Bilag 2. **UDKAST 06.11.2026**

Vejledning om udstedelse af kørselsbemyndigelse til kørsel efter høj sats i Region Østdanmark pr. 1. januar 2028.

Lav sats
I Region Østdanmark ydes der pr. 1. januar 2028 og fremover som udgangspunkt den lave sats ifm. tjenesterejse i egen bil.

Det er muligt at få den høje sats fra første kørte kilometer, hvis medarbejderen har en individuel kørselsbemyndigelse.

Tjenesterejse fra 2.501 km og til 20.000 km i et kalenderår honoreres ligeledes med høj sats. Dette sker automatisk og uden kørselsbemyndigelse. Kilometertallet nulstilles ved årsskiftet.

Kørselsbemyndigelse
Den skriftlige og personlige kørselsbemyndigelse giver tilladelse til, at den ansatte får udbetalt kørselsgodtgørelse efter høj sats, når der køres i egen bil/på motorcykel.

For kørsel, der er omfattet af bemyndigelsen, udbetales godtgørelse pr. km efter høj sats maksimalt indtil 20.000 km i et kalenderår. For kørsel ud over 20.000 km udbetales godtgørelse efter lav sats, jf. skattereglerne.

Ved eventuel kørsel til og i udlandet ydes altid kilometergodtgørelse efter den lave sats.

Hvem udfylder
Blanketten udfyldes og underskrives af nærmeste leder (medmindre andet besluttes for hospitalet/koncerndriftsområdet/koncernstaben) og medarbejderen og lægges på personalesagen.

Direktionsniveauet holdes orienteret, idet det fremgår af retningslinjerne, at direktionsniveauet udsteder kørselsbemyndigelser.

Hvordan udfyldes
Blanketten udfyldes med relevante data.

Ledelsens vurdering af, om der skal udstedes bemyndigelse, foretages på baggrund af medarbejderens funktioner og kørselsomfang. Der sættes kryds(er) ud for relevant begrundelse.

En kørselsbemyndigelse giver ret til høj sats fra første kørte kilometer og indtil 20.000 km. i et kalenderår (jf. skattebestemmelserne).

Der kan udstedes kørselsbemyndigelse med nedenstående tre overordnede begrundelser:

- Patient-/borgerrettede funktioner mv.

Medarbejdere (inklusiv ledere) ansat i stillinger, der er forbundet med nødvendige udkørende funktioner (f.eks. patientrettede funktioner eller borgerrettede opgaver).

- Omfattende udstyr mv.

Medarbejdere (inklusiv ledere) ansat i stillinger, der er forbundet med særlige udkørende funktioner (f.eks. omfattende udstyr i forbindelse med arbejdsopgaver).

- Øvrige udkørende funktioner eller arbejdsopgaver

Medarbejdere (inklusiv ledere) med udekørende funktioner eller arbejdsopgaver, der kræver regelmæssig tjenesterejse af større omfang.

Det er ledelsens skøn, hvad der skal forstås ved "større omfang". Ved afgørelsen skal der lægges vægt på hovedbegrundelsen for den høje sats, nemlig om den ansattes tjenstlige kørsel er af et sådant omfang og/eller art, at den er nødvendig eller i hvert fald af væsentlig værdi for tjenestestedet.

Flere tjenestesteder

Medarbejdere (inklusiv ledere) som er ansat med både et hovedtjenestested og et sekundært tjenestested, opnår ikke ret til kørselsgodtgørelse ved almindeligt fremmøde på henholdsvis hovedtjenestestedet eller det sekundære tjenestested *(med mindre andet fremgår af overenskomsten)*.

Hvis medarbejderen først er mødt ind på det ene tjenestested og herefter f.eks. pga. mødeaktivitet skal møde ind på det andet tjenestested samme dag, opnår medarbejderen dog ret til kørselsgodtgørelse ift. eventuel samlet mertransport den pågældende dag.

Hvis medarbejderen f.eks. normalt har en daglig samlet transport på 50 km. og den pågældende dag oplever at have en samlet transport på 70 km. pga. fremmøde på 2 tjenestesteder, ydes kørselsgodtgørelse for 20 km. til lav sats *(medmindre medarbejderen har en kørselsbemyndigelse eller har kørt mere end 2.500 km. i kalenderåret, hvor efter der ydes høj sats)*.

Kørsel af større omfang (mere end 2.500 km i kalenderåret)
For ansatte, der har arbejdsrelateret kørsel på indtil 2.500 km. i kalenderåret, udbetales kørselsgodtgørelse efter lav sats.

Passerer en ansat denne kilometergrænse, ændres satsen automatisk til høj sats fra km 2.501 og de resterende km i det pågældende kalenderår og indtil 20.000 km i kalenderåret.

Gyldighedsperiode
Hvis den ansattes funktioner ændrer sig, så kørselsbehovet ændres, skal bemyndigelsen vurderes på ny. Bemyndigelsen kan til enhver tid tilbagekaldes uden varsel.