

Praksisbeskrivelse Stenlillelægerne

Stenlillelægerne I/S

Møllegårdsvej 4

4295 Stenlille

Tlf. 57 80 40 95

www.stenlillelaegerne.dk

Lægehuset drives af 4 læger som kompagniskabspraksis. Vi har 1 læge ansat, 3 sekretærer, 1 praksismanager, 3 sygeplejersker og 1 SSA'er.

Der er til praksis tilknyttet ca. 8500 patienter.

Hovedparten af vores patienter bor i Sorø kommune en del i Holbæk og Slagelse kommune og enkelte i Ringsted, Lejre og Kalundborg kommune.

Hovedparten af vores patienter er gruppe 1 sikrede, kun meget få er gruppe 2 sikrede.

Vi er plejehjemsleger for alle plejehjem i Sorø Kommune samt bostedsleger for flere bosteder i området, hvor Sneppevej er det største.

Ingen af lægerne her i praksis er tilknyttet regionens lægevagtsordning.

Praksis har et samarbejde med de øvrige læger i Sorø kommune (Klyngemøder).

Vi har vagtning med lægerne i Dianalund Lægecenter om fredagen, således vi hver anden fredag passer det akutte arbejde fra kl. 12.00 til lægevagten tager over kl. 16.00.

Vi er en praksis i en socialt udsat del af regionen, hvilket kan mærkes på vores ofte multisyge og komplicerede patienter. Det ser vi som en spændende del af hverdagen, da der ofte er "ægte lægearbejde" mange gange i løbet af en dag. Samtidig har vi naturligvis alle de samme små, simple konsultationer som alle andre steder, så vi kan indrette din hverdag efter kompetenceniveau og præferencer.

Det er vigtigt for os, at uddannelseslægerne får set og udvikler sig indenfor alle kroge af specialet, men samtidig får mulighed for at dyrke evt. subspecialiserede interesser.

Vi holder personalemøde 4 gange om året hvor alle ansatte i klinikken deltager.

Vores system IT-system hedder Clinea og er et fuldt integreret Windowsprogram (vi har haft dette fra nov. 2017). Hos os har systemet kørt meget stabilt og er et meget brugervenligt system.

Henvisninger til speciallæger, fysioterapeuter, fodterapeuter og psykologer sendes til REFHOST, hvor den af pt. valgte behandler så kan hente henvisningen

Åbningstider:

Konsultation:

Mandag, Tirsdag, Onsdag kl. 7.00 - 16.00

Torsdag kl. 8.00 - 19.30

Fredag kl. 7.00 - 12.00

Historie

Lægehuset blev bygget i 1974.

I 1974 afhændede dr. Knudsen sin praksis til 3 unge læger (J. Lange, S. Hecksher-Sørensen og V. Sæmer). Huset, hvor dr. Knudsen boede og praktiserede fra, fulgte ikke med og man valgte derfor at opføre et egentligt lægehus.

I 1985 udtrådte Viktor Sæmer og Henning Riis Mørk kom ind.

I 1991 udtrådte Steen Hecksher-Sørensen og Allan Nygård kom ind.

I 2001 blev der tilført en ny lægestilling til området og vi fik mulighed for at optage en 4. kompagnon. Valget faldt på Jeanet Gajhede.

I 2007 udtrådte Jens Lange og Elise Børnsen kom ind.

I 2011 blev Tomer Amrami ansat som fast vikar i huset

I 2014 udtrådte Henning Riis Mørk og Tomer Amrami kom ind.

I 2018 august udtådte Elise Børnsen og Annette Legaard Henriksen blev fastansat læge

I 2020 udtrådte Allan Nygård og Anne-Kathrine Hove Faxholt kom ind.

I 2025 trådte Christina Roested Bendixen ind, i kapacitet overtaget fra Dianalund lægecenter

Lægehusets læger:

Praksis drives som kompagniskab i interessentform af:

Jeanet Gajhede (01.04.200

mobil tlf.: 21 60 92 76

e-mail: jeanet@stenlillelaegerne.dk

Tomer Amrami (01.04.2011)

mobil tlf.: 22 51 82 91

e-mail: tomer@stenlillelaegerne.dk

Anne-Kathrine Hove Faxholt (01.01.2020)

Mobil tlf. : 24 45 29 38

e-mail: Hovefaxholt@gmail.com

Christina Roested Bendixen (01.07.2025)

Mobil tlf.: 28 26 96 87

e-mail: christina@stenlillelaegerne.dk

Annette Legaard Henriksen ansat læge siden 01.08.2018

Mobil tlf.: 20 14 06 48

Anne-Kathrine Hove Faxholt, Christina Roested Bendixen, Annette Legaard, Jeanet Gajhede og Tomer Amrami er godkendt som tutorlæger.

Personale:

Sekretariatet består af:

Lægesekretær **Birgitte Rasmussen** på 36 timer.

Lægesekretær **Michelle K. Nielsen** på 34 timer

Lægesekretær **Dorte Jensen** på 32 timer

Lægesekretær & Praksismanager **Anne Hesselberg** på 41 timer.
Anne varetager vores regnskab i samarbejde med revisionsfirma.
Mobil tlf. 26 88 11 34 (sygemeldinger modtages af Anne)

Sekretærerne varetager receptionen med tidsbestillinger og receptfornyelser, skriver journalnotater og attester som lægerne har dikteret.
Desuden forestår de urinundersøgelser.

Sygeplejerske **Lisbeth Carlsson** på 30 timer.

Sygeplejerske **Anne Kathrine Christensen** på 28 timer.

SSA **Gitte Grønholt Hansen** på 35 timer.

Sygeplejerske **Kamille Trolle Reinholdt** på 37 timer.

Intro og uddannelsesforhold i praksis

Vi vil i starten af dit ophold afholde introduktionssamtale, hvor vi finder ud af, hvordan både du og vi kan få et bedst mulig forløb med godt læringsudbytte. Du skal selv lave en uddannelsesplan, som vi kan gennemgå sammen.

Den første tid er introduktionsperiode, hvor du skal lære huset og arbejdsgangene at kende, samt sættes ind i vores IT-system. Du vil også skulle følge med personalet så du har indblik i hvilke kompetencer vores sygeplejersker har og hvor udfordrende det kan være at være visiterende i sekretariatet. Vi vil i starten gennemgå alle dine patienter sammen med dig ved supervisionen og efterfølgende efter behov. Du skal altid kontakte os, hvis du har brug for sparring eller viden om vores behandlingsprincipper.

Efter 3 måneder har vi midtvejsevaluering, hvor vi vil gennemgå dine kompetencemål og status herpå.

Umiddelbart før afslutningen af dit ophold, vil der være slutevaluering af det samlede forløb.

Der vil altid være mulighed for at spørge den vagthavende læge til råds ved akut behov i det daglige, det kan fx være ved tilsyn af udslæt, tvivl om undersøgelsesprincipper, vurdering af akut tilstand eller lignende. Men vi bestræber os på at holde supervisionen til den fastsatte halve time kl. 13-13.30. Hvis der er en patient du har særligt brug for at vende til supervision, kan det være fornuftigt at informere patienten om dette, og forklare at du vil ringe retur efterfølgende med videre plan.

Vi har skemasat undervisning næsten hver torsdag, hvor både personale og læger deltager og underviser og du vil senere i forløbet blive ansvarlig for min. 1 af disse undervisningsgange.

Anne-Kathrine og Christina er begge tutorlæger og vil dele vejlederfunktionen. Du vil blive superviseret af alle lægerne på skift i det daglige arbejde, så du kan lære hele klinikken at kende.

Arbejdsgangen og arbejdstider:

Vi møder alle kl. 7.55.

07.55 – 08.00 Morgenmøde med vigtige informationer om dagen

08.45 – 09.45 Planlagte konsultationer.

10.00 – 11.00 Telefonkonsultation ved lægerne.

11.00 – 12.00 Uddannelseslæger ser bookede akutte patienter.

12.00 – 13.00 Frokostpause. Noget af tiden benyttes dog også til papirarbejde.

13.00 – 13.30 Supervision (torsdag dog kl. 13-13.45 mhp. kompetencevurdering).

13.30 – 16.00 Planlagte konsultationer. En af lægerne kører sygebesøg om eftermiddagen og tager sig af akutte problemer og spørgsmål.

I starten vil du have 30 min til hver patient, hvilket rettes ind løbende efter behov. Speciallæger i praksis har 15 min til hver patient.

Hver dag er der en speciallæge der er vagthavende og ikke har skemasatte patienter – denne læge tager alle akutte patienter der kommer løbende kl. 8-11.30 og efterfølgende sygebesøg.

Vagthavende læge fungerer også som supervisor for personalet og uddannelseslægen i løbet af dagen.

Torsdag har vi lang dag til kl. 20.00 med ekstra eftermiddagspause og aftenpause (kl.18.00-18.30) Eftermiddagspausen bliver hyppigt brugt til intern undervisning, konferencer med andre personalegrupper, f.eks. møder med socialforvaltningen eller sundhedsplejersker.

Telefonen er åben for alle typer henvendelser fra kl. 8.00 – 12.00

Uddannelseslægens mødetid aftales individuelt, men den vanlige arbejdstid for uddannelseslæger er mødetid kl. 7.50-16 mandag-torsdag og 7.50-12 fredag, alternativt 7.50-16 mandag-onsdag, torsdag 7.50-20 og fri fredag.

1. dag i praksis:

Dagen starter kl. 7.50. (hvis ikke andet er aftalt)

Formiddagen:

Præsentation af personalet

Rundvisning i klinikken med forevisning af instrumentarium, samt instruktion i brug af disse.

Instruktion i brug af Clinea og telefonsystem.

Eftermiddagen:

Følge tutorlægen i konsultationen.

2. dag:

Formiddag:

Instruktion i udførelse af de laboratorieundersøgelser som udføres hos os.

Instruktion i arbejdsgangen i sekretariatet.

Gennemgang af afregningssystemet.

Eftermiddag:

Sidde hos tutorlæge eller tage konsultationer på egen hånd i det små.

Følgende dage:

Stille og roligt få flere og flere egne konsultationer. Følge sygeplejerskerne i deres arbejde herunder børneundersøgelser, blodprøvetagning, vacciner, besøg på plejehjem osv.

Der vil i forløbet blive mulighed for besøg hos speciallæger og andre samarbejdspartnere.

Arbejdet i praksis:

Så tidligt som muligt vil du få dine egne selvstændige konsultationer. I starten vil det naturligt være lettere problemstillinger, men med tiden vil der blive tale om mere indviklede problemstillinger.

Vi vil følge dit arbejde tæt i begyndelsen for at finde ud af hvad du kan og for at hjælpe dig mest muligt, når der opstår problemer.

Vi forventer, at du kontakter os, når du har brug for hjælp, hellere en gang for meget end en gang for lidt.

Ved problemer som kræver afklaring straks er det nemmest du banker på hos os. Du vil normalt kunne se i journalen hvem af os der kender patienten bedst.

Hvis du gerne vil have, at vi skal komme ind til dig i konsultationen og vurdere situationen, så siger du bare til.

Hvis du selv har et forslag som du gerne vil have vurderet, så sig dit umiddelbare behandlingsforslag. Ofte kan der være flere lige rigtige måder at gribe en sag an på.

Er vi uenige i behandlingen følges Tutorlægens forslag, situationen gennemgås senere.

Hvis du får problemer som ikke skal løses straks, så skriv dem op og lad os diskutere dem til supervision.

Den første tid vil vi bede dig konsultere os inden henvisning til sygehus eller speciallæger.

På sygehuset vil en medicinsk læge henvise et kirurgisk problem til en kirurgisk læge, også selv om han/hun kunne løse problemet selv. I almen praksis udnytter vi egne ressourcer fuldt ud før henvisning og i starten vil du ikke kende vores evner og begrænsninger fuldt ud.

Du skal - ligesom os andre - selv skrive dine journalnotater.

Journalnotater i almen praksis er korte, problemorienterede, men skal indeholde de data som er relevante. Positive fund noteres, men negative fund kun når de er væsentlige.

Det kan anbefales at skrive notater efter PSOAP systemet:

Problem

Subjektivt

Objektivt

Analyse

Plan

I den første tid vil vi gennemgå alle dine konsultationer med dig, ligesom vi i et vist omfang vil gennemgå nogle af vores egne.

Hvis vi får spændende problemstillinger, vil vi tilstræbe at hidkalde dig i situationen.

Efter kort tid vil du selv skulle have telefonkonsultationer hvis du er i intro eller hoveduddannelse.

I starten vil du ikke komme til at køre alene på sygebesøg

Du vil aldrig komme til at arbejde som eneste læge i lægehuset.

Du skal hver dag være med til læsning af den indkomne post, både korrespondancer fra samarbejdspartnere, epikriser og mailkorrespondancer fra patienter.

I almen praksis aflønnes man for den enkelte ydelse, det er derfor vigtigt, at du fra starten bliver sat ind i og lærer at udfylde regningen og husker de tillægsydelser som konsultationen måtte medføre.

Vær opmærksom på at sygesikringskortet bliver kørt igennem ved skranken. (den elektroniske underskrift.)

I løbet af den tid du er i vores praksis vil du få lejlighed til at møde et meget bredt udsnit af almenmedicinske problemstillinger. Du vil ofte finde at det som patienterne klager over slet ikke findes i lærebøgerne.

På sygehusene kommer patienterne med tentative diagnoser, i praksis kommer de blot med en problemstilling og der skal ikke nødvendigvis stilles en diagnose.

Ofte vil du finde problemerne bagatelagtige, men husk på at patienterne ofte kommer fordi de er angste for om der er et problem og blot ønsker vurderet om der overhovedet er et problem.

Ofte kommer de for at vurderet om det er alvorligt og er det ikke det, forventer de ikke nødvendigvis nogen behandling.

Til andre tider vil du føle dig magtesløs over omfanget af de problemer den enkelte patient kan have.

På sygehuset er du vant til at hver patient har en sygdom, (som du skal tage dig af), i praksis kan samme patient have flere – en hel liste af lidelser, som du ikke nødvendigvis skal løse alle sammen – samme dag.

Du vil lære at tiden også er en del af den diagnostiske proces og at tidsfaktoren har en helt anden betydning i praksis end på et sygehus. De fleste af de patienter du møder fungerer i dagligdagen og går på arbejde selv om de har nogle problemer som skal løses.

Du vil ofte kunne udskyde flere problemer til en anden konsultation, så du har bedre tid til at hjælpe patienten.

Vores forventninger til uddannelseslægen

Vi forventer at du møder kl 7.50 hver dag, så din computer er åben og klar til morgenmøde 7.55. Vi forventer at du møder op med en åbenhed for specialet. At du behandler vores personale og patienter med respekt og interesse.

Vi har ikke uniform eller kitler, men klæder os passende ift. gældende hygiejniske anbefalinger samt med respekt for de mange forskellige patienter vi møder hver dag. Du kan evt. læse mere om det i vores personalehåndbog, som du får adgang til ved ansættelsen.

Vi forventer at du, især i starten, søger råd hos tutorlægen ved alle tvivlsspørgsmål, hellere en gang for meget, end en gang for lidt. Det er en måde at lære hinanden at kende på og det øger

vores viden om, hvad du har behov for, så vi har mulighed for at tilrettelægge dit uddannelsesforløb. Derudover skulle det gerne give dig en tryghed når du arbejder i klinikken.

Ferie og fravær

Ferie og fravær planlægges så vidt muligt ved ansættelsens begyndelse.

Du må ikke selv booke ferie eller fridage ind i kalenderen uden forudgående aftale.

Ved sygdom skal du om morgenen kontakte Anne praksismanager (alternativt Anne-Kathrine eller Christina) telefonisk. Du skal også give os besked hvis du er forsinket, da der er patienter der venter.

Ferie aftales individuelt, vi har ingen fastlagte lukkeuger.

Fravær skal registreres på elektronisk fraværsskema og godkendes af tutor.

Øvrige info

Du kan efter aftale med tutor planlægge 1-2 selvvalgte efteruddannelsesdage, hvor du må få fri fra praksis. Det kan være besøg hos speciallæger eller andre kurser. Vores krav er at det er relevant i forhold til din uddannelse.

Vi er plejehjemslæger i kommunen og du vil få mulighed for at deltage i besøg på plejehjemmene med vores plejehjemslæger.

Det forventes at du deltager i de obligatoriske kurser og i supervision.

Vi håber du vil få et lærerigt og godt ophold hos os!

Telefonnumre:

Anne: 26 88 11 34

Anne-Kathrine: 24 45 29 38

Christina: 28 26 96 87

Laboratorievirksomhed og undersøgelsesinstrumentarium:

Hæmoglobin (HemoCue)

Blodsukker (Accutrend Sensor har alle, desuden en HemoCue)

CRP-måling (Quikread go)

Graviditetstest (FACIT, Orion)

Streptokokantigentest (StrepA, Inverness medical)

EKG (Cardioperfect)

INR (CoaguChek XS Plus)

Urinstiks (Urilyzer 100pro)

Urin dyrkning (sendes til monovette)

Peak Flow

Spirometri (WinSpiro)

Saturation (Contec, Pulse Ocimeter)

Tympanometer (Interacoustics Titan)

Doptone (Audio Dopplex, Huntleigh Diagnostics)

Mikroskopi, specielt mikroskopi af uriner (Olympus, fasekontrast)

Derudover tager vi mange blodprøver som sendes til undersøgelse på laboratorierne, vi er med i afhentningsordningen fra Region Sjælland. Prøver bliver hentet 11.15 og 14.15, fredag dog kun 11.15.

Praktiserende læger i området:

Lægerne i Sorø Kommune indgår alle i vores klyngeordning (SDS-lægerne):

Dianalund Lægecenter (58 26 46 11):

Stephanie Clausen
Rasmus Vitting
Ane Lyng

Lægerne i Apotekergården (57 86 26 00):

Sanne Holm Yücel
Petrine Ingemann Nimskov
Mette Egede Nielsen

Lægerne Dr. Kaarsbergsvej (57 86 41 41)

Luise Stenz
Allan Kirkeby
Hjalte Daugaard

Rådhusvej (57 83 30 30):

Line Gisselmann
Lise Plovgaard
Nikita Grunnet
Rune Ahrensberg
Anne Sofie Hartmann

Speciallæger som vi hyppigst benytter:

Speciallægehenvisninger sendes elektronisk til REFHOST inden for det enkelte speciale (Shift-F5), herfra kan den enkelt speciallæge hente henvisningen.

Vi kan dog også som før sende en elektronisk henvisning direkte til en speciallægen, men gør det efterhånden sjældent.

Nedenfor er nævnt de speciallæger vi normalt har henvist til:

Dermatologer:

Steffen Munkvad	Rosengade 9A, 1, 4200 Slagelse	58 52 63 01
Andreas Storm	Amtmandsvej 6 C, 4300 Holbæk	59 43 62 00
Hudklinikken Ringsted	Nørretorv 14, 1., 4100 Ringsted	57 61 83 87

Ortopædkirurger:

Henning Juul Larsen	Ingemannsvej 6, 4200 Slagelse	58 53 13 44
Peter Vedel	Torvebyen 2, 1., 4600 Køge	56 65 43 21

Otologer:

Jane Bjerg Groth	Algade 39, 4300 Holbæk	59 43 12 01
Lena Egelykke Jørgensen	Ahlgade 63, 1.th., 4300 Holbæk	59 44 05 35
Peter Tingsgaard	Korsgade 6, 1., 4200 Slagelse	58 53 38 54
Jonas Mønsted	Rosengade 9A, 1.tv., 4200 Slagelse	58 53 55 56
Mads Stougaard	Jernbanevej 4, 4100 Ringsted	58 53 23 11
Kirsten Nørgaard	Sjællandsgade 18, 4100 Ringsted	57 61 17 07

Øjenlæger:

Pia Soelberg	Smedegade 6, 4200 Slagelse	58 52 52 99
Jan Ramsgaard Jensen	Ndr. Stationsvej 14 E, 4200 Slagelse	58 50 61 10
Vestsj.Øjenklinik	Sdr. Stationsvej 41 kld., 4200 Slagelse	58 52 20 01
Hanne Roed	Jernbanevej 16, 4300 Holbæk	59 43 06 06
Stine Jacoby	Ahlgade 30 C, 4300 Holbæk	59 43 18 50
Øjenklinikken	Nygade 3 B, 4300 Holbæk	59 44 50 85

Gynækologer:

Gynækologisk Klinik	Bjergbygade 3, 4200 Slagelse	58 53 23 10
Charlotte Floridon	Algade 51, 2., 4300 Holbæk	59 44 13 01
Lise Schleiss	Algade 42, 1., 4000 Roskilde	46 36 15 85
Susan Karlquist	Borchsgade 6 B, 1, 4000 Roskilde	46 35 95 00
Pernille Danneskiold Lassen	Støden 18, 1.tv, 4000 Roskilde	91 91 84 84

Reumatologer:

Martin Andersen	Ahlgade 61, 4300 Holbæk	59 44 40 22
Malthe Kristiansen	Nørregade 9 B, 1.th., 4600 Køge	56 65 44 70
Michael Sejer Hansen & Torben Grube Christensen	Støden 3, 3.sal, 4000 Roskilde	46 35 45 15

Neurologer:

Jacob Møller Hansen	Ingemannsvej 2 D, 4200 Slagelse	58 51 42 00
Havsager & Rasmussen	Ahlgade 21 2. sal, 4300 Holbæk	59 44 60 88

Nastaran Barani	Algade 15 D, 1. sal, 4000 Roskilde	46 37 15 00
Birthe Sommer	Parkvej 46 B, st.th, 4700 Næstved	55 77 77 15

Pædiater:

Morten Gervil	Ndr. Stationsvej 41, st., 4200 Slagelse	58 53 11 03
---------------	---	-------------

Psykiatere:

Lars Hansen	Søgade 18, 4100 Ringsted	57 67 49 69
Anne Philipsen	Rolighed 7, 1.sal, 4180 Sorø	57 86 12 18
Michael Schmidt	Amtmandsvej 2, 4300 Holbæk	60 52 87 02
Psykiateren i Kalundborg	Gisselørevej 17, 4400 Kalundborg	59 56 07 05
Rikke Bay Hansen	Ndr. Ringgade 61, 4200 Slagelse	58 50 40 98

I øvrigt findes der på Sundhed.dk en fortegnelse over de af landets speciallæger, som har overenskomst med sygesikringen og her kan du også finde bagom telefon nr.

Andre samarbejdspartnere:

Apoteker:

Vi samarbejder væsentligst med Stenlille Apotek, som har en filial i Dianalund og diverse udleveringsteder, der dækker en stor del af vores opland.

Vi sender som udgangspunkt recepter til ”Receptserveren” (Lægemiddelstyrelsen, Axel Heidesgade 1, 2300 København S). Herfra kan alle landets apoteker hente den EDI fremsendte recept.

Psykologer: Vi samarbejder ikke med nogen bestemte psykologer.

Kiropraktorer: ingen bestemt vi arbejder sammen med.

Fysioterapeuter:

I Stenlille: Stenlille Fysioterapi og træningsklinik ved Thomas Jensen, Hovedgaden 60, 4295 Stenlille (57 80 51 29).

I Dianalund: Degneparken (58 26 56 66)

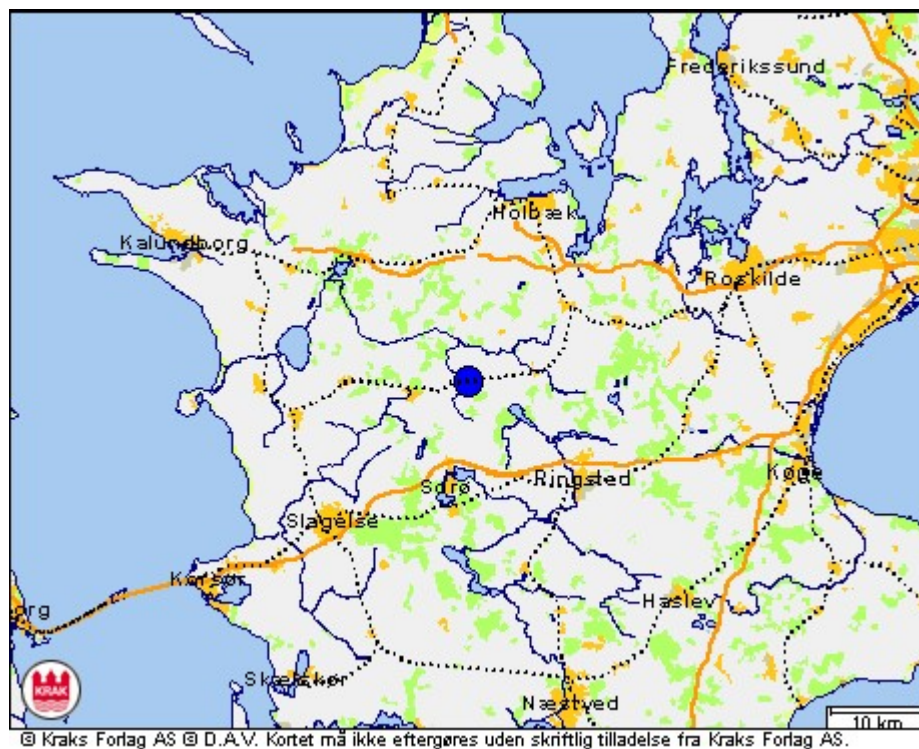
I Sorø: Kroppens Hus, Holbækvej 109, 4180 Sorø (57 83 33 45)
Rolighed 7, 4180 Sorø (57 83 29 04)

Pædagogisk-psykologisk-rådgivning (PPR) i Stenlille tager sig af børn og unge med psykiske problemer, der er flere psykologer tilknyttet.

Vi har samarbejde med sundhedsplejerskerne ifa. 1-2 fællesmøder i Lægehuset om året.

Hvor ligger Lægehuset:

Stort kort:



detaljekort:

