

# KORTLÆSER til en nemmere hverdag

## Sådan sætter du hurtigt dit medarbejderkort op til NemLogin

Første gang du anvender dit medarbejderkort på en PC med kortlæser, bliver du bedt om at tilmelde dit medarbejderkort.

Kortlæseren ser således ud:

Du holder dit medarbejderkort hen over kortlæseren, hvorefter den identificerer dit kort som et nærhedskort.

Du skal nu forbinde nærhedskortet med din netværkskonto.

Klik 'OK' for at fortsætte.

Klik på 'Brugernavn' og indtast nu dit almindelige brugernavn og adgangskode.

Hvis login er succesfuldt, bliver du bedt om at vælge en 4 cifret PIN kode.

Når du har valgt din PIN kode, bliver du automatisk logget på og er klar til at arbejde, som du plejer.

Når du efterfølgende skal bruge en PC med kortlæser, skal du blot holde dit medarbejderkort hen over kortlæseren og taste den 4 cifrede kode, du har valgt.

Husk at du fortsat kan logge på med dit almindelige brugernavn og adgangskode, hvis du har brug for det.

Har du spørgsmål, kan du sende en sag ind via Helpdesk eller ringe på 56 51 55 55.

