**Praksisbeskrivelse for ”*Praksis*”**

Om klinikken:

***Læger:***

*Kristine Skytte Hansen*

*Martin Wulff*

*Rikke Bring Larsen*

*Anders Lindø*

*Brian Bech-Hansen*

***Sygeplejesker:***

*Lykke Wagner*

*Anne Bille Carlsen*

*Susanne Mikkelsen*

***Sekretærer:***

*Gitte Nymand-Larsen*

*Birthe Buck*

Åbningstider:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Receptfornyelse og tidsbestilling*** |  |
| *Mandag – fredag kl. 9-12* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Lægernes telefontid*** |  |
| *Mandag – fredag kl. 8-9* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Akut sygdom indtil kl. 16.* |  |

Uddannelseslægens arbejdsdag:

*Telefonkonsultation, akutte og planlagte patienter under hensyntagen til lægens kompetencer. Der er på tidsskemaet afsat tid til kaffe- og frokostpause, supervision og kontor. Vi forsøger at planlægge arbejdstiderne efter uddannelseslægens ønsker, og der sættes god tid af pr. patient.*

Intro i klinikken:

*Der foreligger helt fra introduktionsprogram til alle uddannelseslæger, hvor de den første uge følges med både læger og sygeplejersker i klinikken. I klinikken forefindes også mappe med alle praktiske oplysninger til nye medarbejdere. Uddannelsesplan laves i den første uge.*

Uddannelsesforhold i praksis:

*Der er dagligt sat en halv time af til supervision med de faste læger samt ugentlig undervisning med tutorlæge. Derudover introsamtale, midtvejs- og slutevaluering. Der er også mulighed for at konferere med øvrigt personale og faste læger løbende, hvis spørgsmål ikke kan vente til supervisionen.*

Vores forventninger til uddannelseslægen:

1. at uddannelseslægen overholder aftaler og møder til tiden.

2. at der er gensidig imødekommenhed og respekt.

3. at vi sammen er bevidste om, at opholdet hos os både er uddannelse og arbejde.

4. at uddannelseslægen siger fra, hvis noget er for svært og beder om hjælp, hvis der er brug for det.

5. at vi hjælpes ad med at gøre opholdet sjovt og spændende.

Ferie og fravær:

*Ferie og fravær aftales i god tid med tutorlægen. Uddannelseslægen skal selv registrere ferie og fravær via app.*

Øvrige info om klinikken:

*Uddannelseslægerne får fra start tilknyttet fast tutorlæge og vejleder.*

*Vi har månedlige personalemøder og kvartalsvise uddannelseseftermiddage.*

*Vi holder fælles sommerudflugt 1 dag om året, hvor praksis er lukket, og julefrokost en eftermiddag/aften.*

*Uddannelseslægen deltager i disse arrangementer på lige fod med det faste personale.*