihandsker (restaffald)
- Mundbind (restaffald)
- Slinger og 'tubes' (restaffald)
- Flamingo og skumgummi (restaffald)
- Lamineret papir (restaffald)



KLAR BLØD PLAST

GERNE PLAST
MED ETIKETTER
OG MÆRKATER

INGEN
FØDEVARE-
EMBALLAGE

BLØD PLAST ER
PLAST, DU KAN
SLÅ KNUDE PÅ



JA TAK

- Senge- og madrasovertræk af plastik
- Linned- og vareovertræk
- Bobleplast
- Klare plastikposer
- Klare engangsforklæder
- Transportplast og wrap (film)



NEJ TAK

- Snavsede folier (restaffald)
- Folier med metaltråd (restaffald)
- Farvet plast (blandet plast)
- Hård plast (blandet plast)
- Engangshandsker (restaffald)



ELEKTRONIK

ALT MED
LEDNING ELLER
BATTERI



LØSE BATTERIER
BORTSKAFFES
TIL BATTERIER



JA TAK

- Ledningsrester, kabler
- Pennelygter
- Lommeregner
- Termometre
- IT-udstyr
- Barbermaskiner
- Telefonter
- Ure



NEJ TAK

- Batterier (batterier)
- Elpærer og andre lyskilder (farligt affald)
- Printer- og blækpatroner (printerpatroner)



BATTERIER



JA TAK

- Alkaline batterier
- Lithiumbatterier
- Kasserede genopladelige batterier
- Knapcellebatterier



NEJ TAK

- Elektronik (elektronik)
- Termometre (elektronik)
- Pennelygter (elektronik)



FARLIGT AFFALD

EMBALLAGEN
SKAL VÆRE TÆT
OG BORTSKAFFES
MED PÅSKRUET
LÅG



DET SKAL
FREMGÅ AF
EMBALLAGEN,
HVAD DEN HAR
INDEHOLDT



Emballage, hvorpå enkelte eller flere af disse
faremærker er påtrykt, skal sorteres som
"Farligt affald".



JA TAK

- Alle faremærkede produkter, tomme urensede emballager og optørret spild
- Kemikalier med faremærker
- Kviksølvstermometre
- Blyforklæder
- Sprit og sæber med faremærker
- Laboratorievæsker med faremærker
- Spraydåser fx deodoranter og hårlak



NEJ TAK

- Klinisk risikoaffald (klinisk risikoaffald)
- Elektronik (elektronik)
- Printer- og blækpatroner (printerpatroner)



PORCELÆN



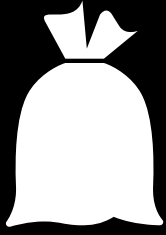
JA TAK

- Tallerkener
- Kopper
- Keramik
- Skår fra alle ovenstående



NEJ TAK

- Drikkeglas (glas)
- Termokander (restaffald)



RESTAFFALD



JA TAK

- Vådt/snavset papir og pap
- Gavepapir og gavebånd
- Infusionsudstyr uden medicin (studserne skal fæstnes så de ikke kan stikke hul i affaldssækken)
- Tømte urinposer, blodposer, pipetter
- Engangsbækkener, forbindinger og engangsafdækninger
- Papirhåndklæder og engangsklude



NEJ TAK

- Genanvendeligt affald
- Kemikalier (farligt affald)
- Medicin (medicinaffald)
- Klinisk risikoaffald (klinisk risikoaffald)



KLINISK RISIKOAFFALD

Klinisk risikoaffald bortskaffes
i gul spand eller sæk.
Vævsaffald bortskaffes i gul spand.
Hvis ikke kanyleboksen er UN
godkendt, skal den bortskaffes i gul
godkendt risikokasse eller gul sæk

REGION
SJÆLLAND 
- vi er til for dig



JA TAK

Klinisk risikoaffald

Skærende/stikkende genstande:

- Kanyler, dækglas, knive, nåle, skalpeller, éngangssakse, peaner
- Tænder og knoglestykker
- Forfyldte sprøjter med kanyler

Smitteførende affald og vådt affald:

- Mere end 100 ml. væske (skønnet). Fx blod-, suge- og stomiposer, drænflasker og meget vådt engangsmateriale. Lægges i plastpose, som bindes før udsmidning.

Affald som indeholder mikroorganismer fra diagnostik og behandling. Petriskåle med

levende kulturer og andet indeholdende blod og urinprøver m.v.

Cytostatikaforurenede affald dvs. handsker og lignende, der har været i direkte kontakt med cytostatika.

Klinisk risikoaffald omfatter også glas fra blodprøvetagning, biologisk affald samt papiraffald, der er drivende vådt af biologisk materiale.

Vævsaffald

Amputerede legemsdele, vævsprøver - også i formalin, organer, aborter, moderkager



MEDICIN

Medicinaffald
bortskaffes i rød
spand eller sæk

REGION
SJÆLLAND 
- vi er til for dig

MÅ GERNE
INDEHOLDE
PERSON-
OPLYSNINGER



JA TAK

Medicinrester:

- Tabletter, kapsler, pulver og flydende medicin
- Tuber med creme og gel

Emballager fra medicin:

- Tomme urensede emballager
- Ampuller - også knækkede (glas og plast)
- Hætteglas (glas og plast)
- Inhalationsbeholdere
- Forfyldte sprøjter (uden kanyler)



NEJ TAK

- Indlægssedler fra medicin (papir)
- Kartonemballager fra medicin (pap)
- Instrumenter af metal fx skalpeller (klinisk risikoaffald)
- Kanyler og nåle (klinisk risikoaffald)
- Vitaminglas (glas)
- Gummihandsker (restaffald)

**Medicinrester fra cytostatika skal håndteres
for sig (se mere på D4)**

Køkken

Sorteringsvejledningerne i denne kategori er målrettet professionelle køkkener, hvor der produceres mad til patienter eller ansatte. Det kan for eksempel være et kantinekøkken eller et produktionskøkken.

Herunder ser du de sorteringsvejledninger, der er målrettet området **Køkken**:



FAQ!

Køkken-området



Spørgsmål:

Hvorfor er der to forskellige sorteringsvejledninger til madaffald?

Svar:

I Region Sjælland har vi to store produktionskøkkener, som hører under RS Køkken. Disse to produktionskøkkener er placeret på Holbæk Sygehus og Slagelse Sygehus og producerer mad til patienter i Region Sjælland under konceptet Fritvalgs-menuen. Disse to køkkener har kværne hvor madaffald sorteres og kværnes til en stor pulp, som senere slamsuges og køres til biogasanlæg.

Der er visse typer madaffald, som eksempelvis fiskeskind og knogler, som kværnene ikke kan håndtere og derfor ikke må bortskaffes i kværnene. Der er derfor to forskellige sorteringsvejledninger til madaffald:

- én sorteringsvejledning til madaffald, der bortskaffes via kværn
- én sorteringsvejledning til madaffald, der bortskaffes i grønne poser.

Madaffald fra Fritvalgs-menuen

Madaffald fra Fritvalgs-menuen, som sendes retur til RS Køkken, skal overholde de krav, der er at finde på sorteringsvejledningen; **KØKKEN – BIOTRANS** (se nederste højre hjørne på sorteringsvejledning).

Sorteringsvejledningen; **KØKKEN** kan bruges i andre køkkener, hvor madaffaldet ikke bortskaffes til kværn.

Spørgsmål:

Må der være plastlåg og metallåg på glas, der bortskaffes i glasfraktionen?

Svar:

Plastlåg og metallåg skal så vidt muligt adskilles fra glasset og bortskaffes i den blandede fraktion plast, metal og mad- & drikkekartoner. Hvis lågene er rene kan de alternativt bortskaffes i beholderen til plast eller metal.



MADAFFALD



**INGEN
PAPIR /
SERVIETTER**



**INGEN
EMBALLAGE**



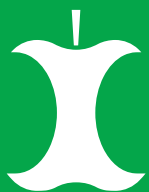
JA TAK

- Frugter og grøntsager
- Kød og pålægsrester
- Mejeriprodukter
- Pasta, nudler, ris, kartofler
- Bønner og linser
- Fedt og sovs
- Brød og kager
- Æg
- Kaffegrums



NEJ TAK

- Servietter og køkkenrulle (restaffald)
- Stanniol (metal)
- Madpapir og bagepapir (restaffald)
- Tandstikker (restaffald)
- Papkrus (restaffald)
- Knogler (restaffald)
- Frostvarer (restaffald)
- Frugtsten (restaffald)



MADAFFALD



INGEN
PAPIR /
SERVIETTER

INGEN
EMBALLAGE



JA TAK

- Alt mad og madrester
- Frugter og grøntsager
- Kød, pålægsrester, fedt og sovs
- Mejeriprodukter
- Pasta, nudler, ris, kartofler, bønner og linser
- Fisk og skaldyr
- Brød og kager
- Æg og æggeskaller
- Kaffefiltre, kaffegrums og tefiltre



NEJ TAK

- Servietter og køkkenrulle (restaffald)
- Tandstikker (restaffald)
- Stanniol (metal)
- Bionedbrydeligt og komposterbart emballage (restaffald)
- Papkrus og andet plastbelagt pap (restaffald)



PAPIR

Alt papir
makuleres og
genanvendes

RENT
OG
TØRT



INGEN
KARTON
OG PAP



JA TAK

- Alt tørt og rent papir
- Papir med og uden clips og hæfteklammer
- Opskrifter
- Kontorpapir
- Fortroligt papir
- Kuverter med eller uden rude
- Aviser, ugeblade og reklamer
- Kvitteringer



NEJ TAK

- Vådt/snavset papir (restaffald)
- Slagterpapir og bagepapir (restaffald)
- Køkkenrulle, papirhåndklæder og servietter (restaffald)
- Lamineret papir (restaffald)
- Plastomslag (genbrug eller plast)
- Ringbind (genbrug eller restaffald)



PAP

RENT OG
TØRT



OGSÅ
KARTON



SKAL
FOLDES



JA TAK

- Alt tørt og rent pap og karton
- Papkasser
- Paprør fra køkkenrulle
- Bølgepap
- Papemballage
- Kartonemballage



NEJ TAK

- Vådt/snavset pap og karton (restaffald)
- Alt papir (papir)
- Pizzabakker (restaffald)
- Juice- og mælkekartoner (mad- og drikkekartoner)
- Plastbelagt papemballage fra takeaway (restaffald)
- Papkrus (restaffald)



GLAS

TØMT
ELLER
SKRABET

INGEN
PORCELÆN



JA TAK

- Drikkeglas
- Konservesglas
- Glasflasker og vinflasker uden pant
- Emballageglas fra fx chilisaucé
- Glasskår fra alle ovenstående



NEJ TAK

- Keramik (porcelæn)
- Porcelæn (porcelæn)
- Termokander (restaffald)
- Lyskilder (farligt affald)
- Ødelagt porcelæn (porcelæn)



PLAST



METAL

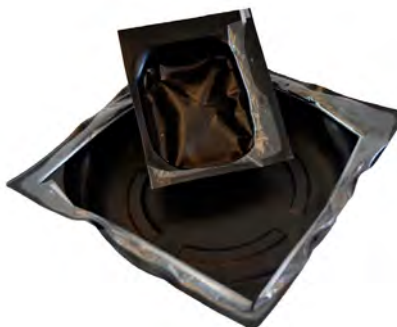


MAD- & DRIKKE-
KARTONER

Affaldet sendes til sorteringsanlæg,
der sorterer de forskellige affaldstyper



**TØMT /
SKRABET,
SKAL IKKE
SKYLLES**



JA TAK

- Kartoner fra madvarer
- Kartoner fra drikkevarer fx juice
- Blød plast, fx posen fra frosne grøntsager, rugbrød og müsli
- Plastdunke og -bøtter fra fx skyr, yoghurt og olie
- Plastflasker fra fx olie og eddike
- Konservesdåser fra fx flåede tomater
- Stanniøl og foliebakker
- Kapsler og låg



NEJ TAK

- Karton og pap (pap)
- Kaffe- og chipsposer med alufolie (restaffald)
- Plastbelagt papemballage fra takeaway (restaffald)
- Papkrus (restaffald)



ELEKTRONIK

ALT MED
LEDNING ELLER
BATTERI



LØSE BATTERIER
BORTSKAFFES
TIL BATTERIER



JA TAK

- Ledningsrester, kabler
- Håndmikser
- Lommeregner
- Termometre
- IT-udstyr
- Telefoner
- Ure



NEJ TAK

- Batterier (batterier)
- Elpærer og andre lyskilder (farligt affald)
- Printer- og blækpatroner (printerpatroner)



BATTERIER



JA TAK

- Alkaline batterier
- Lithiumbatterier
- Kasserede genopladelige batterier
- Knapcellebatterier



NEJ TAK

- Elektronik (elektronik)
- Termometre (elektronik)
- Pennelygter (elektronik)



FARLIGT AFFALD

**EMBALLAGEN
SKAL VÆRE TÆT
OG BORTSKAFFES
MED PÅSKRUET
LÅG**

**DET SKAL
FREMGÅ AF
EMBALLAGEN,
HVAD DEN HAR
INDEHOLDT**



Emballage, hvorpå enkelte eller flere af disse
faremærker er påtrykt, skal sorteres som
"Farligt affald".



JA TAK

- Alle faremærkede produkter, tomme urensede emballager og optørret spild
- Kemikalier med faremærker
- Trykflasker fra fx flødeskum
- Sprit og sæber med faremærker
- Rengøringsmidler med faremærker



NEJ TAK

- Elektronik (elektronik)
- Printer- og blækpatroner (printerpatroner)



PORCELÆN



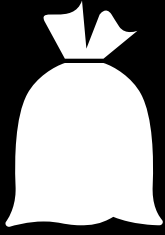
JA TAK

- Tallerkener
- Kopper
- Keramik
- Porcelænsfade
- Skår fra alle ovenstående



NEJ TAK

- Drikkeglas (glas)
- Termokander (restaffald)



RESTAFFALD



JA TAK

- Vådt/snavset papir og pap
- Engangshandsker
- Køkkenrulle, papirhåndklæder, servietter og renseservietter
- Slagterpapir, bagepapir og madpapir
- Chips- og kaffeposer med alufolie (medmindre andet er indikeret på posen)
- Tandstikker



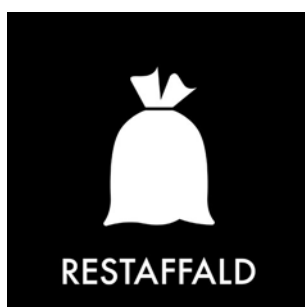
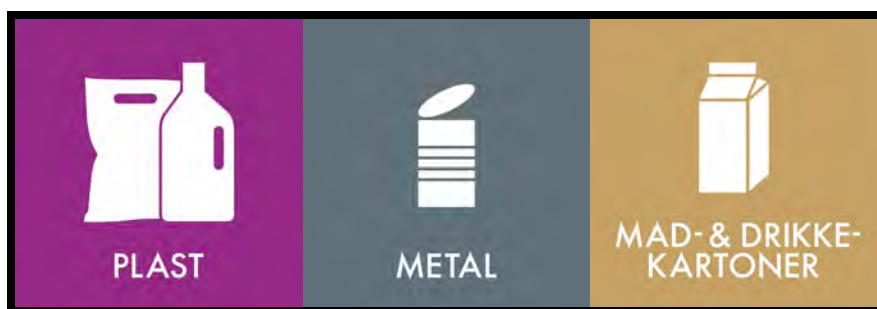
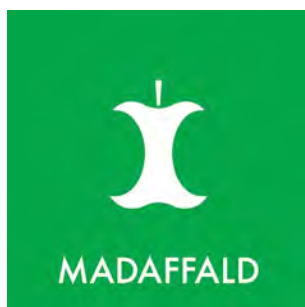
NEJ TAK

- Genanvendeligt affald
- Kemikalier (farligt affald)
- Sæberester i original emballage med faremærker (farligt affald)
- Batterier (batterier)

Øvrige

Sorteringsvejledningerne i denne kategori er målrettet områder, hvor affaldsdannelsen minder meget om det affald, der produceres i en husholdning. Vejledningerne egner sig godt til personalekøkkener/-stuer, opholdsrum, kontorområder, venteværelser og ankomsthaller.

Herunder ser du de sorteringsvejledninger, der er målrettet området **Øvrige**:



FAQ!

Øvrige-området

**Spørgsmål:**

Hvorfor blander vi plast, metal og mad- og drikkekartoner?

Svar:

I Region Sjælland har vi valgt denne type af sortering, for at lette arbejdet med affaldssortering mest muligt.

I stedet for tre beholdere kan vi nøjes med en enkelt beholder. Antallet af tømninger og affaldsposer reduceres og vi sparer derfor ressourcer. Vi undgår også at have unødvendigt mange containere i affaldsgården. Affaldet køres til et anlæg, hvor det eftersorteres, inden det sendes til genanvendelse.

Spørgsmål:

Hvor rent skal emballage fra fødevarer være?

Svar:

Glas, plast, metal og mad- og drikkekartoner skal skrubes rent og/eller tømmes for indhold.

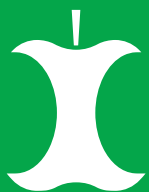
Emballagen behøver ikke blive skyllet og/eller vasket.

Spørgsmål:

Hvordan skal snavset og/eller vådt pap og papir sorteres?

Svar:

Pap og papir til genanvendelse skal være rent og tørt. Snavset og/eller vådt pap og papir skal derfor sorteres til restaffald.



MADAFFALD



INGEN
EMBALLAGE



INGEN
SERVIETTER



JA TAK

- Alt mad og madrester
- Frugter og grøntsager
- Kød og pålægsrester
- Fisk og skaldyr
- Pasta, nudler, ris og kartofler
- Mejeriprodukter
- Brød og kager
- Kaffefiltre og kaffegrums
- Blomsterbuketter



NEJ TAK

- Køkkenrulle, papirhåndklæder og servietter (restaffald)
- Plast (plast)
- Stanniol (metal)
- Madpapir (restaffald)
- Tandstikker (restaffald)
- Bionedbrydeligt og komposterbart emballage (restaffald)
- Papkrus og andet plastbelagt pap (restaffald)



PAPIR

Alt papir
makuleres og
genanvendes

RENT
OG
TØRT

INGEN
KARTON
OG PAP



JA TAK

- Alt tørt og rent papir
- Papir med personfølsomme oplysninger
- Papir med og uden clips og hæfteklammer
- Kontorpapir og kvitteringer
- Aviser, ugeblade og reklamer
- Kuverter (med eller uden rude)



NEJ TAK

- Vådt/snavset papir (restaffald)
- Køkkenrulle, papirhåndklæder og servietter (restaffald)
- Madpapir (restaffald)
- Gavepapir og gavebånd (restaffald)
- Lamineret papir (restaffald)
- Karton og pap (pap)



PLAST

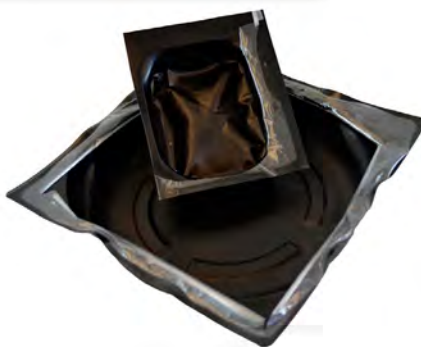


METAL



MAD- & DRIKKE-
KARTONER

Affaldet sendes til sorteringsanlæg,
der sorterer de forskellige affaldstyper



**TØMT/
SKRABET,
SKAL IKKE
SKYLLES**



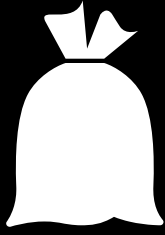
JA TAK

- Kartoner fra drikkevarer fx mælk, juice og saft
- Plastposer
- Bøtter fra fx skyr og yoghurt
- Engangsservice i plast fx krus, tallerkener og bestik
- Kapsler, låg og stanniol
- Dåser uden pant



NEJ TAK

- Karton og pap (pap)
- Servietter (restaffald)
- Plastbelagt papemballage fra takeaway (restaffald)
- Papkrus (restaffald)
- Chips- og kaffeposer med alufolie (medmindre andet er indikeret på posen)
- Pizzabakker (restaffald)
- Dåser med pant (se lokal ordning)



RESTAFFALD



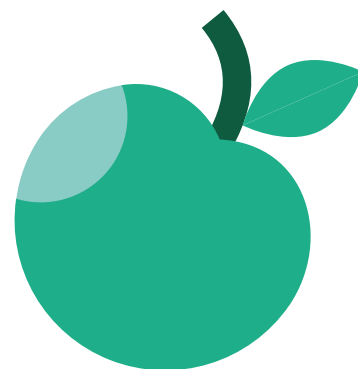
JA TAK

- Vådt/snavset papir og pap
- Plastbelagt papemballage fra takeaway
- Papkrus, papirhåndklæder og servietter
- Madpapir og tandstikker
- Chips- og kaffeposer med alufolie (medmindre andet er indikeret på posen)
- Gavepapir og gavebånd



NEJ TAK

- Genanvendeligt affald
- Kemikalier (farligt affald)
- Dåser/flasker med pant (se lokal ordning)



Klimasekretariatet i Region Sjælland

Klimasekretariatets medarbejdere ligger inde med en bred vifte af kompetencer, erfaringer og viden indenfor arbejdet med klimaindsatser og grøn omstilling. Og vi står klar til at hjælpe dig med blandt andet at:

- Understøtte jeres arbejde og gode ideer med projektledelse, grøn viden, sparring, kommunikation og økonomi.
- Hjælpe med administration og funding af projekter.
- Tilbyde rådgivning i forbindelse med udvikling af konkrete ideer og hjælp til at omsætte ideer til handling.

Har du en god idé?

Så skriv til Klimasekretariatet på:

klima@regionsjaelland.dk

