



Til: De regionale repræsentanter i Regionalt Kommunalt Strategisk Samarbejdsforum (RKSS)

Ramme for onboarding af studerende og elever

Hvert år er flere tusind studerende og elever i praktik i Region Sjælland som led i deres grunduddannelse. For mange af dem er den første praktik samtidig deres første møde med regionen som potentiel kommende arbejdsplads.

Onboarding af studerende og elever kan derfor med fordel tænkes aktivt ind i praktikforløbene – både for at ruste de studerende til en fremtid i regionen og for at understøtte Region Sjælland som et attraktivt valg, når de afslutter deres uddannelse og søger deres første job.

Samtidig møder mange studerende og elever regionen flere gange gennem deres uddannelse – ofte på tværs af matrikler, afdelinger og virksomhedsområder. Det skaber et behov for en fælles og genkendelig tilgang til onboarding, så regionen opleves som én samlet og professionel organisation.

Formål – hvorfor prioriterer vi onboarding af studerende og elever?

Region Sjælland prioriterer en systematisk og sammenhængende onboarding af studerende og elever, fordi de udgør regionens fremtidige rekrutteringsgrundlag. Gennem praktikophold møder de regionen flere gange, længe før de afslutter deres uddannelse og træder ind på arbejdsmarkedet.

Hvordan de oplever disse møder, har stor betydning for:

- deres faglige læring og trivsel
- deres relation til Region Sjælland
- deres lyst til at søge ansættelse i regionen efter endt uddannelse

En ensartet og genkendelig tilgang til onboarding skal sikre, at studerende oplever kvalitet, sammenhæng og professionalisme – uanset

Dato: 28. september 2026

Sags ID: EMN-2025-00812

Dokument ID: 12823402

KHR - Uddannelse

Alleen 15

4180 Sorø

Tlf.: 24411170

KHR-

grunduddannelse@regionsjaelland.dk

Direkte tlf.: 93576027

E-mail: arum@regionsjaelland.dk

hvor og hvornår de møder Region Sjælland. Onboarding er dermed både en læringsopgave, en trivselsskabende indsats og en strategisk rekrutteringsindsats.

Rammesætning

Denne ramme beskriver de fælles principper for onboarding af studerende og elever i Region Sjælland.

Rammen kan tilpasses de konkrete uddannelsesforløb, praktikophold og lokale forhold. Den danner et fælles afsæt, som skaber genkendelighed på tværs af matrikler og afdelinger. Samtidig understøtter rammen, at onboarding er en fælles opgave for ledere, uddannelsesansvarlige, vejledere og medarbejdere.

Onboarding af studerende og elever bygger på samme grundlæggende forståelse som onboarding af nyansatte i Region Sjælland. Det skaber et fælles sprog for forventninger, læring, trivsel og professionalisme, samtidig med at onboarding for studerende og elever har sit eget uddannelsesmæssige fokus.

Målgruppen for konceptet er primært studerende fra de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser. Rammen kan desuden anvendes som inspiration for øvrige professionsbachelor-, erhvervsakademi- og erhvervsuddannelser.

Onboarding som koncept – fra introduktion til længerevarende tilknytning

Onboarding forstås ikke som en afgrænset introduktion eller som de første dage i et praktikophold. Onboarding er en længerevarende proces, der strækker sig over tid – og for mange studerende over store dele af deres uddannelse, hvor de gentagne gange vender tilbage til regionen.

Konceptet bygger på samme fælles teoretiske fundament, omkring de seks temaer¹, som bruges i onboarding af nyansatte på flere af Region Sjællands hospitaler. Det er med til at sikre en helhedsorienteret tilgang til onboarding af studerende og elever i Region Sjælland.

- *Kultur*: Den studerende/eleven føler sig integreret i den kultur, der er på afdelingen og kender de lokale normer og værdier - formelle som uformelle.
- *Retningslinjer*: Den studerende/eleven kender, forstår og følger vores regler, procedurer og arbejdsgange.
- *Netværk*: Den studerende/eleven føler sig forbundet med andre og har skabt uformelle sociale relationer og formelle faglige relationer. Fokus på kendskab til netværk og relevante nøglepersoner.
- *Samarbejde*: Den studerende/eleven etablerer konstruktive samarbejder med vejleder, kollegaer og andre studerende/elever.

¹ Kilde: Onboarding - Flyvende fra start, Christian Harpelund og Morten T. Højberg, 2016

- *Kompetencer:* Den studerende/eleven kender sin rolle og er i gang med at udvikle relevante kompetencer.
- *Resultater:* Den studerende/eleven føler sig klar til at udføre de forventede opgaver og oplever at bidrage og udvikle sig.

Onboarding aktiviteter

Et onboardingforløb for en studerende og elev kan inddeles i aktiviteter før praktik, under praktik og som afslutning på praktikken.

Før praktik

Koncept	Preboarding – Forberedelse af en tryk overgang
Formål	At signalere at studerende og elever er ventede og velkomne samt give de mest væsentlige informationer inden start
Aktiviteter	- Send velkomstbeskeder – info om kommende praktiksted og forberedelse - Afhold virtuelt hilse-på-møde - Orienter afdelingen om, at der kommer nye studerende

Under praktik

Koncept	Onboarding – god første tid, og løbende fokus på trivsel
Formål	At sikre et trygt og lærerigt praktikforløb både den første tid, og når de er i kommet godt i gang med praktikken
Aktiviteter	- Byd velkommen – Hilser på kollegaer, præsenterer sig selv og ser afdelingen. - Forventningssamtale med vejleder - Midtvejssamtale med vejleder - Buddyordning - Introduktion til praktiske forhold, arbejdsgange og retningslinjer og evt. obligatoriske kurser. - Faglig udvikling og introduktion til GATU-kort

Afrunding af praktik

Koncept	Crossboarding – godt videre til skole eller ny praktik.
Formål	At sikre en god overgang til skole eller ny praktik samt afrunde på en god måde, der kan inspirere til at komme tilbage i relevant ansættelse
Aktiviteter	- Afrundingssamtale med vejleder (Herunder: Hvad kan den studerende/eleven tage med sig videre i næste praktik?) - Karrieresamtale med leder – Fortæl om muligheder for ansættelse (fx studiejob/nyuddannet), karriere og kompetenceudvikling

Hvis den studerende/eleven vender tilbage til samme sygehus eller praktiksted, betragtes forløbet som reboarding. Her tilpasses preboarding-materialet, så der sorteres i informationer, og der tages højde for, hvad den studerende allerede kender – for at skabe genkendelse og respekt for tidligere erfaringer.

Uddybbende materiale og inspiration til aktiviteter kan findes her:

[Onboarding af elever og studerende](#) (link)

Roller i onboarding

Følgende roller, kan bruges til at fordele ansvar, i forbindelse med onboarding af elever og studerende. Det er muligt, at en person varetager flere roller. Rollerne kan udfyldes forskelligt lokalt, men deres formål og samspil skal være tydelige.

- *Vejleder*: Har det primære ansvar for den studerendes/elevens læring og uddannelse i praktikforløbet. I onboardingsammenhæng vil vejlederens rolle som supplement til den eksisterende rolle være, at tilbyde sparring og refleksion med fokus på trivsel, faglig udvikling og professionelle perspektiver.
- *Buddy*: Er en uformel støtteperson i hverdagen og hjælper med praktiske og sociale forhold. Buddyen understøtter tryghed og tilhørsforhold, men har ikke ansvar for læringsmål eller vurdering. Buddyfunktionen varetages typisk af en elev/studerende, som allerede kender hverdagen i afsnittet.
- *Onboardingansvarlig*: Har det overordnede ansvar for, at der bliver lagt en plan for onboarding af nye studerende/elever. Herunder at den nye studerende/eleven modtager det relevante materiale, at der bliver udpeget en buddy og at hhv. buddy og vejleder kender deres rolle og de værktøjer, der er til rådighed. Afhængig af organisering kan rollen som onboardingansvarlig fx tilfalde KKU, AKU eller vejleder.
- *Leder*: Foruden ledelsesansvaret har lederen i onboarding sammenhænge ansvaret for, at det bliver et fælles ansvar i afdelingen/afsnittet at tage godt imod nye studerende og elever. Derudover er det lederens ansvar at præsentere den studerende/eleven for de fremtidige muligheder på afsnittet og i organisation - både ift. studiejob og karriere på længere sigt.

Forankring

Rammen, og dertilhørende materialer, er udviklet på tværs af regionens hospitaler og forankres i Region Sjællands øvrige uddannelses- og HR-relaterede indsatser.