

Praktikpladsbeskrivelse

Foråret 2025

Praktikpladsbeskrivelse

Navn på praktiksted	Afsnit for hjerne- og nervesygdomme, Medicin 3
Adresse	Fælledvej 13. 3. sal, 4200 Slagelse
Evt. Kontaktinfo (mail og mobil til leder og/eller uddannelsesansvarlig)	Suzette Madsen, oversygeplejerske 93567594 AKU Kim Lærke Simony Larsen kimll@regionsjaelland.dk
Mødetider på praktikstedet	7-15,15-23,23-7
Dato	11.06.2025

Organisatorisk og ledelsesmæssige forhold

Praktikstedets organisation, organisering af sygeplejen mm.	Afsnit for hjerne- og nervesygdomme er et døgnafsnit med plads til 20 patienter. De fleste af afsnittets patienter indlægges til videre rehabilitering i fase II efter en apopleksi. Patienterne bliver overflyttet til afdelingen fra neurologisk afdeling i Roskilde hvor patienterne er i fase 1. Apopleksipatienter dækker diagnoserne ICH= Intracerebral hæmorrhagia, Infarkt = blodprop, SAH= sub arachnoidal hæmorrhagia, SDH og traumatiske hjerneskader efter uheld. Derudover modtages patienter fra neurokirurgiske afdelinger på Rigshospitalet og Odense. Ofte efter en operation i hjernen. Patienter kan være diverse blødninger, shunt, tumor m.m. Afsnittet modtager også interne medicinske patienter med medicinske problemstillinger fra akutafdelingen i huset hvis der er plads. Ofte er det patienter med en grundlæggende neurologisk lidelse. Afdelingen har et tværfagligt fokus omkring patienterne. Der er på afdelingen tilknyttet overlæge, oversygeplejerske, souschef, udviklingssygeplejerske, ansvarlig klinisk underviser, specialesygeplejerske, forløbskoordinator, sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, sekretær, fysioterapeuter, ergoterapeuter, talepædagoger, diætister og neuropsykolog. Afdelingen giver kendskab til både det neurologiske speciale samt det medicinske speciale, da mange af patienterne har konkurrerende sygdomme. Ligeledes gives der kendskab det akutte speciale, da afdelingen kan have akut/kritiske syge patienter.
---	---

Sygeplejefaglige forhold

Sygeplejefaglige opgaver - herunder typiske patientsituationer/patientforløb, sygeplejefaglig ekspertise og udviklingsaktiviteter.	Der fokuseres på grundlæggende sygeplejefaglige opgaver såsom personlig hygiejne, mobilisering, rehabilitering, ernæring, EWS-monitorering, tryksårsscreening og forebyggelse, udskillelser, indgift/udgift, medicin, kommunikation, observation og pvk/KAD-anlæggelse + pleje, blodsuktermåling, sårbehandling og pleje til terminale patienter mv. Af administrative sygeplejefaglige opgaver kan nævnes stuegang, bestilling af diverse prøver m.m., planlægning og koordinering af patientens forløb, korrespondancer med primær sektor, deltagelse i tværfaglige konferencer, pårørendesamtaler mv.
--	--

Uddannelsesmæssige forhold

Studerende studievilkår, og hvilke semesterstuderende tager praktikstedet imod.	Der tilrettelægges vagter efter læringsudbyttet. Der vil således både forekomme dagvagter, weekendvagter og enkelte aften- og nattevagter. AKU udarbejder vagtplanen i samarbejde med den studerende, så den studerende har medindflydelse på planen og der samtidig ses på udbytte for læring. Den studerende har fremmødeaktivitet svarende til 30 timer pr uge. De fleste vælger at tilrettelægge planen, således, at der er en ugentlig studiedag til fordybelse, men det er ikke en fastlåst plan. Der tilstræbes at den studerende følges af sin vejleder, men hvis ikke dette er muligt, så planlægges der efter at den studerende følges af en anden kontaktperson. AKU har ansvar for planlægning og koordinering af den kliniske undervisning for de studerende, samt pædagogiske og kliniske opgaver med de studerende i klinisk praksis. Derudover planlægning og afholdelse af samtaler, obligatoriske studieaktiviteter og eksamener. Desuden styrke det faglige og pædagogiske niveau mhp. at udvikle uddannelses- og læringsmiljøet i afsnittet. De studerende kan opnå værdifuld mesterlære ved at følge – ikke uddannede vejledere, som har mange års erfaring. De studerende får desuden vejledning af AKU mhp. yderligere kvalificering og refleksion jf. semesterbeskrivelse og læringsmål. Udover AKU er der 2 uddannede kliniske vejledere, der dog ikke har praktiseret dette i nogle år. Derudover forventes uddannelse af 1 sygeplejerske til kliniske vejleder efteråret 2025.
---	--



	Der afholdes ugentlige lærings-café møder i samarbejde med Geriatrik afd. G1 Afdelingen har fokus på et godt studiemiljø. Der prioriteres vejledning før – under – og efter opgaver/procedurer, så den studerende understøttes i læringsmål og sygeplejeopgaver, i det omfang der er behov for det. Vi bruger begreberne feed up – feed back og feed forward. De studerende opfordres til at komme til vejleder og AKU, hvis der er nogle udfordringer. Alternativt oversygeplejerske eller souschef. Der er også stor fokus på de studerendes tilbagemeldinger og evalueringer efter endt praktikperiode, så afdelingen hele tiden kan forbedre sig. Undervisningen tilrettelægges i samarbejde med de studerende- og efter niveauet hos de studerende. De studerende tilbydes på lige fod med øvrigt personale i afsnittet at deltage i ugentlig undervisning ved tværfaglige samarbejdspartnere.
--	---

EU fagkrav om specialer

Hvilke specialer kan der på praktikstedet (i forbindelse med praktikforløbet) opnås kendskab til? <i>Se mere om EU-fagkrav i studieordning (side 38).</i>	☒ Almen medicin og medicinske specialer ☐ Almen kirurgi og kirurgiske specialer ☐ Pædiatri, barsels- og sundhedspleje ☐ Mental sundhed og psykiatri ☐ Geriatrik sygepleje, geriatri og hjemmepleje
---	---

Kvalitetsudvikling

Hvordan evalueres praktikforløb, og hvordan indgår dette i kvalitetsudviklingen.	De studerende får igennem praktikportalen tilsendt velkomstbrev, praktikstedsbeskrivelse og vagtplan for de første uger. Heri beskrives introduktionsforløbet. De studerende modtages på 1. dag af AKU til præsentation, rundvisning, information, udlevering af uniformer og andet relevant materiale. Indenfor den første uge afholdes fællesforpligtende samtale. KROB-modellen anvendes til klinisk refleksion, så den strukturerede refleksion styrkes for den studerende. I tilfælde af AKU ikke kan være der 1. dag når studerende starter vil anden relevant person varetage denne opgave Der afholdes løbende evalueringer for at sikre, at læringsmål bliver overholdt. Den studerende uploader studieaktiviteter i praktikportalen og får derefter mundtligt feedback på disse. Vi arbejder med tre typer af evaluering;
---	--



	En mundtlig evaluering hvor den studerende giver afdelingen feed back. En skriftlig evaluering hvor den studerende giver praktikstedet skriftlig feedback og en elektronisk evaluering som den studerende laver på sidste dag i praktikforløbet. Dette for hele tiden at kunne forbedre kvaliteten af de kliniske undervisningsforløb i afdelingen.
--	---

Relevante links

Til hjemmeside eller andet.	
-----------------------------	--

