

Uddannelsesprogram
Klinik MK
Region Sjælland
Almen Medicin
Intro

Redigeret marts 2026

Indhold

1. Indledning.....	3
2. Læringsstrategier	3
Uddannelsesplan;	3
Læringstavler	3
Supervision	3
Direkte supervision.....	3
Indirekte supervision	4
Undervisning;.....	4
3. Kompetencevurdering/evaluering	4
4. Kursusaktivitet.....	5
Specialespecifikke kurser.....	5
Generelle kurser	5
Kurser efter eget valg	5
Forskningstræning	5
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	5
6. Nyttige kontakter	6
7. Referencer og bilag	6

1. Indledning

Dette er uddannelsesprogrammet for introlæger i Klinik MK

Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i almen medicin beskriver selve uddannelsen og hvilke kompetencemål, som uddannelseslægen skal igennem.

Uddannelsesprogrammet i Klinik MK beskriver hvorledes, dette så opnås lige i vores lægehuset.

Kort intro om Klinik MK

Klinikkens ejer er speciallæge i almen medicin Maureen Elizabeth Kagwa Mogensen.

Øvrige medarbejder er 2 sygeplejersker (på deltid), 1 social- og sundhedsassistent og 1 praksismanager/sekretær.

Der er ca. 2200 patienter tilknyttet klinikken.

Åbningstider:

Mandag - torsdag: 8-16

Fredag: 8-12:30* Ca. hver sjette fredag har vi åben til kl. 16, hvor vi passer byens akutte patienter.

Uddannelseslægens arbejdstider: vil ligge inden for klinikkens almindelige åbningstider.

Du vil 14 dage før din start i klinikken får tilsendt vores informationsbrev, hvor du kan læse mere om, hvad der kan forventes som uddannelseslæge i Klinik MK.

2 gange hver måned skal du udfylde Regionens fraværliste i Mine Apps.

2. Læringsstrategier

Uddannelsesplan; I dit introduktionsprogram hos os er der afsat 30 min til, at du udarbejder din individuelle detaljerede uddannelsesplan. Din uddannelsesplan gennemgår vi sammen ved din introduktionssamtale, som typisk finder sted inden for de første 14 dage i praksis. Vi anbefaler, at du sætter fokus på at opfylde 2-4 af dine læringsmål pr mdr. – og at du løbende får dem kompetencevurderet og dermed godkendt.

Uddannelsesplanen skal opdateres løbende og i hvert fald til justeringssamtalerne.

Her indsættes klinikkens øvrige læringsstrategier, nedenstående er et eksempel til inspiration.

Læringstavler; Vi har opsat læringstavler i vores personalerum, hvor du selv bedes opdatere, hvilke patienttyper, du gerne vil have sat på dit program i en given periode. Dette understøtter vores vidunderlige team mulighed for at du får set patienttyper, som gør at du kan få dine læringsmål fra uddannelsesplanen.

Supervision; Du vil dagligt have afsat en ½ time supervision med din tutorlæge. Du bestemmer selv, om du vil gennemgå dagens patienter, en særlig problemstilling eller have foretaget en kompetencevurdering.

Direkte supervision; hver torsdag er reserveret tid til at det er primært tutorlæge og uddannelseslæge sammen kan have en konsultation med én patient. Det kan både være

uddannelseslægen og tutorlægen som forestår selve konsultationen. Det er meningen, at dette kan benyttes til "fluen på væggen" supervision, - og disse tider er derfor også meget velegnet til at få kompetencevurderet mål, hvor der skal benyttes direkte observation

Indirekte supervision; Vi opfordrer vores uddannelseslæger til at benytte Supervisionsportalen, som er en app der downloades til ens telefon. Når man har registreret sig via laeger.dk, så kan uddannelseslægen benytte sin egen mobil telefon til GDPR sikkert at optage konsultationer, som derefter kan gennemgås med vejlederen, enten på en computer eller en telefon. Videoerne bliver kun glemt i 3 mdr. ad gangen og én bruger nedlægges automatisk, når uddannelsesstillingen er ophørt.

Undervisning; Som alle vores andre ansatte forventer vi, at du underviser, mens du er i din uddannelsesstilling hos os. Det er også meget lærende at skulle undervise i et emne.

3.Kompetencevurdering/evaluering

Kompetencevurdering; For hvert læringsmål i målbeskrivelsen er der beskrevet evalueringsmetode. Alle tutorlæger har været på kursus i de kompetencevurderingsskemaer, der benyttes for hoveduddannelsen i almen medicin. Evalueringsmetoderne og tilhørende kompetencevurderingsskemaer skal benyttes ved kompetencevurderingen af et uddannelsesmål.

Patienthåndtering i forhold til uddannelsesmål i Klinik MK

Uddannelsesprogram for introlæger, Klinik MK

NR	Kompetence	uge af ophold	Forberedelse/noter/kompetencevurderingsmetode
	Introduktionsuge: Introsamtale uddannelsesplan	1	Gennemgang af udd. program Udd. læge laver uddannelsesplan Introduktion til lægevagt
1	Individualisering	4	Planlæg undervisning KV1 (vejledersamtale)
2	Tillid	4	KV1 (vejledersamtale)
3	Samarbejde internt i praksis	6	KV3 (360 graders evaluering)
4	Forebyggende børneundersøgelser	8	KV2 (observation) x2 + KV1 efterfølgende
	Justerings-samtale	10	
	Vurderingsskema	12	karrierevejledning
6	Den febrile patient	14	KV1
8	Undervisning	16	KV5
7	Skabe rammer for god kommunikation	18	KV2 (observation)x3 + KV1 efterfølgende
5	Patienten med kronisk sygdom	20	KV 1
	Afslutningssamtale	22	
	Attestation for tid		Kan godkendes ved max. 18 dages fravær

4. Kursusaktivitet

Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) og organiseres via DSAM. Se mere på speam.dk

Generelle kurser

Under din introstilling skal du på følgende generelle kurser:

Vejledning i klinikken/ Pædagogik II 2 dage.

Regional Introdag samt 1-2 temadage.

Intro-sparringsgrupper 1 gang pr. mdr. (halvdags)

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen/kurser>

NB! Der ydes ikke tjenestefri og kørselsgodtgørelse til deltagelse i disse grupper.)

Obligatoriske lægekurser, intro- og temadage i Region Sjælland administreres af Koncern HR Uddannelse og Udvikling (KHUU).

KBU- og Intro-sparringsgrupper koordineres og administreres af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Visitering til og administration af supervisionsgrupperne varetages af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Find kontaktinformation [HER](#).

Kurser efter eget valg

Klinik MK har interne kurser, klinikundervisning, andet som uddannelseslægen forventes at deltage- dette er planlagt hver 3. torsdag om måned.

Uddannelsespulje Syd for almen medicin

Som uddannelseslæge i Region Sjælland i den sydlige del af regionen, så har du som uddannelseslæge ret til 2 kursusdage udover de obligatoriske kurser i den lægelige videreuddannelse. Disse kursusdage kunne med fordel benyttes til uddannelsesdage hos en privat praktiserende speciallæge.

Forskningstræning

Forskningstræningsmodulet er placeret i fase 2. Du finder mere information om indhold, tilmelding mv. på [forskningstræning](#).

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Inden du slutter i uddannelse i Klinik MK skal du evaluere dit ophold hos os. For at vi kan lære fra uddannelseslæge til uddannelseslæge og eventuelt tilrette planlægningen af et uddannelsesforløb, vil vi meget gerne snakke din evaluering igennem, ligesom vi også meget gerne løbende modtager feedback fra dig til os som uddannelsessted.

Uddannelseslægenes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på www.uddannelseslaege.dk og følges af PUK og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlig i Lægehuset er Speciallæge Maureen
Sekretær mail til praksis er: lm@klinikmk.dk

Lægeuddannelsen i Region Sjælland

Du kan læse mere om selve den almen medicinske uddannelse i Region Sjælland:
<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/specialer/almen-medicin>

Har du brug for hjælp i din uddannelse er du altid velkommen til at kontakte Lægeuddannelsen i Region Sjælland, - eller en praksisuddannelseskonsultant (PUK) eller den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator DYNAMU. Du finder kontaktinfo på:
<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/kontakt>

Koncern HR Lægeuddannelsen i Region Sjælland: rs-lvu@regionsjaelland.dk

Velkomstfolder for alle nye I- og H-læger i Almen medicin, Region Sjælland

<http://publikationer.regionsjaelland.dk/laegeuddannelsen/velkomstfolder-til-nye-i-og-h-laeger-version-01052023/>

Yngre læge i Region Sjælland, uddannelses- og arbejdsliv i Region Sjælland;

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen>

DSAMs vejledning i forhold til kompetencevurdering i speciallægeuddannelsen i almen medicin

<https://www.dsam.dk/uddannelse/specialeuddannelsen-i-almen-medicin/kompetencevurdering>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat øst
www.laegeuddannelsen.dk

Specialeselskabets hjemmeside

www.dsam.dk og www.fyam.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

7. Referencer og bilag

[KV1 Struktureret vejledersamtale](#)

[KV2 Struktureret observation af konsultation](#)

[KV3 360 graders feedback udleveringsskema](#)

KV4 Struktureret observation af en procedure

KV5 Vurdering af refleksionsevne

Eks. på mindmap

UDDANNELSESPLAN

Den uddannelsessøgende udarbejder, i samarbejde med vejleder uddannelsesplanen. Planen opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje. [Vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.](#)

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Dato for næste møde:	
Læringsbehov/interesse	
Læringsmål: Hvilke mål er der for denne tidsperiode?	
Aktiviteter: Hvilke aktiviteter skal der til for at nå målet og hvornår skal de foregå?	
Vurderingskriterier: Hvilken dokumentation skal indsamles for at kunne demonstrere, at målet er nået?	

RAPPORT OVER LÆRING

Den uddannelsessøgende udarbejder en rapport over det lærte i henhold til uddannelsesplanen efter afslutning af tidsperioden. Rapporten gives til vejlederen senest 3 dage før afsluttende møde og diskuteres. Opbevares af den uddannelsessøgende i porteføljen.

Uddannelsesplan for klinisk ophold Afsnit eller afdeling: Sygehus Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende: Navn, Vejleder: Dato for mødet:	
Læringsmål: Hvilke mål er nået i denne tidsperiode?	
Vurderingskriterier: Hvorledes er det dokumenteret, at målet er nået?	
Mangler: Hvilke mål er ikke nået? Hvorfor? Kan/skal der gøres noget ved det og i så fald hvad/hvordan?	
Refleksion: Tanker og overvejelser over forløbet og det lærte. Visioner for fremtiden, egen og fagets praksis.	