

Praksisbeskrivelse for Haslev lægecenter.

Om klinikken:

Vi er en stor kompaniskabspraksis bestående af 6 kapaciteter beliggende i Haslev på Midsjælland.

Klinikken blev grundlagt i 1973 med henblik på drift af almen kompaniskabspraksis, og var indtil i 2005 beliggende på 1.sal over Fakta i bygningen på hjørnet mellem Nygade og Gamle By. I 2005 stod Haslev lægecenters nuværende byggeri færdigt og 1.november 2005 flyttede lægehuset til Nygade 42 i Haslev.

Haslev lægecenter rummer venteværelse, sekretariat, 6 sygeplejerskekonsultationer, 10 læge konsultationer, 6 af dem med tilhørende undersøgelses rum, kontorer samt personalestue med køkken og mødefaciliteter.

Derudover har klinikken eget laboratorium , som tager blodprøver, urinalyser, EKG mm. Laboratoriet er åbent daglig i hele praksis åbningstid. Der er mulighed for akutte infektionstal, akut EKG mv.

Vi har desuden en administrativ medarbejder, som en dag om ugen er i klinikken og en ekstern IT support.

Introduktion af nye uddannelseslæger:

Den første dag i klinikken er afsat til introduktion med tutor. Her gennemgås IT system- i vores klinik arbejder vi i XMO, honorar system, flowet i klinikken og den daglige drift. Der udfærdiges uddannelsesplan og aftales datoer for midtvejsevaluering og slutevaluering.

Den anden dag i klinikken er afsat til introduktion til kontor, visitation og laboratorium samt til møde med vores administrative sygeplejerske som bla. præsenterer arbejdstidsregistrering, Intras instrukser mv.

Herefter planlægges selvstændige konsultationer alt efter kompetencer. I begyndelsen afsættes 30 min pr patient. Og i takt med uddannelseslægen bliver fortrolig med IT systemet og husets arbejdsgange reduceres tid pr patient alt afhængig af kompetencer og uddannelsesniveau.

Vi tilstræber at KBU læger efterhånden ser 3 patienter i timen og at mere erfarne uddannelseslæger ser 4 patienter i timen. Målet er at opnå et tempo, der giver glidende afvikling i dagligdagen samt giver uddannelseslægen mulighed for at opnå rutine.

Supervision:

Der er dagligt afsat 30 minutter til supervision i forlængelse af frokostpausen. Vi tilstræber supervision ved tutor de første 2 uger og herefter lidt på skift mellem husets tutorer.

Vi er derudover meget åbne for ad hoc supervision ved behov for dette. Vi har en åben dør politik, vi tilstræber at holde vores døre åbne når vi ikke har patienter inde, og du er velkommen til at henvende dig til os med de spørgsmål du har brug for, så du kan komme videre med dine konsultationer.

Vi opfordrer til at uddannelseslægen laver opfølgende kontroller hos dig selv, så du får flest mulige forløb.

Påklædning:

Vi har eget tøj på i klinikken. Der forventes sober, professionel fremtræden.

Arbejdstider for uddannelseslæger:

Arbejdstiden for uddannelseslæger aftales individuelt inden for vores åbningstid, som er Mandag - fredag kl.8-16, onsdag dog til kl. 18. Vi tilgodeser gerne individuelle behov og har i flere tilfælde haft uddannelseslæger på nedsat tid.

Organisering af dagligdagen:

Vi har ikke klassisk telefontid, men arbejder i stedet med visiterede tilbageringningstider. Vi skiftes til at have akut dag/vagt. KBU og introlæger indgår ikke i dette rul, mere erfarne uddannelseslæger gør. Alle læger ser selvfølgelig både elektive, subakutte og akutte patienter ligesom vi afvikler konsultationer på telefon, video, E-mail og hav hjemmebesøg og fremøde.

Undervisning:

Vi har tirsdagsundervisning hver 2.tirsdag. Og i løbet af dit ophold forventer vi også, at du enkelt gang står for tirsdagsundervisningen af læger samt personale.

Kvalitetssikring/udvikling af klinikken:

Vi arbejder løbende med kvalitetsprojekter og har flere gange inviteret interesserede uddannelseslæger til at deltage i projekter.

Personalemøder:

Personalemøder afholdes løbende og uddannelseslægen forventes at deltage for at få indtryk af den administrative side af praksis og for løbende at være opdateret ift. hvad der sker i huset.

Traditioner:

Vi har tilbagevendende traditioner i klinikken: en årlig sommerfest (dagen før grundlovsdag) samt en årlig julefrokost, (1.fredag i december) som ejer lægerne på skift står for at planlægge.

Vi har desuden fredagsmorgenmad 1.fredag i måneden, hvor ejer lægerne på skift forkæler personale og kolleger med dejligt morgenbord.

Vi fejrer hinandens fødselsdage og markerer mærkedage, jul og påske.

Vi sætter en ære i at bakke hinanden op og forventer det samme af uddannelseslæger. Vi støtter personalet i deres beslutninger og hjælper hinanden, så meget der er behov for.

Vi holder hinanden og personalet orienteret om ændringer i regler og nye behandlinger – og deler så vidt muligt vores ny-erhvervede viden med de andre, herunder highlights fra kurser og konferencer, der deles med de øvrige hurtigst muligt.

Telefon: 56313222

Akutnummer 56310322

Hjemmeside: www.hlctr.dk