

Forslag til forretningsorden for fusions-MED i koncernstabe, koncerndriftsområder og Præhospitalet.

Indledning

Dette forslag til forretningsorden er tænkt som en hjælp for fusions-MED, der nedsættes i forbindelse med etablering af koncernstabe, koncerndriftsområder og Præhospitalet i forbindelse med dannelsen af Region Øst Danmark.

En forretningsorden skal beskrive udvalgets møde- og samarbejdsform og understøtte, at information og drøftelse sker rettidigt, systematisk og i en form, der giver mulighed for medindflydelse og medbestemmelse.

Medlemmer

Fusions-MED består xx medlemmer, fordelt på x ledelsesrepræsentanter (heraf 1 arbejdsmiljøleder), xx medarbejderrepræsentanter og x arbejdsmiljørepræsentanter.

Der kan udpeges suppleanter. Suppleanter kan deltage i møderne, hvis ordinære medlemmer må melde afbud.

Forperson og næstforperson

Direktøren for koncernstabe, koncerndriftsområder eller Præhospitalet er forperson for fusions-MED.

Næstforpersonen vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne i udvalget.

Sekretær(er)

Ledelses- og medarbejderrepræsentanter kan i fællesskab udpege en sekretær for udvalget.

Møder

Fusions-MED aftaler ved det konstituerende møde en mødeplan for udvalgets funktionsperiode.

Der berammes i alt x ordinære møder frem til et nyt MED-udvalg er nedsat med tiltrædelse 1. januar 2027.

Ekstraordinære møder afholdes, når forperson eller næstforperson finder det nødvendigt.

Indkaldelse, dagsorden og bilag

Indkaldelse til ordinært møde sker som udgangspunkt med 3 ugers varsel. Forslag til dagsordenspunkter skal indsendes til [udfyldes med mailadresse] senest 2 uger før mødet.

Formandskabet forbereder møderne i fusions-MED, herunder indholdet i dagsordenen.

Dagsorden udsendes senest 1 uge før mødet sammen med evt. relevante bilag.

Det skal fremgå af dagsordenen, om et punkt er til information og drøftelse eller til beslutning.

Ekstraordinære møder

Ekstraordinære møder indkaldes med mindst 3 dages varsel medmindre andet aftales i formandskabet. Ekstraordinære møder tilrettelægges så vidt muligt, så flest muligt kan deltage og forberede sig.

Afbud

Afbud sendes til sekretær for udvalget. Medlemmer sikrer selv suppleantdeltagelse ved forfald.

Mødeledelse

Møderne ledes af forperson eller næstforperson og gennemføres i en form, der understøtter en åben, respektfuld og konstruktiv dialog.

Udvalget kan drøfte og træffe beslutning, når reglerne om indkaldelse er fulgt, og når mindst halvdelen af både ledelses- og medarbejdersiden er repræsenteret. Det bør tilstræbes, at der for hvert punkt er klarhed om konklusioner og eventuelle opfølgninger.

Ved tvivl om ledelseskompetencens rækkevidde, skal ledelsen redegøre herfor.

Referat

Referat udsendes senest 14 dage efter mødet efter godkendelse af forperson og næstforperson. På det efterfølgende møde godkendes referat endeligt.

Referatet skal som minimum indeholde navn på udvalget, hvem der har deltaget i mødet, dagsorden, indhold i drøftelserne og konklusioner.

Referatet gøres tilgængeligt på intranet for henholdsvis koncernstabe, koncerndriftsområder og præhospitalet.

Fortrolighed i særlige situationer

Udgangspunktet er åbenhed om udvalgets arbejde. Medlemmerne kan som hovedregel referere fra møderne inden for rammerne af de almindeligt gældende regler om tavshedspligt (forvaltningslovens §27).

Hvis der i særlige tilfælde er behov for fortrolighed om en konkret sag, skal dette aftales i formandskabet. Evt. fortrolighed og fortrolighedens tidshorisont meddeles forud for sagens behandling og fremgår tydeligt af dagsordenen. En sag, hvor der har været aftalt fortrolighed, skal kunne drøftes igen, hvis det bliver relevant efterfølgende.

Berørte medarbejdergrupper

Hvis et punkt vedrører betydelige ændringer for en medarbejdergruppe, som ikke er repræsenteret i udvalget, har fusions-MED mulighed for i enighed at invitere den medarbejdergruppe til at deltage i udvalgets møde under behandling af dette punkt, jf. Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse (MED-håndbogen) §7, stk. 6.

I tilfælde af beslutninger, som indebærer betydelige ændringer for en personalegruppes arbejds- og personaleforhold, og denne gruppe ikke er repræsenteret i fusions-MED, kan medarbejdersiden eller denne gruppe inden forhandlingen fremsætte krav om, at de suppleres med en tillidsrepræsentant for denne personalegruppe.

Ikrafttræden og ændringer

Denne forretningsorden træder i kraft ved fusions-MEDs godkendelse.